

ZALAAPÁTI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Zalaapáti Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. február 12-én
16,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről**

Rendeletek száma: -/2019.

Határozat száma: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23/2019.

JEGYZŐKÖNYV

Zalaapáti Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. február 12-én megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
13	Z1
14	B9
15	Z1
16	J2
17	A15
18	A15
19	Z1
20	Z1
21	L2
22	Z1
23	Z1

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja

3/2019.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Zalaapáti Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. február 12-én 16,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozóterme
Zalaapáti, Szent István tér 9.

Jelen vannak: - Vincze Tibor polgármester
- Horváth Ferenc alpolgármester
- Fehér Csaba
- Görcsi Frigyes
- Koller Csabáné
- Lakós László képviselők
/7 tagú testületből 6 fő/

Távol maradt: - Iberpaker István képviselő /1 fő/

Meghívott: - Kovács Katalin jegyző
- Hegedűs Lóránt aljegyző
- Horváth Lászlóné jegyzőkönyvvezető
- Rácz Tamásné táj- és kertépítész

Vincze Tibor polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította a határozatképességet, javaslatot tett a napirendre, melyet a képviselő-testület 6 fő igenlő szavazattal /egyhangúlag/ elfogadott az alábbiak szerint:

N a p i r e n d:

1./ Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

2./ Zalaapáti Óvoda, Mini Bölcsőde Intézményi Társulás 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

3./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Kovács Katalin jegyző

4./ Zalaapáti Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

5./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás.

Előadó: Kovács Katalin jegyző

6./ Főállású polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

7./ Egyéb ügyek:

- 7/1. Apáti temető munkaközi terveinek ismertetése, jóváhagyása.
- 7/2. Iskolai felvételi körzetek meghatározása.
- 7/3. Zalavíz Zrt. rekonstrukciós pályázata.
- 7/4. Zalavíz Zrt. energiahatékonysági pályázata.
- 7/5. Info Régióban való szereplés megrendelése.
- 7/6. NLC Tanácsadói Csoport Kft. ajánlata pályázatíráásra.
- 7/7. „Apáti” nevű települések Közalapítványának támogatási kérelme.
- 7/8. Zalaapáti 468/5 és 468/7 hrsz-ú ingatlanok elbirtoklása.
- 7/9. Zalaapáti Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

Napirend tárgyalása:

1./ Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ elfogadta a polgármester lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóját.

2./ Zalaapáti Óvoda, Mini Bölcsöde Intézményi Társulás 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést, melyet az Intézményi Társulás Tanácsa előzőleg megtárgyalt. Az idei évben az óvoda működéséhez nem kell az önkormányzatoknak támogatást biztosítani.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület a Zalaapáti Óvoda, Mini Bölcsőde Intézményi Társulás 2019. évi költségvetését 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ támogatta, az együttes ülésen elfogadásra javasolta.

3./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Kovács Katalin jegyző

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést, melyet előzőleg a Polgármesterek Tanácsa megtárgyalt. Elmondta, hogy az idei évben emelkedik az önkormányzati támogatások összege, mert az korábbi ülésen tárgyalt bérrendezési pályázatban vállalni kellett a köztisztviselők illetményalapjának 46.380,- Ft-ra történő emelését, valamint 3 fő 40 éves jubileumi jutalomra jogosult.

Vincze Tibor polgármester javasolja a költségvetés elfogadását.

A képviselő-testület a Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ támogatta, az együttes ülésen elfogadásra javasolta.

4./ Zalaapáti Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést, elmondta, hogy a képviselők még nem nyilatkoztak a tiszteletdíjnak megfelelő többlettámogatásról, ezt a költségvetés elfogadása előtt meg kell tenni.

Fehér Csaba képviselő: a Zalaapáti Sportegyesület TAO támogatásra nyújtott be pályázatot napelemek felszerelésére, ennek önrésze 800 ezer Ft, melyet az egyesület nem tud biztosítani.

Kovács Katalin jegyző: Írásban kell kérni a Sportegyesületnek a fejlesztési támogatás önrészeinek biztosítását.

A képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ támogatta az önkormányzat 2019. évi költségvetését, a következő testületi ülésen javasolja elfogadását.

5./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás.

Előadó: Kovács Katalin jegyző

/Előterjesztés, melyet a képviselők a meghívóval együtt kézhez kaptak, a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést és határozati javaslatot.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

13/2019.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 29/A §-ban foglaltak alapján kijelenti, hogy az önkormányzatnak **1 évet meghaladó lejáratú kölcsöntartozása nincs**, így adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége **e költségvetési évet követő három évre vonatkozóan jelenleg nemleges.**

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

6./ Főállású polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

/Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést, elmondta, hogy a polgármester szabadságának ütemezését minden év február 28-ig a képviselő-testületnek jóvá kell hagyni. Az idei évben az önkormányzati választás miatt ez 32 nap.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

14/2018.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Önkormányzat képviselő-testülete

Zalaapáti község főállású polgármesterének 2019. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint elfogadja:

2019. március 11. – 22. 9 munkanap

2019. április 8. - 12. 5 munkanap

2019. június 17. – július 5. 15 munkanap

2019. augusztus 5. - augusztus 7. 3 munkanap

Felelős: Vincze Tibor polgármester

7./ Egyéb ügyek:**7/1. Apáti temető munkaközi terveinek ismertetése, jóváhagyása.****Előadó:** Vincze Tibor polgármester, Rácz Tamásné kert- és tájépítő

Vincze Tibor polgármester felkérte Rácz Tamásné kert- és tájépítő mérnököt, hogy ismertesse az elkészült terveket.

Rácz Tamásné kert- és tájépítő mérnök: Részletesen ismertette a ZA/152-3/2019. ügyszámon iktatott munkaközi terveket.

Elmondta, hogy a felmérés helyszíni bejárás alapján készült. Szükséges az épületek állapotjavítása, ez építészeti kérdés. Szakaszonként is meg lehet valósítani a tervet. Elsőként a parkoló kialakítása, a ravatalozó környékének rendezése, szemetesek elhelyezése, világháborús emlékmű környezetének rendezése javasolt.

Az alsó bejárat mellett a sövények megszüntetésével sírkertet lehetne kialakítani a régi sírkövek felállítására. Kerítés építését hasonló elemekkel kellene megoldani, mint egyes sírok mellett van, hogy összhang legyen.

Hozzászólások:

Vincze Tibor polgármester: Ez egy jó kiinduló alap, még át kell nézni, átgondolni. A szemetesek áthelyezése indokolt, jelenlegi helyén csúnya, gondolni kell az ürítéshez a megközelíthetőségére is. A parkoló kialakításánál figyelembe kell venni a temető esetleges bővítését is. Sajnálatos, de a világháborús emlékmű rendbetételére benyújtott pályázat nem nyert támogatást. A ravatalozóhoz mellékhelyiség kialakítása is szükséges, a ravatalozót fel kell újítani, a Magyar Falvak Program keretében lehetőség lesz pályázat benyújtására. A felmérést el kell készíttetni sürgősen. Kérte a felmérési terv készítőjének további együttműködését.

Horváth Ferenc alpolgármester: a temetőkápolnához vezető út megépítése is javasolt, északi oldalra szükséges kerítés a vadak miatt.

Vincze Tibor polgármester: Jogos a felvetés, de arra ügyelni kell, hogy mindenhol ne szilárd burkolat legyen, gondol itt pl.a ravatalozó előtti térre.

Rácz Tamásné kert- és tájépítő mérnök: a felmerült módosításokkal átdolgozott terveket a jövő héten tudja szállítani.

Ezt követően a képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

15/2019.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –

a Zalaapáti Apáti temető munkaközi terveit megismerte, megtárgyalta, azt a javasolt módosításokkal elfogadja.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

7/2. Iskolai felvételi körzetek meghatározása.**Előadó: Vincze Tibor polgármester**

/Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala levele a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala tárgyra vonatkozó KÖH/51-1/2019. ügyszámon iktatott levelét, javasolta elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

16/2019. (II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete -

megismerte és megtárgyalta a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatala ZA-05B/HAT/462-10/2019. ügyszámú, „iskolai körzetek tervezete” tárgyú levelében foglaltakat és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 50.§. (8) bekezdésében foglaltak alapján kijelenti, hogy a Kormányhivatal fenti ügyszámú levelének I. számú mellékletét képező Zala megyei általános iskolák felvételi körzetei meghatározásával a 2019./2020. tanévre egyetért.

Felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a Zala Megyei Kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Vincze Tibor polgármester

Kovács Katalin jegyző

7/3. Zalavíz Zrt. rekonstrukciós pályázata.**Előadó: Vincze Tibor polgármester**

Előadó részletesen ismertette a – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt – tárgyra vonatkozó dokumentumokat, határozati javaslatot, javasolva elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

17/2019.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Vízforgató Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Vízforgató Zrt.-vel a „Vízkezelési Rendszer Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra” című pályázaton a 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező – Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer vonatkozásában.

A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

7/4. Zalavíz Zrt. energiahatékonysági pályázata.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

Előadó részletesen ismertette a – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt – tárgyra vonatkozó dokumentumokat, határozati javaslatot, javasolva elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

18/2019.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése” című pályázaton, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium írt ki.

A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

7/5. Info Régióban való szereplés megrendelése.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

Előadó elmondta, hogy idén is lehetőség van az Info Régióban helyet vásárolni a település népszerűsítésére. Az előző évihez hasonlóan a IV. kedvezményes csomagot kellene megvásárolni, mely 10 db 1/3 oldal, valamint egy alkalommal 1 oldal megjelenítést tartalmaz, ennek ára 330.000,- Ft + ÁFA/év.

A képviselő-testület egybehangzóan támogatta az elhangzottakat, majd 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

19/2019.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete -

megrendeli a TEL-INFO Bt. Keszthely, Széchenyi út 1-3. szám alatti vállalkozástól a IV. kedvezményes csomagot, melyben Zalaapáti település 11 alkalommal szerepel, 330.000,- Ft + ÁFA /év díjért.
Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester

7/6. NLC Tanácsadói Csoport Kft. ajánlata pályázatírásra.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

Előadó részletesen ismertette az NLC Tanácsadói Csoport Kft. – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt - megkeresését és a szaktanácsadói szerződés tervezetét. Elmodta, hogy a Magyar Falu Program keretében több pályázat benyújtására lesz lehetőség, javasolja az ajánlat elfogadását.

A képviselő-testület egybehangzóan támogatta az elhangzottakat, majd 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

20/2019.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –

az NLC Tanácsadói Csoport Kft. 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 18. szám alatti vállalkozás szaktanácsadói szerződés tervezetét megismerte, megtárgyalta, azt a jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a szaktanácsadói szerződés aláírására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

7/7. „Apáti” nevű települések Közalapítványának támogatási kérelme.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

/Kuratórium elnökének levele, kimutatás a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a kuratórium elnökének levelét, valamint az éves tagdíj kimutatásáról szóló táblázatot. Javasolja a 293.875 Ft elmaradt, és a 85.300,- 2018. évi tagdíj megfizetését, mely összesen 379.175,- Ft, hisz a rendezvények lebonyolódtak, a 2016-2019. rendező településnek az elmaradt 700-700 ezer Ft-os támogatásokat ki kell fizetni a befolyó támogatásokból.

A képviselő-testület egybehangzóan támogatta az elhangzottakat, majd 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

21/2019.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –
az „Apáti” nevű települések Közalapítványa részére Zalaapáti település 2011-
2018. évekre vonatkozó 379.175,- Ft összegű lakosságszám arányos
támogatásának megfizetését határozza el.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatás átutalására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

7/8. Zalaapáti 468/5 és 468/7 hrsz-ú ingatlanok elbirtoklása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

/Előterjesztés és határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést és határozati javaslatot, javasolta elfogadását.

A képviselő-testület egybehangzóan támogatta az elhangzottakat, majd 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

22/2019.(II. 12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete -

úgy dönt, hogy bejelenti tulajdonjog iránti igényét a Zalaapáti: 468/5. és Zalaapáti: 468/7. hrsz-ú belterületi ingatlanokra, elbirtoklás címén.

A képviselő-testület kijelenti, hogy az ingatlanokat 1985. óta folyamatosan az önkormányzat sajátjaként kezeli és gondoskodik kizárólagosan azok fenntartásáról, karbantartásáról.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az elbirtoklás ügyében indítson eljárást a Keszthelyi Járásbíróságon, valamint bízson meg ügyvédet az önkormányzat képviseletére.

A képviselő-testület a bírósági eljárás, az ügyvédi megbízási díj, továbbá a földhivatali eljárás költségeit az önkormányzat költségvetése terhére vállalja.

Határidő: 2019. február 28. (ügyvéd megbízása)

Felelős: Vincze Tibor polgármester

7/9. Zalaapáti Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadása.**Előadó: Vincze Tibor polgármester**

/Közbeszerzési szabályzat a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a közbeszerzési szabályzatot, javasolta elfogadását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

23/2019.(II.12.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat képviselő-testület -

Zalaapáti Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát –a z előterjesztés szerint –
elfogadja.**Felelős: Vincze Tibor polgármester**
Kovács Katalin jegyző

Miután több napirendi pont tárgyalására nem került sor, a polgármester megköszönte a megjelenést, az ülés munkájában való részvételt, az ülést 17 óra 48 perckor bezárta.

Kmf.

**Vincze Tibor**
polgármester
Kovács Katalin
jegyző

Zalaapáti Község Polgármesterétől
8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
T: 83/352-003 Fax: 83/552-022

Szám: ZA/57-3/2019.

M e g h í v ó

.....

Értesítem, hogy **2019. február 12-én /kedden/ 16** órai kezdettel képviselő-testületi ülést hívok össze, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozóterme
Zalaapáti, Szent István tér 9.

Napirend:

1./ Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Vincze Tibor polgármester
/Előterjesztés csatolva./

2./ Zalaapáti Óvoda, Mini Bölcsőde Intézményi Társulás 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Vincze Tibor polgármester
/Előterjesztés csatolva./

3./ Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Kovács Katalin jegyző
/Előterjesztés csatolva./

4./ Zalaapáti Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előterjesztése.

Előadó: Vincze Tibor polgármester
/Előterjesztés csatolva./

5./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás.

Előadó: Kovács Katalin jegyző
/Előterjesztés csatolva./

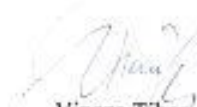
6./ Főállású polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester
/Előterjesztés csatolva./

7./ Egyéb ügyek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Zalaapáti, 2019. február 5.


Vincze Tibor
polgármester

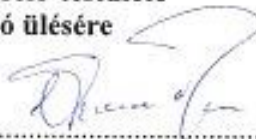


Jelenléti iv

**Zalaapáti Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. február 12-én tartandó ülésére**

Polgármester:

- Vincze Tibor



Jegyző:

- Kovács Katalin



Aljegyző:

- Hegedűs Lóránt

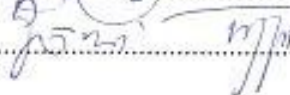


Képviselők:

- Horváth Ferenc



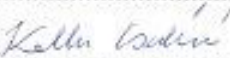
- Göröcsi Frigyes



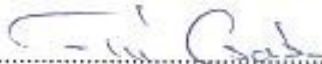
- Iberpáker István

.....

- Koller Csabáné



- Fehér Csaba



- Lakós László



Meghívott:

Laborfalvi Lászlóné díszpolgár

.....

Dr. Karabély István díszpolgár

.....

Dr. Varga Andrea Járási Hivatal vezetője

.....

Horváth Lászlóné jegyzőkönyvvezető



Rácz Tamásné



.....

.....

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 12-i ülésére

113/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –
a Zalavár 1000 éves projekt előkészítésével kapcsolatos megállapodást megismerte,
megtárgyalta, azt a – jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tartalommal – jóváhagyja.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

A megállapodása aláírása megtörtént.

114/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat képviselő-testülete –
2018. december 30-án átadásra kerülő „Zalaapáti Ifjú Polgára” program keretében 9 újszülött
részére 360.000,- Ft támogatást biztosít 2018. költségvetése tartaléka terhére.

Felelős: Vincze Tibor polgármester

**A támogatások átadása 2018. december utolsó vasárnapján az érintettek részére
átadásra került.**

115/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –
a Magyar Vöröskereszt Zalaapáti Szervezete 8741 Zalaapáti, Szent István tér 5-6. részére –
kérelmére – 30.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít a településen élő rászoruló
családok részére élelmiszer csomag vásárlására, elszámolási kötelezettséggel.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, a támogatás kifizetésére.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

A megállapodás aláírása, a támogatás kifizetése megtörtént.

116/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –
a Zalaapáti Polgárőr Egyesület 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9. részére – kérelmére –
50.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít üzemanyag, lámpák vásárlásra,
elszámolási kötelezettséggel.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, kifizetésére.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
Kovács Katalin jegyző

A megállapodás aláírása, a támogatás kifizetése megtörtént.

117/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –
 Zalaapáti Község Önkormányzata 2019-2023. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi
 Programját – a jegyzőkönyv mellékleteként csatolt tartalommal – elfogadja.
Felelős: Vincze Tibor polgármester

A határozat kivonata az ügyintéző részére átadásra került.

118/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –
 az M7 Takarékszövetkezet Zalaapáti Fiókjaként üzemelő épület megvásárlására vonatkozóan
 a vételi szándékát fenntartja 6.000.000,- Ft vételáron.
 Felhatalmazza a polgármestert az adás-vétellel kapcsolatos tárgyalások lefolytatására.
Felelős: Vincze Tibor polgármester
 Kovács Katalin jegyző

A vételi szándékot az M7 Takarékszövetkezet felé jeleztük, melyet elfogadtak.

119/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete –
 I./ a Zalaapáti orvosi rendelőben mozgáskorlátozott WC kialakítási munkáinak elvégzésével
 megbízza Szeglet János Zalaapáti, Deák F. u. 45. szám alatti vállalkozót 419.336,- Ft díjért
 /anyag + munka/, az árajánlatában szereplő feltételekkel.
 II./ Az I. pontban meghatározott, valamint a villanszerelési, víz és csatorna, továbbá festési
 munkák elvégzésére 900.000,- Ft-ot biztosít 2018. évi költségvetése terhére.
 Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére, aláírására.
Felelős: Vincze Tibor polgármester
 Kovács Katalin jegyző

A vállalkozási szerződés megkötése, aláírása megtörtént. A munka elkészült, a számla kiegyenlítésre került.

120/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –
 1 db Betlehem jelenet LED meleg fehér fényű függesztett ünnepi díszvilágítás beszerzését
 határozza el bruttó 451.000,- Ft áron, a VI-Bold Neu Kft. /Vonyarcvashegy, Kund vezér u.
 21./ ajánlatában szereplő feltételekkel, mely finanszírozása érdekében kérelemmel fordul
 Zalaapáti Községért Közalapítványhoz.
Felelős: Vincze Tibor polgármester
 Kovács Katalin jegyző

A díszvilágítás beszerzése, felszerelése megtörtént, a Közalapítvány a vételárat az önkormányzat részére átutalta.

121/2018.(XII.18.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete –
 a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által kiírt „Magyar kultúráért és oktatásért” című pályázati felhívásra pályázatot nyújt be „A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatására”.

Igényelt támogatás: 2.500.000,- Ft
 Önrész: 0,- Ft

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására, benyújtására.

Határidő: 2018. december 19.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
 Kovács Katalin jegyző

A pályázat benyújtása határidőben megtörtént.

122/2018.(XII.18.) számú határozat:


Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete –
 a Művelődési Ház Zalaapáti, Deák F. u. 64. részére – kérelmére – a Capella kamarakórus ruhavásárlására 40.000,- többlettámogatást biztosít 2018. évi költségvetése terhére.

Felelős: Vincze Tibor polgármester
 Kovács Katalin jegyző

A többlettámogatás kifizetése kérelmező részére kifizetésre került.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján fogadja el a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Zalaapáti, 2019. február 5.


 Vincze Tibor
 Polgármester



Intézményi Társulás
2019.évi költségvetése

Intézményi étkeztetés 2019.évi költségvetése

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Vásárolt élelmiszer	20 891 219	21 237 482
rezei, kedvezményes étkeztetés		
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	5 640 625	5 734 120
Működési kiadások összesen:	26 531 844	26 971 602
Kiadások mindösszesen:	26 531 844	26 971 602

Normatív állami hozzájárulás	22 571 054	22 069 295
	22 571 054	22 069 295
Ellátási díjak	3 885 827	3 885 827
Bevételek:	26 456 881	25 955 122
Önkormányzati hozzájárulás	2 360 182	1 016 480
Bevételek mindösszesen:	28 817 063	26 971 602

A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása gyermekarányosan			
önkormányzat	létszám (fő)	egy főre jutó (Ft/fő)	támogatás összege (Ft)
Zalaapáti	123	5 378	661 519
Esztergályhorváti	10	5 378	53 782
Gétye	6	5 378	32 269
Bókaháza	15	5 378	80 673
Dióskál	23	5 378	123 699
Egeraracs	11	5 378	59 160
Zalaszentmárton	1	5 378	5 378
Összesen:	189		1 016 480

Óvoda és Mini bölcsőde 2019.évi költségvetése

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés teljes intézmény	2019. évi terv
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	40 228 950	43 666 440
13,5 fő főállású közalkalmazott besorolás szerinti alapbére,2019. évi emelésekkel		
Jutalom		1 350 000
Jubileumi jutalom		
Helyettesítési díj		20 000
Béren kívüli juttatások	1 300 000	1 350 000
cafeteria ✓		
Közlekedési költségtérítés	604 905	605 000
munkabajárás		
Egyéb költségtérítések	60 000	60 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	94 613	
Személyi juttatások összesen:	42 288 468	47 051 440
Szociális hozzájárulási adó	7 945 331	8 782 106
bér 19,5 %-a		
Táppénz hozzájárulás	19 450	
Munkáltatót terhelő SZJA.	444 860	465 750
34,50%		
Munkaadót terhelő járulékok:	8 409 641	9 247 856
Szakmai anyagok beszerzése	110 981	200 000
szakmai anyag,játékok		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	649 375	650 000
tisztítószer,karbantart.,egyéb any.,kisértékű eszköz		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	168 150	180 000
telefondíj		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	52 844	50 000
szakmai könyvek, kiadványok		
Közüzemi díjak	650 012	660 000
áram,gáz,víz,szennyvíz		
Karbantartási,kisjavítási szolgáltatások	272 720	280 000
épület,eszköz karbantartás		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	170 252	180 000
szolgáltatási díjak		
Egyéb szolgáltatások	269 432	280 000

<i>Kiküldetések kiadásai</i>	30 085	35 000
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	655 587	599 157
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	54 252	45 000
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	3 083 690	3 159 157
<i>Működési kiadások összesen:</i>	53 781 799	59 458 453
<i>Informatikai eszközök beszerzése</i>		
<i>Beruházási ÁFA</i>		
<i>Egyéb berendezés, felszerelés vásárlás, létesítés</i>		
<i>udvari játékok</i>		
<i>Beruházási ÁFA</i>		
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	0	0
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	53 781 799	59 458 453

<i>Normatív állami hozzájárulás</i>	52 931 933	55 082 594
<i>Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján</i>	31 623 900	34 202 966
<i>Óvodaped. munkáját segítő elismert létszáma alapján</i>	12 870 000	12 830 417
<i>Működtetési támogatás</i>	8 438 033	8 049 211
<i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i>	4 009 000	4 375 859
<i>feladattal terhelt pénzmaradvány</i>		
<i>egyéb működési bevétel</i>	225 031	
<i>Bevételek:</i>	57 165 964	59 458 453
<i>Önkormányzatok hozzájárulása</i>	2 660 706	0
<i>Bevételek mindösszesen:</i>	59 826 670	59 458 453

A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása gyermekarányosan			
önkormányzat	létszám (fő)	egy főre jutó (Ft/fő)	támogatás összege (Ft)
Zalaapáti	54	0	0
Esztergályhorváti	15	0	0
Gétye	1	0	0
Bókaháza	5	0	0
Összesen:	75		0

Óvoda 2019.évi költségvetése Dióskál

Megnevezés	2018 .évi várható teljesítés	2019 .évi terv
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	10 882 006	8 482 913
3 fő főállású közalkalmazott besorolás szerinti alapbére		
Jutalom		300 000
Jubileumi jutalom	455 700	0
Helyettesítési díj	9 652	10 000
Béren kívüli juttatások	392 000	350 000
cafeteria		
Közlekedési költségtérítés	81 030	80 000
munkabajjárás		
Egyéb költségtérítések	0	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	163 900	163 200
Személyi juttatások összesen:	11 984 288	9 386 113
Szociális hozzájárulási adó	2 264 086	1 746 442
bér 19,5%-a		
Táppénz hozzájárulás	0	
Munkáltatót terhelő SZJA.	133 571	120 750
34,50%		
Munkaadót terhelő járulékok:	2 397 657	1 867 192
Szakmai anyagok beszerzése	26 327	30 000
irodaszer, egyéb szakmai anyag		
Üzemeltetési anyagok	198 799	230 000
tisztítószer, karbantartási, kisértékű eszközök		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	122 877	140 000
telefondíj		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	10 000
szakmai kiadványok		
Közüzemi díjak	719 480	750 000
áram, gáz, víz		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	24 000	30 000
épület, eszköz karbantartás		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	18 131	25 000
Egyéb szolgáltatások	37 840	40 000
Kiküldetések kiadásai	0	5 000

Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	155 250	300 000
Egyéb dologi kiadások	20 954	25 000
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	1 323 658	1 585 000
Működési kiadások összesen:	15 705 603	12 838 305
Ingatlanok felújítása		
Felújítási ÁFA		
Egyéb berendezés, felszerelés vásárlás, létesítés udvari játékok, babakonyha		
Beruházási ÁFA		
Felhalmozási kiadások összesen:	0	0
Kiadások mindösszesen:	15 705 603	12 838 305

Normatív állami hozzájárulás	11 880 000	0
Alaphozzájárulás teljesítménymutató alapján		
Ped. szakvizsga és továbbképz.		
Intézményi társulás óvodájába járók		
Óvodapedagógusok elismert létszáma alapján	7 116 000	8 451 567
Óvodaped. munkáját segítő elismert létszáma alapján	2 574 000	2 566 083
Működtetési támogatás	2 190 000	1 820 655
Társulásba bejáró gyermekek utaztatása		
Bejáró óvodások		
Tagintézményi támogatás		
Működési célra átvétel		0
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 078 182	
feladattal terhelt pénzmaradvány		
szabad rendelkezésű pénzmaradvány	0	0
kiadási megtakarítás		
bevételi többlet		
Bevételek:	12 958 182	12 838 305
Önkormányzatok hozzájárulása	841 711	0
Bevételek mindösszesen:	13 799 893	12 838 305

A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása gyermekarányosan			
önkormányzat	létszám (fő)	egy főre jutó (Ft/fő)	támogatás összege (Ft)
Dióskál	17	0	0
Egeraracs	9	0	0
Zalaszentmárton	1	0	0
Összesen:	27		0

Óvoda és Mini bölcsőde 2019.évi költségvetése

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés teljes	2019. évi terv
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	6 893 878	6 425 052
2,5 fő főállású közalkalmazott besorolás szerinti alapbére, 2019. évi emelésekkel		
Jutalom		250 000
Jubileumi jutalom		
Helyettesítési díj		
Béren kívüli juttatások	300 000	250 000
cafeteria		
Közlekedési költségtérítés		
munkabajárás		
Egyéb költségtérítések	75 000	75 000
ruházati költségtérítés		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	105 265	
Személyi juttatások összesen:	7 374 143	7 000 052
Szociális hozzájárulási adó	1 377 804	1 301 635
bér 19,5 %-a		
Táppénz hozzájárulás	0	
Munkáltatót terhelő SZJA.	102 660	86 250
34,50%		
Munkaadót terhelő járulékok:	1 480 464	1 387 885
Szakmai anyagok beszerzése		
szakmai anyag		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	205 478	200 000
tisztítószer, karbantart., egyéb any., kisértékű eszköz		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	31 353	30 000
telefondíj		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások		
szakmai könyvek, kiadványok		
Közüzemi díjak	170 446	170 000
áram, gáz, víz, szennyvíz		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	68 180	50 000
épület, eszköz karbantartás		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	14 144	10 000
szolgáltatási díjak		
Egyéb szolgáltatások	39 032	30 000

<i>Kiküldetések kiadásai</i>		
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	129 010	120 000
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	7 334	5 000
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	664 977	615 000
<i>Működési kiadások összesen:</i>	9 519 584	9 002 937
<i>Informatikai eszközök beszerzése</i>		
<i>Beruházási ÁFA</i>		
<i>Egyéb berendezés, felszerelés vásárlás, létesítés</i>		
<i>udvari játékok</i>		
<i>Beruházási ÁFA</i>		
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	0	0
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	9 519 584	9 002 937

<i>Normatív állami hozzájárulás</i>	8 042 500	8 431 500
<i>Bölcsődai bértámogatás</i>	7 482 500	7 482 500
<i>Működési támogatás</i>	560 000	949 000
<i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i>		
<i>feladattal terhelt pénzmaradvány</i>		571 437
<i>egyéb működési bevétel</i>		
<i>Bevételek:</i>	8 042 500	9 002 937
<i>Önkormányzatok hozzájárulása</i>		0
<i>Bevételek mindösszesen:</i>	8 042 500	9 002 937

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testületek!

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracsa és Zalaszentmárton Települési Önkormányzatok Képviselő-testületei a Közös Hivatal fenntartására, működtetésére írásbeli megállapodást kötöttek.

A fenti intézmény 2019.évi költségvetését jóváhagyásra a Képviselő-testületek elé terjesztem.

A költségvetési előirányzatait az alábbiak szerint mutatom be:

Az intézmény feladatellátása helyileg Zalaapátiban történik.

Zalaapáti Önkormányzat bevételei, illetve kiadásai között szerepelnek az intézmények működtetéséhez átvett pénzeszközök és felhasználásuk egyaránt.

A Közös Hivatal éves költségvetési létszámkerete 15 fő köztisztviselő, és 1 fő munkatörvénykönyve alapján foglalkoztatott részmunkaidős munkavállaló. Alkalmazásukkal összefüggően került tervezésre a **személyi juttatás** 70.725.700 Ft összegben, a **munkaadót terhelő járulék** 14.111.012 Ft összegben.

A **dologi kiadások** köre a Közös Hivatal működtetésével kapcsolatban felmerülő költségek elszámolására szolgál, ezen a jogcímen 9,400.000 Ft összeg került tervezésre a 2018. évi bázis költségeket figyelembe véve. A számszaki adatokat tartalmazó táblázatban tételesen bemutatásra kerül.

A személyi juttatások tartalmazzák az alapilletményt és a 2019.évi soros emeléseket, a 2019. évi minimálbér emelésének hatását, valamint a bérkiegyenlítést. Három fő részesül jubileumi jutalomban, ebből 1 fő nyugdíjazás miatt, a személyi juttatások összege a felmentési illetményt és a szabadságmegváltást is magában foglalja.

A munkaadót terhelő járulékok a személyi juttatások azon része után kerültek tervezésre, melyek járulék kötelesek.

A dologi kiadások a 2018. évi felhasználást figyelembe véve kerültek meghatározásra, melyek automatizmust nem tartalmaznak, így takarékos gazdálkodás mellett biztosítják majd a 2019. évi költségeket.

Kérem a Képviselőtestületeket, hogy beszámolómat elfogadni sziveskedjenek.

Zalaapáti, 2019. január 30.

Kovács Katalin
jegyző



Közös Hivatal 2019.évi költségvetése

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	48 851 954	58 092 700
15 fő főállású köztisztviselő, 1 fő technikai besorolás szerinti alapbére, 2019. évi emelésekkel + bérkiegymenítés		
Céljuttatás, jutalom	3 566 128	3 429 000
1000 Ft/lakosság		
Jubileumi jutalom	0	4 404 000
3 fő		
Béren kívüli juttatások	3 142 000	3 300 000
cafeteria		
Ruházati költségtérítés	0	50 000
anyakönyvvezető		
Közlekedési költségtérítés	276 480	350 000
munkabajárás		
Egyéb költségtérítések	811 840	500 000
szemüveg pótlás		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	714 600	600 000
bérkompenzáció, felmentési ill., szab. megváltás		
Külső személyi juttatások	1 895 000	
Személyi juttatások összesen:	59 258 002	70 725 700
Szociális hozzájárulási adó	11 905 536	12 972 512
bér 19,5 %-a		
Munkáltatót terhelő SZJA. (34,5 %)	332 195	1 138 500
Munkaadót terhelő járulékok:	12 237 731	14 111 012
Szakmai anyagok beszerzése	7 100	10 000
szakmai nyomtatvány		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 730 439	1 500 000
irodaszer,tisztítószer,kisértékű eszközök,egyéb anyag		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	394 796	400 000
telefondíj		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	840 659	850 000
kiadványok,információ hordozók		
Közüzemi díjak	893 858	900 000
áram, gáz, víz, szennyvíz		
Vásárolt ételmezés teljesítése	116 536	
Bérelti és lízing díjak	14 174	
iroda bérelt		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 045 424	1 200 000
eszközök,rendszer karbantartások		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	914 332	400 000
tisztviselői normatíva, szakmai előadás		
Egyéb szolgáltatások	1 371 243	1 500 000
hiteles tul. lap, térképmásolat, postaktg, bankköltség, n		

<i>Kiküldetések kiadásai</i>	1 129 795	1 200 000
<i>Működési célú előzetesen felszám. ÁFA</i>	1 371 510	1 400 000
<i>Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai</i>		
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	51 529	40 000
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	9 881 395	9 400 000
<i>Működési kiadások összesen:</i>	81 377 128	94 236 712
<i>Informatikai eszközök beszerzése</i> számítógépek, nyomtató	437 000	
<i>Beruházási célú előzetesen felszám. ÁFA</i> számítástechnikai eszközök beszerzése után	117 990	
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	554 990	0
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	81 932 118	94 236 712

<i>Normatív állami hozzájárulás</i>	55 005 800	64 291 000
<i>önkormányzati hivatal működésének támogatása</i>	55 005 800	54 731 000
<i>bérkielégítő támogatás</i>		9 560 000
<i>Egyéb működési célú támogatás központi.kez.ei.</i>	3 577 918	
<i>Saját bevételek</i>	1 000	0
<i>Egyéb működési bevételek</i>	1 000	
<i>Működési célú támogatások</i>		
<i>Előző évi pénzmaradvány igénybevétele</i>	352 579	858 647
<i>feladattal terhelt pénzmaradvány</i>		
<i>szabad rendelkezésű pénzmaradvány</i>	0	0
<i>Bevételek:</i>	58 937 297	65 149 647
<i>Önkormányzatok hozzájárulása *</i>	23 853 468	29 087 065
<i>Bevételek mindösszesen:</i>	82 790 765	94 236 712

A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása lakosságárányosan			
önkormányzat	lakosság szám (fő)	egy főre jutó (Ft/fő)	támogatás összege (Ft)
Zalaapáti	1 693	8 482,667	14 361 155
Esztergályhorváti	429	8 482,667	3 639 064
Bókaháza	299	8 482,667	2 536 317
Gétye	115	8 482,667	975 507
Dióskál	495	8 482,667	4 198 920
Egeraracs	326	8 482,667	2 765 349
Zalaszentmárton	72	8 482,667	610 752
Összesen:	3 429		29 087 065

Zalaapáti Önkormányzat költségvetésében szereplő kiadások

<i>Kiserőmű által termelt áramdíj (39.370 Ft/hó)</i>	472 440	472 440
<i>Épület karbantartás, kisljavítás, eszközbeszerzés</i>	370 855	200 000
Összesen:	843 295	672 440

Tájékoztató adat

A fenntartó önkormányzatok támogatásának megoszlása lakosságárányosan			2018.év
önkormányzat	lakosságszám (fő)	egy főre jutó (Ft/fő)	támogatás összege (Ft)
Zalaapáti	1 731	6 495,751	11 244 144
Esztergályhorváti	460	6 495,751	2 988 045
Bókaháza	304	6 495,751	1 974 708
Gétye	124	6 495,751	805 473
Dióskál	518	6 495,751	3 364 799
Egeraracsá	335	6 495,751	2 176 076
Zalaszentmárton	72	6 495,751	467 694
Összesen:	3 544		23 020 940

h: háji rend

Zalaapáti Községi Önkormányzat
2019. évi költségvetése

**Zalaapáti Községi Önkormányzat
Polgármesterétől**

Előterjesztés: Zalaapáti Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséhez, a Képviselő-testület 2019. február 12-i ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV.törvény 23.§-a alapján a 2019. évi költségvetés tervezetét elkészítettük.

A költségvetés számszaki adatait a melléletek tartalmazzák.

A költségvetésben a bevételi és kiadási főösszeg 403.577.120 Ft.

Bevételek alakulása:

Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása jogcímen 225.849.091 Ft került meghatározásra a költségvetési törvény 2.számú melléklete alapján.

Működési célú támogatás a társadalombiztosítási alapoktól 6.622.800 Ft összegben került tervezésre, mely a védőnői szolgálat időarányos költségeihez nyújt támogatást. Működési célú támogatások az állami alapoktól soron 4.563.434 Ft, a jelenleg élő szerződések alapján a közfoglalkoztatás támogatásához megtervezett 2019. évi összeg, amely a 2018-ban leutalt 4.652.908 Ft előleggel együtt fedezi a költségeket.

A helyi önkormányzatoktól történő átvétel az Intézményi Étkeztetés, az Óvodák és a Közös Hivatal finanszírozásához átvett pénzeket tartalmazza.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások között került megtervezésre a fogorvosi eszközök beszerzéséhez kapott támogatás 19.000.000 Ft értékben.

Egyéb felhalmozási célú támogatás a Termelőfaló program elszámolása után az önkormányzat részére még járó támogatási összeg 3.884.000 Ft értékben.

Helyi adó bevételeinket is a 2018.évi teljesítési szinthez közelítve alakítottuk, mely szerint a magánszemélyek kommunális adója 10.300.000 Ft, az iparüzési adó 15.000.000 Ft, idegenforgalmi adó 300.000 Ft, a talajterhelési díj és pótlék bevételeink együttesen 650.000 Ft összegben szerepel a költségvetési előterjesztésben. Gépjárműadóból a beszedett összeg 40%-a marad az önkormányzatnál, mely esetünkben 4.000.000 Ft.

Igazgatási szolgáltatási díjjal, szabálysértési bírsággal, készletértékesítéssel a beterjesztett tervezetben nem számoltunk. Szolgáltatásai díjaknál a temetői létesítményhez kapcsolódó bevételek, sírhely, hűtési díj, az iskola és közösségi busz üzemeltetési díjához való hozzájárulás, lakás, garázs és egyéb helyiségek bérbeadásából származó bevételek szerepelnek 7.500.000 Ft-os nagyságrendben.

Közvetített szolgáltatások 600.000 Ft-os összege a víz- és szennyvízdíjak továbbszámolt összege a lakásbérlet felé.

Az önkormányzati vagyon működtetésével kapcsolatos bevételek közt szerepel a lakosság által befizetett szennyvíz rákötési díj.

Az értékesítések és nyújtott szolgáltatások keretében felszámított ÁFA bevételeiből 250.000 Ft-os bevétellel számolunk.

Működési célú kölcsön megtérülések közt került kimutatásra az előző években nyújtott szociális kölcsönök idei évre esedékes törlesztő részletei.

Előző évi pénzmaradvány 67.506.924 Ft, mely előző évi megelőlegezés, a már leutalt és még el nem költött támogatások valamint kifizetetlen számlák miatt nagyrészt kötelezettséggel terhelt.

Kiadások alakulása:

Működési kiadásokra 307.392.771 Ft került megtervezésre:

ezen belül a személyi juttatásokra 36.344.814 Ft, a munkaadót terhelő járulékokra 6.456.153 Ft, a dologi kiadásokra 53.169.180 Ft, szociális célú támogatásokra 13.875.000 Ft, támogatásértékű működési kiadásokra (finanszírozási kiadásokra) 193.997.624 Ft, működési célú átadásokra 3.550.000 Ft.

Működési tartalék előirányzata a 2019.évi költségvetési tervezetben 20.405.944 Ft.

A működési kiadás között került megtervezésre:

- a Közös Hivatal, az önkormányzati igazgatási tevékenység tervezett előirányzata, a községgazdálkodási szolgáltatásnál tervezett előirányzat. A temetőfenntartás tervezett kiadási összege.
- a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő kiadások, a háziorvosi szolgálatnál tervezett dologi kiadások, a védőnői szolgálat tervezett költségei, a háziorvosi és fogorvosi alapellátás és ügyelet szolgáltatási díja.
- a köztisztasági tevékenységnél megtervezett loptalanítási díj. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása. Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek.
- szociális célú támogatások előirányzata, a művelődési intézmény tervezett kiadásai, sport feladatok támogatására biztosított előirányzat.
- kábeltévé szolgáltatás kiadásainak fedezetére, személyszállítási szolgáltatás kiadásaihoz, mely az iskolabusz üzemeltetési költségeit tartalmazza.

A felújítási és beruházási kiadásokra 75.578.405 Ft került tervezésre, melyet részletesen a 3. számú mellékletben mutatunk be.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2019. évi költségvetés tervezéséről szóló előterjesztésemet megvitatni szíveskedjenek.

Zalaapáti, 2019. február 5.


Vincze Tibor
polgármester



TERVEZET
Zalaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Zalaapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §.

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Közös Önkormányzati Hivatalra, mint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.
- (2) E rendelet személyi hatálya kiterjed, a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervekre, szervezetekre, valamint minden támogatásban részesülőre.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §.

- (1) A Képviselő-testület a település 2019. évi költségvetésének

a) költségvetési bevételeit	316.070.196 Ft-ban,
b) a pénzforgalom nélküli bevételeit	67.506.924 Ft-ban,
c) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit	20.000.000 Ft-ban,
d) költségvetési kiadásait	395.427.818 Ft-ban,
e) a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	8.149.302 Ft-ban,

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását – kötelező, önként vállalt, és államigazgatási feladatok bontásban - önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg.

- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1., és a 2.2. melléklet részletezi.

- (4) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.

A költségvetés részletezése

3. §.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások és felújítások kiadásainak részletezését a 3. melléklet szerint határozza meg.

(2) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, Közös Hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, - kötelező, önként vállalt, és államigazgatási feladatonként – a 4. melléklet szerint határozza meg.

(3) A Képviselő-testület a kiadások között 20.405.944 Ft tartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület 200.000 Ft összegig a Polgármesterre átruhazza, 200.001 Ft összegtől a Képviselőtestület a tartalék fölötti rendelkezési jogot fenntartja magának.

(4) A polgármester saját hatáskörben az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről, kötelezettség-vállalásokról a képviselő-testületet utólag tájékoztatni kell.

(5) A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület fenntartja magának.

(6) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2019. évben engedélyezett létszámát 37 főben, az önkormányzati foglalkoztatott létszámát 7 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 12 főben, választott tisztségviselők létszámát 2 főben, a Közös Hivatal létszámát 16 főben állapítja meg a képviselő-testület.

(7) Az önkormányzat 2019.évi köztisztviselői illetményalapot 46.380 Ft-ban állapítja meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §.

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(3) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(4) Amennyiben az önkormányzat 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, azt a polgármester haladéktalanul köteles jelenteni a Képviselő-testületnek.

(5) A működési célú forráshiány finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület likvid hitel igénybevételét rendelheti el.

(6) Az (5) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről a polgármester gondoskodik, külön Képviselő-testületi döntés alapján.

Az előirányzatok módosítása

5. §.

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) A Képviselő-testület legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

A gazdálkodás szabályai

6. §.

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a Képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

(4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(6) A Közös Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §.

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a Jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról társulási szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a Jegyző köteles gondoskodni.

Záró és vegyes rendelkezések

8. §.

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) E rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

Vincze Tibor
polgármester

Kovács Katalin
jegyző

Záradék

E rendelet a mai napon kihirdetésre került.
Zalaapáti, 2019. március ...

Kovács Katalin
jegyző

Zalaapáti Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetése

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Normatív állami hozzájárulás	201 473 365	225 849 091
Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	12 600 134	12 600 134
Közös Önkormányzati Hivatal működésének tám.	55 005 800	54 731 000
Üdülőhelyi feladatok támogatása	202 050	273 400
Egyéb önkormányzati feladatok tám.	6 000 000	6 000 000
Polgármesteri illetmény támogatása	324 200	261 900
Könyvtári, közművelődési feladatok	2 230 895	2 048 530
Óvodapedagógusok elismert létszáma	39 140 900	42 654 533
Óvodaped.munkáját segítő létszáma	15 444 000	15 396 500
Óvodaműködtetési támogatás	7 707 033	9 869 866
Óvodába bejáró gyermek utaztatása	2 520 000	2 835 000
Bölcsődei ellátás	8 042 500	8 431 500
Szociális feladatok egyéb támogatása	13 061 000	13 875 000
Szociális étkeztetés	1 162 560	996 480
2016.évről áthuzódó bérkompenzáció	132 492	
Településképi arculati kézikönyv		
Gyermekétkeztetés	22 571 054	22 069 295
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének tám.	567 150	520 980
Általános támogatáshoz tartozó kiegészítés	14 761 597	33 284 973
Állami hozzájárulások összesen:	201 473 365	225 849 091
Működési célú költségvetési és kiegészítő támog.	7 140 755	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	43 754 890	19 000 000
Fogorvosi eszközök beszerzéséhez támogatás		
Áht-n belüli megelőlegezés	8 149 302	
Egyéb működési támogatás központi kezelésű ei.	606 000	
Egyéb működési támogatás fejezettől	38 647 731	
EFOP 1.5.2, EFOP 3.3.2, Boróka Táncegyüttes, Rozmaring Népdalkör		
Egyéb működési támogatás társadalombizt.alaptól védőnői, fogorvosi szolg.	10 435 600	6 622 800
Egyéb működési célú támogatás elk.áll.alapoktól közfoglalkoztatás támogatása	29 601 842	4 563 434
Egyéb működési célú tám. helyi önkorm.	14 525 758	15 080 871
Működési célú tám.vállalkozástól		
Egyéb felhalmozási célú támogatás fejezettől termelőfalv		3 884 000
Egyéb felhalmozási célú támog. önkormányzattól		
Termőföld bérbeadásból származó jöv.ut.SZIA	30 156	20 000
Vagyoni típusú adók	10 395 713	10 300 000
magánszemélyek kommunális adója		
Értékesítési és forgalmi adók	15 264 612	15 000 000
állandó tevékenység után fizetett iparüzési adó		
Gépjárműadó	4 135 359	4 000 000

<i>helyi önkormányzatot megillető rész</i>		
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	315 700	300 000
<i>idegenforgalmi adó,</i>		
Egyéb közhatalmi bevételek	648 310	650 000
<i>talajterhelési díj,pótlék</i>		
Szabálysértési bírságok bevétele		0
Szolgáltatások ellenértéke	7 537 051	7 500 000
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	602 103	600 000
Önk.vagyon üzemeltetési,koncessziós bevétel	1 161 293	400 000
Kiszámlázott ÁFA bevétel	735 238	250 000
Kamatbevételek	54	0
Egyéb működési bevételek	2 004 800	2 000 000
Ingatlanok értékesítése		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	150 000	
<i>FORD Transit értékesítése</i>		
Működési célú kölcsön megtérülése	209 500	50 000
Működési célú átvett pénzeszköz	458 485	
Részesedések értékesítése		
Előző évi maradvány igénybevétele	11 585 976	67 506 924
Lekötött betét		20 000 000
Bevételek mindösszesen:	409 569 593	403 577 120

045160 Közutak,hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Üzemeltetési anyagok	16 355	40 000
Karbantartási, kiegészítő szolgáltatás		100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
Egyéb szolgáltatások	40 000	50 000
<i>hóeltakarítás</i>		
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	15 215	51 300
Egyéb dologi kiadások		
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	71 570	241 300
Ingatlanok beszerzése,létesítése		1 000 000
<i>járda tulajdonbavétel díja</i>		
Ingatlanok felújítása	1 822 540	
<i>vis-maior úthelyreállítás</i>		
<i>külterületi</i>		
Felújítási ÁFA	492 086	

<i>Intézményi beruházási ÁFA</i>		270 000
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	2 314 626	1 270 000
<i>Kiadások összesen:</i>	2 386 196	1 511 300

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Üzemeltetési anyagok</i>	17 335	17 000
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	4 680	4 600
<i>Kiadások összesen:</i>	22 015	21 600

046020 Vezetékes műsorelosztás,kábeltelevíziós rendszerek

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Külső személyi juttatások</i> 12.000 Ft*12 hó	144 000	144 000
<i>Személyi juttatások összesen:</i>	144 000	144 000
<i>Szociális hozzájárulási adó</i>	25 542	25 272
<i>Munkaadót terhelő járulékok:</i>	25 542	25 272
<i>Működési kiadások összesen:</i>	169 542	169 272

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok ált.igazgatási tevékenysége

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Törvény szerinti illetmények,munkabérek</i> 1 fő	175 250	
<i>Béren kívüli juttatások</i>		
<i>Egyéb költségtérítések</i>		
<i>Választott tisztségviselők juttatása</i> polgármester,alpolgármester,cafeteria	6 744 800	6 594 800
<i>Megbízási díjak</i> ASP migrálás	646 863	
<i>Személyi juttatások összesen:</i>	7 566 913	6 594 800
<i>Szociális hozzájárulási adó</i> bér 19,5%-a	1 410 140	1 285 986
<i>Munkaadót terhelő SZJA.</i>	68 440	69 000
<i>Munkaadót terhelő járulékok:</i>	1 478 580	1 354 986
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i> Irodaszer,nyomtatvány	34 566	40 000

Üzemeltetési anyagok beszerzése	210 012	60 000
anyagok,eszközök		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	175 808	175 000
telefondíj		
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	51 012	50 000
kiadványok,könyvek		
Bérelti és lízing díjak		
irodabérelt		
Karbantartási,kisjavítási szolgáltatások	82 000	150 000
épület karbantartás		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	42 650	45 000
Egyéb szolgáltatások	4 855 714	3 800 000
pm.biztosítás,ASP,bank szolgáltatási díjak		
Kiküldetések kiadásai	1 046 140	1 050 000
Reklám- és propaganda kiadások	180 298	60 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	531 299	300 000
Kamatkiadások		
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
Egyéb dologi kiadások	223 295	250 000
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	7 432 794	5 980 000
Működési célú támogatások		
Működési kiadások összesen:	16 478 287	13 929 786
Működési tartalékok		20 405 944
Ingatlanok beszerzése,létesítése		
Községháza		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 791 412	
számítógépek,nyomtatók		
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	483 682	
Ingatlanok felújítása		28 346 457
Községháza		
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		7 653 543
Felhalmozási kiadások összesen:	2 275 094	36 000 000
Felhalmozási tartalék		
Kiadások mindösszesen:	18 753 381	70 335 730

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Üzemeltetési anyagok beszerzése	16 303	20 000

<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>		
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	4 402	5 400
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	20 705	25 400
<i>Ingtalanok felújítása</i>	7 726 300	
vis-maior partfal		
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	1 866 645	
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	9 592 945	0
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	9 613 650	25 400

042120 Mezőgazdasági támogatások

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások</i>	125 000	
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	100 000	
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	33 750	
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	258 750	0
<i>Ingtalanok beszerzése, létesítése</i>		4 374 795
zártkerti ing. , gyümölcsfa, kerítés....		
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	1 622 000	
eszköz ll.		
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	437 940	695 205
<i>Ingtalanok felújítása</i>		
<i>Felújítási célú ÁFA</i>		
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	2 059 940	5 070 000
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	2 318 690	5 070 000

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	6 923 034	7 380 000
3 fő		
<i>Béren kívüli juttatások</i>	285 000	300 000
<i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	269 701	
<i>Nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások</i>	174 000	144 000
<i>Személyi juttatások összesen:</i>	7 651 735	7 824 000

Szociális hozzájárulási adó	1 442 575	1 525 680
bér 19,5 %-a		
Táppénz hozzájárulás	502 030	
Munkáltatót terhelő SZJA.	127 358	103 500
Munkaadót terhelő járulékok:	2 071 963	1 629 180
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 067 145	3 000 000
kaszálásokhoz +gépkocsi üzemanyag,eszköz,		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	73 033	80 000
telefondíj		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	246 667	250 000
Közüzemi díjak	908 516	900 000
tűzoltószerter, üres szolgálati lakások		
Bérelti és lízing díjak		
Karbantartási,kisjavítási szolgáltatások	389 540	500 000
gépkocsi,fűkaszák		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
Egyéb szolgáltatások	1 013 283	1 200 000
biztosítások,tűzvédelmi, munkavédelmi...		
Kiküldetések kiadásai		
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 160 112	1 300 000
Fizetendő ÁFA	55 000	
Egyéb dologi kiadások	203 804	50 000
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	7 117 100	7 280 000
Működési kiadások összesen:	16 840 798	16 733 180
Földterület vásárlása		
Immateriális javak beszerzése,létesítése	1 000 000	500 000
rendezési terv módosítás,arculati kézikönyv		
Ingtatlanok beszerzése,létesítése		6 393 700
Könyvtár és Közösség ház tervezési díja		393 700
Ingtalan vásárlás (Takarékszövetkezet)		6 000 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	3 527 362	
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	952 388	106 300
Ingtatlanok felújítása		3 513 052
Helytörténeti Múzeum felújítása		
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		435 827
Felhalmozási célú egyéb támogatás		200 000
Közalapítvány, lakosság		
Felhalmozási kiadások összesen:	5 479 750	17 542 579
Működési célú egyéb támogatások	960 000	1 300 000
Vöröskereszt		100 000
Polgárőrség támogatás		250 000

Képviselők		750 000
Egyéb		200 000
Kiadások mindösszesen:	23 280 548	35 575 759

013320 Köztemető-fenntartás és működtetés

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	84 898	85 000
<i>Közüzem díjak</i>	34 021	36 000
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>		80 000
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	426 139	50 000
hulladékszállítás		
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	137 113	68 000
<i>Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése</i>		
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	682 171	319 000
Működési kiadások összesen:	682 171	319 000
<i>Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>		
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>		
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Ingatlanok felújítása</i>	5 929 171	
vis-maior Kápolna		
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	1 600 876	
Felhalmozási kiadások összesen:	7 530 047	0
Kiadások mindösszesen:	8 212 218	319 000

064010 Közvilágítás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Közüzem díjak</i>	1 354 021	1 500 000
<i>Bérelti és lízingdíjak</i>	2 342 723	2 400 000

<i>Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások</i>		
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	405 086	410 000
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i> beszerz., szolg. felszám.forg.adója bázis	1 084 255	1 164 000
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	5 186 085	5 474 000
<i>Működési kiadások összesen:</i>	5 186 085	5 474 000
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>		
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>		
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	0	0
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	5 186 085	5 474 000

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Törvény szerinti illetmények,munkabérek</i>	2 146 500	2 340 000
<i>Béren kívüli juttatások</i>	100 000	100 000
cafeteria		
<i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	112 600	111 600
<i>Személyi juttatások összesen:</i>	2 359 100	2 551 600
<i>Szociális hozzájárulási adó</i>	444 807	497 562
bér 19,5%-a		
<i>Munkáltatót terhelő SZJA.</i>	34 220	34 500
<i>Munkaadót terhelő járulékok:</i>	479 027	532 062
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>		10 000
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	1 912 759	1 900 000
<i>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</i>	24 315	24 000
telefondíj		
<i>Bérleti és lízing díjak</i>		
<i>Karbantartási,kiegészítési szolgáltatások</i>	1 053 092	1 100 000
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>		

<i>Egyéb szolgáltatások</i>	626 249	700 000
biztosítás		
<i>Kiküldetések kiadásai</i>	3 295	
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	801 550	810 000
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	4 421 260	4 544 000
<i>Működési kiadások összesen:</i>	7 259 387	7 627 662
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>		
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>		
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	0	0
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	7 259 387	7 627 662

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	20 866 035	8 397 590
hosszab időtartamú		
<i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>	331 073	
<i>Személyi juttatások összesen:</i>	21 197 108	8 397 590
<i>Szociális hozzájárulási adó</i>	2 120 266	818 752
<i>Táppénz hozzájárulás</i>	178 249	
<i>Munkaadót terhelő járulékok:</i>	2 298 515	818 752
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	37 158	
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	10 032	
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	47 190	0
<i>Működési kiadások összesen:</i>	23 542 813	9 216 342
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>		
fűkaszák		
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	0	0

Kiadások mindösszesen:	23 542 813	9 216 342
-------------------------------	-------------------	------------------

072111 Háziiorvosi alapellátás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	37 008	50 000
<i>Közüzemi díjak</i>	74 389	100 000
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	361 055	100 000
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		50 000
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	127 211	81 000
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	599 663	381 000
Működési kiadások összesen:	599 663	381 000
<i>Ingtatlanok felújítása</i>		734 296
<i>egészségház felújítás</i>		
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		85 040
Felhalmozási kiadások összesen:	0	819 336
Kiadások mindösszesen:	599 663	1 200 336

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	1 208 943	1 220 000
<i>ügyeleti díj 57 Ft/fő</i>		
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	1 208 943	1 220 000
Működési kiadások összesen:	1 208 943	1 220 000
Kiadások mindösszesen:	1 208 943	1 220 000

072311 Fogorvosi alapellátás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</i>		
<i>Közüzemi díjak</i>	110 648	150 000
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	140 157	150 000
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>		

Egyéb szolgáltatások	3 572 700	10 000
<i>fogorvosi ellátás</i>		
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	67 084	97 000
Egyéb dologi kiadások		
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	3 890 589	407 000
Működési kiadások összesen:	3 890 589	407 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		14 960 630
<i>pályázati eszközbeszerzés</i>		
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		4 039 370
Felhalmozási kiadások összesen:	0	19 000 000
Kiadások mindösszesen:	3 890 589	19 407 000

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	102 360	104 000
<i>fogászati ügyelet 60Ft/fő/év</i>		
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	102 360	104 000
Működési kiadások összesen:	102 360	104 000
Kiadások mindösszesen:	102 360	104 000

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 031 716	5 180 901
Béren kívüli juttatások	100 000	150 000
Közlekedési költségtérítés	189 840	200 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	39 009	
Egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak	2 044 675	1 208 925
Személyi juttatások összesen:	5 405 240	6 739 826
Szociális hozzájárulási adó	967 789	1 246 016
<i>bér 19,5 %-a</i>		
Munkáltatót terhelő SZJA.	34 220	51 750
Munkaadót terhelő járulékok:	1 002 009	1 297 766
Szakmai anyagok beszerzése	8 473	10 000
<i>gyógyszer</i>		
Üzemeltetési anyagok	75 527	70 000

<i>tisztítószer, eszközök</i>		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	16 989	20 000
<i>telefondíj</i>		
Közüzem díjak	222 810	250 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		50 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	62 400	50 000
Egyéb szolgáltatások	29 171	30 000
Kiküldetések kiadásai	115 385	110 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	87 323	130 000
Egyéb dologi kiadások		
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	618 078	720 000
Kiadások mindösszesen:	7 025 327	8 757 592

107051 Szociális étkeztetés

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Vásárolt élelmiszer</i>	790 940	784 250
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	213 555	211 750
Kiadások mindösszesen:	1 004 495	996 000

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Lakásvásárlás támogatás</i>		
Kiadások mindösszesen:	0	0

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Megnevezés	2018. évi várható	2019. évi terv
------------	-------------------	----------------

	teljesítés	AVAGY ÉVI TERV
Vásárolt élelmezés	402 591	410 220
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	108 699	110 760
Kiadások mindösszesen:	511 290	520 980

107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Üzemeltetési anyagok	4 445 528	1 615 750
szociális tűzifa, téli rezsicsökkentés		
Egyéb szolgáltatások	339 000	
szociális tűzifa kiszállítása		
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 291 822	436 250
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	6 076 350	2 052 000
Egyéb az önkorm.rend. megállapított juttatás	327 109	350 000
Köztemetés	440 000	450 000
Települési támogatás	7 917 900	11 575 000
gyermekek tám.		
Önkormányzat saját hat.adott ellátás	57 244	1 500 000
Működési kölcsönök nyújtása háztartásoknak	150 000	
Kiadások mindösszesen:	14 818 603	15 927 000

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Egyéb pénzbeli és természetbeni gyvt.tám.(utalvány)	606 000	
Kiadások mindösszesen:	606 000	0

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		

<i>Egyéb szolgáltatások</i>	30 000	50 000
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	8 100	14 000
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	38 100	64 000
<i>Működési kiadások összesen:</i>	38 100	64 000

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</i>	2 012 273	2 932 080
<i>Béren kívüli juttatások</i>		
<i>Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</i>		
<i>Egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak</i>	501 820	1 160 918
<i>Személyi juttatások összesen:</i>	2 514 093	4 092 998
<i>Szociális hozzájárulási adó</i>	484 118	798 135
bér 19,5 %-a		
<i>Munkáltatót terhelő SZJA.</i>		
<i>Munkaadót terhelő járulékok:</i>	484 118	798 135
<i>Szakmai anyagok beszerzése</i>	16 610	100 000
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	4 312 356	3 880 000
EFOP		
<i>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</i>	70 056	71 000
telefondíj		
<i>Egyéb kommunikációs szolgáltatás</i>		40 000
<i>Közüzemi díjak</i>	233 015	250 000
<i>Bérleti és lízing díjak</i>		
<i>Karbantartási, kiegészítő szolgáltatások</i>	6 550	50 000
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	5 297 442	13 407 900
EFOP 152, EFOP 332		
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	1 905 347	180 000
<i>Kiküldetések kiadásai</i>	39 724	40 000
<i>Reklám- és propaganda kiadások</i>	276 000	500 000
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	1 960 264	3 500 000

<i>Fizetendő általános forgalmi adó</i>		
<i>Egyéb dologi kiadások</i>	1 313 641	800 000
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	15 431 005	22 818 900
<i>Háztartásoknak egyéb működési célú támogatások kiadásai</i>	250 000	250 000
Kis példaképeink ösztöndíj, EFOP 1.5.2		
<i>Működési kiadások összesen:</i>	18 679 216	27 960 033
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	204 724	
laptop EFOP		
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	55 275	
<i>Ingatlanok felújítása</i>		1 945 032
köztéri wifi EFOP 1.5.2		
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		525 158
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	259 999	2 470 190
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	18 939 215	30 430 223

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Karbantartási, kislavítási szolgáltatások</i>		
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	87 570	
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	9 037	
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	96 607	0
<i>Működési célú támogatás nyújtása vállalkozásnak</i>		
<i>Működési kiadások összesen:</i>	96 607	0
<i>Ingatlanok felújítása</i>	309 421	
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	83 544	
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	392 965	0
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	489 572	0

081045 Szabadidősport tevékenység és támogatása

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
------------	------------------------------	----------------

<i>Egyéb szolgáltatások</i>		
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Működési célú egyéb támogatás</i>	1 850 000	2 000 000
<i>TAO támogatáshoz önrész</i>	800 000	
<i>Működési kiadások összesen:</i>	2 650 000	2 000 000
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	2 650 000	2 000 000

091140 Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Üzemeltetési anyagok beszerzése</i>	17 315	
<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>		
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	4 675	
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	21 990	0
<i>Működési kiadások összesen:</i>	21 990	0
<i>Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>		
<i>Ingatlanok felújítása</i>		
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	0	0
<i>Kiadások mindösszesen:</i>	21 990	0

092120 Köznevelési intézmény tanulók nevelésével,oktatásával összefüggő feladatok

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	100 000	
<i>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</i>	27 000	
<i>Kamatkiadások</i>		
<i>Egyéb dologi kiadások</i>		
<i>Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:</i>	127 000	0
<i>Működési kiadások összesen:</i>	127 000	0

<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>		
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>		
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Ingatlanok felújítása</i>		
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA</i>		
<i>Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>		
<i>Hosszú lejáratú hitel törlesztése</i>		
Felhalmozási kiadások összesen:	0	0
Kiadások mindösszesen:	127 000	0

Intézményi Társulásnak és Közös Hivatalnak átadott

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Működési célú egyéb támogatások	182 051 279	184 547 676
<i>Intézményi Társulás</i>	98 138 086	99 438 174
<i>Közös Hivatal</i>	82 009 268	83 818 065
<i>Kistérségi Társulás (házi gondozás)</i>	1 291 437	1 291 437
<i>Kistérségi Társulás (belső ellenőrzés+tagdíj)</i>	612 488	612 488
Kiadások mindösszesen:	182 051 279	184 547 676

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
Elvonások és befizetések	7 083 718	9 449 948
<i>áht-n belüli megelőlegezés, előző évi elszámolás</i>		
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen:	7 083 718	9 449 948
Kiadások mindösszesen:	7 083 718	9 449 948

Megnevezés	2018. évi várható teljesítés	2019. évi terv
<i>Személyi juttatások</i>	46 838 189	36 344 814
<i>Munkaadói járulékok</i>	7 839 754	6 456 153
<i>Dologi és ellátotti juttatások</i>	54 986 110	53 169 180
<i>Támogatásértékű működési kiadások</i>	189 134 997	193 997 624
<i>Szociális célú támogatások</i>	9 348 253	13 875 000
<i>Működési célú támogatások</i>	4 010 000	3 550 000
<i>Működési kiadások</i>	312 157 303	307 392 771
<i>Felújítási kiadások</i>	19 830 583	43 238 405
<i>Beruházási kiadások</i>	10 074 783	32 340 000
<i>Felhalmozási kiadások összesen</i>	29 905 366	75 578 405
<i>Felhalmozási célú átadás</i>	0	200 000
<i>Tartalékok</i>	0	20 405 944
<i>Híteltörlesztés</i>	0	0
<i>Kiadások összesen</i>	342 062 669	403 577 120
<i>Bevételek mindösszesen:</i>	409 569 593	403 577 120

Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Beruházások és felújítások

3. melléklet

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	KÖZÖS HIVATAL ELŐIRÁNYZAT	MINDÖSSZESEN
Rendezési terv módosítás		500 000		500 000
Településképi arculati kézikönyv				0
				0
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000	0	500 000
Járda tulajdonbavétel		1 000 000		1 000 000
Ingatlan, gyümölcsös telepítés zártkert revitalizáció		4 374 795		4 374 795
Könyvtár és Közösségi Ház tervezési díja		393 700		393 700
Ingatlan vásárlás (Takarékszövetkezet)		6 000 000		
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	11 768 495	0	11 768 495
				0
				0
				0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0
Fogorvosi eszköz beszerzés		14 960 630		14 960 630
				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	14 960 630	0	14 960 630
				0
				0
				0
				0
Részesedések beszerzése	K65			0
				0
				0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 110 875		5 110 875

Beruházások	K6	32 340 000	0	32 340 000
Egészségház burkolat javítás		734 296		734 296
Községháza felújítás		28 346 457		28 346 457
Helytörténeti Múzeum szigetelés		3 513 052		3 513 052
Köztéri wifi (EFOP 152)		1 945 032		1 945 032
Ingtatlanok felújítása	K71	34 538 837	0	34 538 837
				0
				0
				0
				0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
				0
				0
				0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	8 699 568		8 699 568
Felújítások	K7	43 238 405	0	43 238 405

Megnevezés	nettó	áfa	Összesen
Rendezési terv módosítás	500 000		500 000
Településképi arculati kézikönyv			0
			0
Immateriális javak beszerzése, létesítése	500 000	0	500 000
Járda tulajdonbavétel	1 000 000	270 000	1 270 000
Ingatlan, gyümölcsös telepítés zártkerti rev.	4 374 795	695 205	5 070 000
Könyvtár és Közösségi ház tervezési díja	393 700	106 300	500 000
Ingatlan vásárlás (Takarékszövetkezet)	6 000 000		6 000 000
Ingatlanok beszerzése, létesítése	11 768 495	1 071 505	12 840 000
			0
			0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
Fogorvosi eszköz beszerzés	14 960 630	4 039 370	19 000 000
			0
			0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	14 960 630	4 039 370	19 000 000
Beruházások	27 229 125	5 110 875	32 340 000
Egészségház burkolat javítás	734 296	85 040	819 336
Községháza felújítás	28 346 457	7 653 543	36 000 000
Helytörténeti múzeum szigetelés	3 513 052	435 827	3 948 879
Köztéri wifi (EFOP 152)	1 945 032	525 158	2 470 190
Ingatlanok felújítása	34 538 837	8 699 568	43 238 405
			0
			0
			0
Informatikai eszközök felújítása			0
			0
			0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása			0
Felújítások	34 538 837	8 699 568	43 238 405

ELŐTERJESZTÉS:

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Önkormányzatai Képviselő-testülete 2019. február havi ülésére.

Tárgy: Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről tájékoztatás.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról 2011. évi CXCV. Törvény 29/A §-ában foglaltak alapján: „29/A. §. A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti **saját bevételeinek** és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti **adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét**”.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 10. §. (7) bekezdésében foglaltak szerint: (7) Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról, az adósságot keletkeztető ügyletéhez - kivéve a likvid, az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs és a (10) bekezdés szerinti adósságmegújító hitelek - kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről a Kormányt előzetesen tájékoztatja.

Zalaapáti, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Dióskál, Egeraracs és Zalaszentmárton Önkormányzata 2019. évi költségvetése tervezetében foglaltak alapján megállapítható, **hogyan az önkormányzatoknak, 1 évet meghaladó, hosszulejártú kölcsöntartozása nincs**, így adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége a 2019 .évre és a következő három évre vonatkozóan nemleges.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

.../2019./II. .../ számú határozat:

Zalaapáti/Bókaháza/ Esztergályhorváti / Gétye /Dióskál/Egeraracs és Zalaszentmárton község Önkormányzata Képviselő-testülete –

az államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak alapján kijelenti, hogy az önkormányzatnak **1 évet meghaladó lejártú kölcsöntartozása nincs**, így adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége **e költségvetési évet követő három évre vonatkozóan jelenleg nemleges.**

Felelős: érintett polgármester
Kovács Katalin jegyző

Zalaapáti, 2019. február 7.


Kovács Katalin
jegyző



Zalaapáti község Polgármestere

8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C. § -ban foglaltak szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. /Időarányosan 2019. október 13-ig összesen 32 nap/

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szabadságomnak ütemezését - 2019. október 13-ig - az alábbiak szerint elfogadni szíveskedjen:

2019. március 11. – 22.	9 munkanap
2019. április 8. - 12.	5 munkanap
2019. június 17. – július 5.	15 munkanap
2019. augusztus 5. - augusztus 7.	3 munkanap

Zalaapáti, 2019. február 6.

Tisztelettel:



Vincze Tibor

polgármester



Hírdetés a Magyar Közlönyben!
✓ 02.07.

Kf. Tábor

7/2. napirend



ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ZALAEGERSZEGI JÁRÁSI HIVATAL

Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal	
Érke: 2019 FEBR 07.	
Szám: KÖH/51-1/2019	Mell: 2019

Ügyiratszám: ZA-05B/HAT/462-10/2019.
Ügyintéző: Balogné Erdei Margit
Telefon: (92) 550-310

Tárgy: iskolai körzetek tervezete
Melléklet: 1 db

Zala megyei települések polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal (továbbiakban: Járási Hivatal) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése értelmében meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

Az Nkt. 50. § (8) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét és az illetékes tankerületi központ egyetértését.

Az Ön által vezetett önkormányzat által érintett település részére a Járási Hivatal által kijelölt tervezett nevelés-oktatást folytató, kötelező felvételt biztosító intézmények 2019/2020. tanévre vonatkozóan a levél mellékletében találhatóak.

Kérem, hogy egyetértésüket, illetve amennyiben változtatni kívánnak, úgy erről szóló döntésüket a Dokumentumtárban (<https://www2.dokumentumtar.hu/>) az „iskolai körzetek tervezete” adatgyűjtésnél szíveskedjenek megadni.

Az adatszolgáltatás határideje:

2019. február 20.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Járási Hivatal a 2019/2018. tanév iskolai körzethatárainak kijelöléséhez történő hozzájárulás céljából Hivatali kapun keresztül levélben kereste meg a helyi nemzetiségi önkormányzatokat.

Kérem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésének c) és d) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően segítse elő, hogy az Ön működési területéhez tartozó nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban előírt feladatát határidőben teljesítse.

Zalaegerszeg, 2019. január 31.

Dr. Koczka Csaba járási hivatalvezető nevében és megbízásából



Pék Patrícia
főosztályvezető

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
HATÓSÁGI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Kazinczy tér 4.

Telefon: (36 92) 550-300, Fax: 92/550-301, E-mail: hatosagzeg@zala.gov.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

I. sz. melléklet: Zala megyei általános iskolák felvételi körzetei a 2019/2020. tanévre vonatkozóan

Az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény megnevezése	Az intézmény székhelye	Az intézmény OM azonosítója	A kötelező felvételt biztosító feladatelátási hely megnevezése (döntéskor nem székhelyintézmény)	Feladatelátási hely település	Feladatelátási hely település	Felvételi körzethez tartozó települések	Járás, amelyhez a település tartozik
Balogdi Fekete István Általános Iskola	Balogd	057579	Balogdi Fekete István Általános Iskola	001	Balogd	Balogd	Zalaegerszeg
						Hagyfennbőrdöd	Zalaegerszeg
						Kévis	Zalaegerszeg
						Ománbük	Zalaegerszeg
						Vaspár	Zalaegerszeg
						Zalaölédogfa	Zalaegerszeg
						Zalaszentgyörgy	Zalaegerszeg
Balogdi Fekete István Általános Iskola Salomvár-i Tagintézménye				002	Salomvár	Salomvár	Zalaegerszeg
						Keménfa	Zalaegerszeg
						Zalacsab	Zalaegerszeg
Becséshelyi Általános Iskola	Becséshely	057621	Becséshelyi Általános Iskola	001	Becséshely	Becséshely	Leternyé
						Easteregnyé	hagyfennbőrdöd
						Pestivente	Leternyé
						Rágyóc	Nagyánizsa
						Valkonya	Leternyé
						Bázaakerettye	Leternyé
						Kiscsah	Leternyé
Becséshelyi Általános Iskola Bázakerettyei Tagintézménye				005	Bázakerettye	Bázakerettye	Leternyé
						Leartonya	Leternyé
						Lipesszentadorján	Leternyé
Bocföldei Községi Általános Iskola	Bocfölde	057582	Bocföldei Községi Általános Iskola	001	Bocfölde	Bocfölde	Zalaegerszeg
						Csatár	Zalaegerszeg
Borsfai Fekete István Általános Iskola	Borsfa	037609	Borsfai Fekete István Általános Iskola	001	Borsfa	Borsfa	Leternyé
Budaörsi Községi Általános Iskola	Lovász	007547	Budaörsi Községi Általános Iskola	001	Lovász	Lovász	Lenti
						Doban	Lenti
						Kerkesskánd	Lenti
						Szecsöliget	Lenti
						Tornyófalda	Lenti
			Tornyószentmiklós	Lenti			
Csány-Szendrey Általános Iskola és AMI (Keszthely)	Rezi	037491	Csány-Szendrey Általános Iskola és Tagintézménye	003	Rezi	Rezi	Keszthely

Csány László Általános Iskola	Zalaegerszeg	037615	Csány László Általános Iskola	001	Zalaegerszeg	Almásháza	Zalaegerszeg
						Ugrefalva	Keszthely
						Tilag	Zalaegerszeg
						Zalaegerszeg	Keszthely
Csernák Sándor Általános Iskola	Alsó-nemesapáti	037578	Csernák Sándor Általános Iskola	001	Alsó-nemesapáti	Alsó-nemesapáti	Zalaegerszeg
						Kabusa	Zalaegerszeg
			Csernák Sándor Általános Iskola Nemesapáti Tagiskola	002	Nemesapáti	Nemesapáti	Zalaegerszeg
						Pethénys	Zalaegerszeg
Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művelődési Iskola	Zalaegerszeg	250607	Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művelődési Iskola	001	Zalaegerszeg	Zalaegerszeg	Zalaegerszeg
						Zalaegerszeg	Zalaegerszeg
						Zalaegerszeg	Zalaegerszeg
Dr. Papp Simon Általános Iskola	Gellénháza	037588	Dr. Papp Simon Általános Iskola	001	Gellénháza	Gellénháza	Zalaegerszeg
						Gomboscsig	Zalaegerszeg
						Iborfa	Zalaegerszeg
						Likősvadarnas	Zalaegerszeg
						Nagyfennyei	Zalaegerszeg
						Ormeófalva	Zalaegerszeg
						Petrőkeresztúr	Zalaegerszeg
						Szentkozmadómbernye	Zalaegerszeg
						Zalacsanak	Zalaegerszeg
Dr. Szántó Imre Általános Iskola	Alópáhok	037581	Dr. Szántó Imre Általános Iskola	001	Alópáhok	Alópáhok	Keszthely
						Felvérdő	Keszthely
Egervári László Általános Iskola	Egervár	057585	Egervári László Általános Iskola	001	Egervár	Egervár	Zalaegerszeg
						Gólya	Zalaegerszeg
						Kispál	Zalaegerszeg
						Lékfagy	Zalaegerszeg
						Nagyvölgy	Zalaegerszeg
						Vasboldogasszony	Zalaegerszeg
			Egervári László Általános Iskola Zalaegerszegi Tagintézmény	002	Zalaegerszeg	Albérfa	Zalaegerszeg
						Pethénys	Zalaegerszeg
						Zalaegerszeg	Zalaegerszeg
						Zalaegerszeg	Zalaegerszeg
Fazekas József Általános Iskola	Sümegcséhi	037612	Fazekas József Általános Iskola	001	Sümegcséhi	Sümegcséhi	Zalaegerszeg
						Dobóce	Zalaegerszeg
						Nagyvölgy	Zalaegerszeg
Galamboki Általános Iskola	Galambok	037581	Galamboki Általános Iskola	001	Galambok	Galambok	Nagykanizsa
						Zalaegerszeg	Nagykanizsa

Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	Cserkegyháti	037584	Gárdonyi Géza és Szegi Suli Általános Iskola	002	Cserkegyháti	Cserkegyháti	Zalaegerszeg
						Dobóhegy	Zalaegerszeg
						Milósegy	Zalaegerszeg
						Némethfalu	Zalaegerszeg
						Pálfihegy	Zalaegerszeg
Becsvölgye	Zalaegerszeg						
Kustánhegy	Zalaegerszeg						
Gelzei Weöres Sándor Általános Iskola	Gelze	037563	Gelzei Weöres Sándor Általános Iskola	001	Gelze	Gelze	Nagykanizsa
						Gelencsény	Nagykanizsa
						Kerecsény	Nagykanizsa
						Kőbánya	Nagykanizsa
						Ócsató	Nagykanizsa
Újváros	Nagykanizsa						
Géresi Petró Általános Iskola	Zalaegerszeg	037542	Géresi Petró Általános Iskola	001	Zalaegerszeg	Válas	Keszthely
						Vindornyfalak	Keszthely
						Zalaegerszeg	Keszthely
Gérecsei Kálmán Általános Iskola	Bak	037580	Gérecsei Kálmán Általános Iskola	001	Bak	Bak	Zalaegerszeg
						Sárhida	Zalaegerszeg
Hévíz Ifjúsági Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Hévíz	037511	Hévíz Ifjúsági Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	001	Hévíz	Hévíz	Keszthely
						Nemesbük	Keszthely
						Vindornyasszék	Keszthely
Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Gyenesdiás	037534	Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	001	Gyenesdiás	Gyenesdiás	Keszthely
						Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vándorúti Tanszék	Keszthely
Kerkai Jenő Általános Iskola	Csepreg	037544	Kerkai Jenő Általános Iskola	001	Csepreg	Alcsószentimre	Lenti
						Budafalva	Lenti
						Csepreg	Lenti
						Felsőszentimre	Lenti
						Kerkafalva	Lenti
						Kerkakutas	Lenti
Komádombja	Lenti						
Magyarföld	Lenti						

						Ménkföld	Lenti
						Nemesrép	Lenti
						Pórtasambó	Lenti
						Rumocsa	Lenti
						Szentgyörgyvölgy	Lenti
						Szilvgy	Lenti
						Szeptnek	Nagykanizsa
						Sornán	Nagykanizsa
Királyi Pál Általános Iskola	Szeptnek	037572	Királyi Pál Általános Iskola	001	Szeptnek		
Kiskanisztói Általános Iskola	Nagykanizsa	037506	Kiskanisztói Általános Iskola	001	Nagykanizsa		
Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Lenti	037496	Lenti Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	001	Lenti	Lenti	Lenti
						Gosztola	
						Mékkarácsonya	Lenti
Lenti Városmarty Mihály Általános Iskola	Lenti	037697	Lenti Városmarty Mihály Általános Iskola	001	Lenti	Lenti	Lenti
						Kiszeget	
						Pucstapoló	Lenti
						Zebocse	Lenti
						Zalabaksa	Lenti
						Kerkabarázdó	Lenti
						Kálófa	Lenti
Letenyei András Gyula Általános Iskola	Letenye	037530	Letenyei András Gyula Általános Iskola	001	Letenye	Letenye	Letenye
						Köztöltés	Letenye
						Muzsánka	Letenye
						Zajk	Letenye
Lordéthy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	Kaposvár	037481	Lordéthy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, Deák Ferenc Általános Iskola	005	Kohidakostána	Kohidakostány	Zalaegerszeg
						Kalós	Zalaegerszeg
Miklófi Általános Iskola	Nagykanizsa	037509	Miklófi Általános Iskola	001	Nagykanizsa	Belcra	Nagykanizsa
						Lizó	Nagykanizsa
						Nemespátró	Nagykanizsa
Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Széchenyi István Tagiskolája	Zalaegerszeg	037526	Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Széchenyi István Tagiskolája	002	Bőcsémetföld	Bőcsémetföld	Zalaegerszeg
						Nemespethis	Zalaegerszeg
						Nemesstándorháza	Zalaegerszeg
						Nemesstándor	Zalaegerszeg

Működési terület	Működési terület kódja	Működési terület neve	Működési terület kódja	Működési terület neve	Működési terület neve	Működési terület neve	
Működési területi Általános iskola	Működési terület	037626	Működési területi Általános iskola	001	Működési terület	Csónyeföld	Letenye
						Kerkasszentkirály	Letenye
						Szentmagdolna	Letenye
Nagykapornaki Általános iskola	Nagykapornak	037589	Nagykapornaki Általános iskola	001	Nagykapornak	Nagykapornak	Zalaegerszeg
						Beterőd	Zalaegerszeg
						Micafa	Zalaegerszeg
						Nemesrőd	Zalaegerszeg
						Orbánosfa	Zalaegerszeg
Padár	Zalaegerszeg						
Nagyrécei Községi Általános iskola	Nagyréce	037567	Nagyrécei Községi Általános iskola	001	Nagyréce	Nagyréce	Nagykanizsa
						Csapi	Nagykanizsa
						Kurdöce	Nagykanizsa
						Mihály	Nagykanizsa
						Nagybárdok	Nagykanizsa
						Pat	Nagykanizsa
						Sand	Nagykanizsa
						Zalaárszeg	Nagykanizsa
						Zalaújfalu	Nagykanizsa
						Nagyrécei Községi Általános iskola Mihály Tagterületje	Nagykanizsa
Pat	Nagykanizsa						
Sand	Nagykanizsa						
Pacsa Általános iskola	Pacsa	037591	Pacsa Általános iskola	001	Pacsa	Pacsa	Zalaegerszeg
Pápai Öveges József Általános iskola	Pápa	201016	Pápai Öveges József Általános iskola	001	Pápa	Pápa	Lenti
						Calmbödér	Lenti
						Hennék	Lenti
						Belősbörönce	Lenti
						Kányavár	Lenti
						Ortahéj	Lenti
						Párdelbide	Lenti
						Pápai Öveges József Általános iskola Noveri településje	Nagykanizsa
Borlahida	Lenti						
Pápai Általános iskola	Nagykanizsa	037508	Pápai Általános iskola	001	Nagykanizsa	Fücsillgy	Nagykanizsa
						Hosszokomárom	Nagykanizsa
						Hosszúvilág	Nagykanizsa

Petőfi Sándor és Dénes György Magyar-Angol Két Tantervű Nyelvi Általános Iskola	Zalaegerszeg	057523	Petőfi Sándor és Dénes György Magyar- Angol Két Tantervű Nyelvi Általános Iskola Dénes György Tagiskolája	002	Zalaegerszeg	Köbuccsa	Zalaegerszeg
						Nemeshegy	Zalaegerszeg
Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskola	Pókaszepetk	057592	Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskola	001	Pókaszepetk	Pókaszepetk	Zalaegerszeg
						Győrfa	Zalaegerszeg
						Kemendollár	Zalaegerszeg
						Nagyfőlj	Zalaegerszeg
						Tilaj	Zalaegerszeg
						Vácközd	Zalaegerszeg
Pókaszepetki Festetics Kristóf Általános Iskola Pécsi Tagiskolája	005	Pécs	Pécs	Zalaegerszeg			
			Désk	Zalaegerszeg			
Pusztamagyaródi Keményes Elemér Általános Iskola	Pusztamagyaród	057483	Pusztamagyaródi Keményes Elemér Általános Iskola	001	Pusztamagyaród	Pusztamagyaród	Lécs
						Bucsur	Lécs
						Szentlőrinc	Lécs
Pusztamagyaródi Keményes Elemér Általános Iskola Arany Ádám Tagiskolája	003	Békecsanakgyörgy	Békecsanakgyörgy	003	Békecsanakgyörgy	Lécs	Lécs
						Ótár	Lécs
						Várköv	Lécs
Rédics Móra Ferenc Általános Iskola	Rédics	057551	Rédics Móra Ferenc Általános Iskola	001	Rédics	Rédics	Lécs
						Belsővár	Lécs
						Bődehíza	Lécs
						Gáborjánháza	Lécs
						Kilósárd	Lécs
						Lendvadedes	Lécs
						Lendvajakabfa	Lécs
						Réznek	Lécs
						Szajártóháza	Lécs
						Zalaszentbátonya	Lécs
Sármellék	Keszthely						
Sármelléki Általános Iskola	Sármellék	057530	Sármelléki Általános Iskola	001	Sármellék	Sármellék	Keszthely
			Sármelléki Általános Iskola Zalavár Cink- Mened Tagiskolája			005	Zalavár

Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	Zalasabar	037577	Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	001	Zalasabar	Zalasabar	Nagykeresztúr
Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	Sajóvár	037598	Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	001	Sajóvár	Sajóvár	Zalaszentgyörgy
Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	Sajóvár	037598	Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	001		Pusztaszentlászló	Zalaszentgyörgy
Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Felsőrajk	201060	Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	005	Felsőrajk	Felsőrajk	Nagykeresztúr
						Alsórajk	Nagykeresztúr
						Pétertelep	Nagykeresztúr
			Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola Pétertelep	005	Pétertelep	Pétertelep	Zalaszentgyörgy
			Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	018	Zalaszentmihály	Zalaszentmihály	Zalaszentgyörgy
Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	Csereszénytő	037532	Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	001	Csereszénytő	Csereszénytő	Keszthely
						Vindornyfalok	Keszthely
Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	Csereszénytő	037597	Szék Sándor Római Katolikus Általános Iskola	001	Csereszénytő	Csereszénytő	Zalaszentgyörgy
Tesklándi Csécskés István Általános Iskola	Tesklánd	037598	Tesklándi Csécskés István Általános Iskola	001	Tesklánd	Tesklánd	Zalaszentgyörgy
						Baboskőbénye	Zalaszentgyörgy
						Bencsdföldé	Zalaszentgyörgy
						Bécs	Zalaszentgyörgy
						Hornó	Zalaszentgyörgy
Tótfaj Kincskeresők Általános Iskola	Tótfaj	037599	Tótfaj Kincskeresők Általános Iskola	001	Tótfaj	Tótfaj	Zalaszentgyörgy
						Baktósd	Zalaszentgyörgy
						Pusztaszerics	Zalaszentgyörgy
			Tótfaj Kincskeresők Általános Iskola Gúspótlád Településrészénél	005	Gúspótlád	Gúspótlád	Zalaszentgyörgy
						Szentszékföldé	Zalaszentgyörgy
						Csartalok	Zalaszentgyörgy
Tótszerdahely Zrínyi Katalin Művelődési Központ Általános Iskola	Tótszerdahely	037638	Tótszerdahely Zrínyi Katalin Művelődési Központ Általános Iskola	001	Tótszerdahely	Tótszerdahely	Létegyháza
						Ménfő	Létegyháza
						Serényháza	Létegyháza
						Tótszerdahely	Létegyháza
Túrjai Szent László Általános Iskola	Túrja	037612	Túrjai Szent László Általános Iskola	001	Túrja	Túrja	Zalaszentgyörgy
						Ratyk	Zalaszentgyörgy
						Kigáló	Zalaszentgyörgy
						Kövértelep	Zalaszentgyörgy
						Mihályfa	Zalaszentgyörgy
						Óhid	Zalaszentgyörgy
						Tekeny	Zalaszentgyörgy

					Szolápo	Zalaszentgrót
			Tarján Szent László Általános Iskola Bolyki Tagiskolája	002	Batyk	Batyk
						Zalaszentgrót
Vonyarcvashegy Eötvös Károly Általános Iskola	Vonyarcvashegy	200792	Vonyarcvashegy Eötvös Károly Általános Iskola	001	Vonyarcvashegy	Vonyarcvashegy
					Balatonszendrői	Keszthely
Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola	Zalaapáti	007541	Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola	001	Zalaapáti	Zalaapáti
					Békehalás	Keszthely
					Dióskői	Keszthely
					Egerencsén	Keszthely
					Ecotargályhorvát	Keszthely
					Gétye	Keszthely
					Zalaszentmárton	Keszthely
Zalabéri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Zalabér	007614	Zalabéri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	001	Zalabér	Zalabér
					Zalaudg	Zalaszentgrót
Zalaegerszegi Öveges István Általános Iskola	Zalaegerszeg	007515	Zalaegerszegi Öveges István Általános Iskola	001	Zalaegerszeg	Kövös
					Kökötös	Zalaegerszeg
					Nagykötös	Zalaegerszeg
					Zalaboldogfa	Zalaegerszeg
					Zalaszentgyörgy	Zalaegerszeg
Zalakaros Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Zalakaros	007574	Zalakaros Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	001	Zalakaros	Zalakaros
					Balatonszemesgyaród	Nagykanizsa
					Gerebenc	Nagykanizsa
					Nagyreda	Nagykanizsa
					Zalamegye	Nagykanizsa
Zalakaros Általános Iskola	Zalakaros	007575	Zalakarosi Általános Iskola	001	Zalakaros	Zalakaros
Zalalövői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Zalalövő	007602	Zalalövői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	001	Zalalövő	Zalalövő
					Csillé	Zalaegerszeg
					Zalafűzfőgy	Zalaegerszeg
					Felsőjénosfa	Körmend
					Hegyhátszentjakab	Körmend
					Órimagyarósd	Körmend
Zalaszentbalázs Petőfi Sándor Általános Iskola	Zalaszentbalázs	007576	Zalaszentbalázs Petőfi Sándor Általános Iskola	001	Zalaszentbalázs	Zalaszentbalázs
					Bocskai	Nagykanizsa

						Bérlőnce	Nagykanizsa
						Mahót	Nagykanizsa
						Kazarták	Nagykanizsa
						Magyarcsanak	Nagykanizsa
						Magyarcsanak	Nagykanizsa
						Pótlókefő	Nagykanizsa
Zrínyi Miklós - Bolyai János Általános Iskola	Nagykanizsa	037907	Zrínyi Miklós - Bolyai János Általános Iskola	003	Nagykanizsa	Sand	Nagykanizsa
						Somló	Nagykanizsa
						Sud	Nagykanizsa
Zrínyi Miklós Általános Iskola	Murakeresztúr	200538	Zrínyi Miklós Általános Iskola	003	Murakeresztúr	Murakeresztúr	Nagykanizsa
						Belezná	Nagykanizsa
						Fityéda	Nagykanizsa

ZÁRADÉK

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Zalaegerszegi Járási Hivatal

A másolatot készítette: Balogné Erdei Margit oktatási szakügyintéző

Dátum: 2019.01.31.



.....
aláírás

Zalaapáti Közös Hivatal

Balaton, Balatonszemes, Zalaapáti Közös Hivatal 01.25
Tisztelettel köszönöm

Feladó: "Nagy Dávid" <david@zalaviz.hu>
Dátum: 2019. január 28. 10:44
Címzett: <korjegyzoseg@nagykapornak.eu>; <bazsi.onkormanyzat@gmail.com>; <kozoshivatal@zalaapati.hu>; <korjegyzo@ohid.koznet.hu>; <jegyzo@kehidakustany.hu>; <polgarmester@kehidakustany.hu>; "zalacsany" <zalacsany@freemail.hu>; <drprotan@freemail.hu>; "Nemesbük Hivatal" <nemesbuk8371@gmail.com>; <jegyzo@kisbalatonnet.hu>; <titkarsag@zalaszentgrot.hu>; <jegyzo@zalaszentgrot.hu>; <turje@turje.hu>; <korjegyzo@turje.hu>; <jegyzo@volgyet.hu>; <onkormanyzat@vindornyaszos.hu>; <zlaszlo@axelero.hu>
Melléklet: konzorciumi_megallapodas_ivoviz.docx; határozati javaslat_.docx; Pályázati kiírás.docx
Tárgy: Rekonstrukciós pályázat Zalavíz Zrt

01.28.

Tisztelt Polgármester Úr/Hölgy!

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2018. december 19-én pályázati kiírást jelentetett meg a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra, melynek célja a Gördülő Fejlesztési Tervben (a továbbiakban: GFT) rögzített, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által jóváhagyott rekonstrukciók megvalósítása, a víziközmű-rendszerek műszaki állapotának javítása.

A pályázat benyújtási határideje: A pályázati felhívás megjelenésének napjától 60 naptári nap, de legkésőbb 2019. február 28-ig.

A támogatási igénybevételére jogosultak köre:

A pályázati kiírás alapján a támogatási igénybevételére jogosultak köre a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) kezdés c) pontjában meghatározott ellátásért felelős vagy az ellátásért felelős önkormányzat és/vagy az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatóval együttes konzorciuma.

A rekonstrukció teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett rekonstrukció teljes költsége önrészből (saját forrás) és vissza nem térítendő Támogatásból kerül biztosításra. A Támogatás folyósítására a rekonstrukció megkezdését megelőzően, 100 %-ban előlegként, egy összegben kerül sor. A pályázónak a fejlesztési igény költségeinek legalább 30 %-ával kell rendelkeznie (önrész), mely finanszírozható használati díjból.

Sikeres pályázat esetén a fejlesztési igény költségeinek legfeljebb 70 %-át, de legalább 10 millió és legfeljebb 100 millió Ft támogatási összeget az állam a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából biztosítja.

Az egyes munkák megvalósítása esetében az elszámolható és az el nem számolható költségek megbontása miatt az elnyerhető támogatás és a saját forrás összege változhat.

Víziközmű-rendszereként egy pályázat nyújtható be, azaz az ivóvízközműrendszer és a szennyvízközműrendszer vonatkozásában, az érintett települési önkormányzatokkal, mint ellátásért felelősökkel, valamint a Zalavíz Zrt-vel közösen 1-1 db pályázat nyújtható be konzorcium keretében.

A pályázatban csak és kizárólag olyan tételek szerepelhetnek, melyeket a MEKH a 2019-2033 évi GFT-ben jóváhagyott.

Kérjük a döntések meghozatalához legkésőbb február közepéig megtartani szíveskedjenek.

A Támogatás benyújtásához csatolni kell egy eredeti törzskönyvi kivonatot is az önkormányzatok részéről, ennek beszerzéséről (elektronikusan is igényelhető a MÁK-tól) legyenek szívesek gondoskodni. Abban az esetben, ha az önkormányzat több pályázatban is érintett, úgy pályázatonként szükséges egy eredeti törzskönyv.

An érdekében, hogy határidőben beküldhető legyen a pályázat a kollégáim keresni fogják Önöket február hónapban a konzorciumi szerződés aláírásával kapcsolatban.

Ha bármilyen kérdésük lenne a pályázattal kapcsolatban, akkor a lenti elérhetőségeimen állok szíves rendelkezésükre.

Üdvözlettel:

Nagy Dávid
Műszaki Controller



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.

3900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • Pf.: 178.
Tel.: +36 92 500 381; Fax: +36 92 500 303
Mobil: +36 30 997 2573
E-mail: david@zalaviz.hu
www.zalaviz.hu

Gondoljon a környezetre mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt!

Határozati javaslat

Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra című pályázat
benyújtására

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtandó támogatásra” című pályázaton a 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező – Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer vonatkozásában.

A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pályázati tárgya, célja.....	3
2. A Támogatás igénybevételére jogosultak köre.....	3
2.1. Nem jogosult pályázatot benyújtani.....	3
2.2. Nem nyújtható támogatás.....	4
3. A pályázat forrása.....	4
3.1. A rekonstrukció teljes költségének összetétele.....	4
4. Elszámolható költségek köre.....	4
5. El nem számolható költségek.....	5
6. A pályázat benyújtása.....	5
6.1. A pályázatok benyújtási módja, helye és határideje.....	5
6.2. A pályázat dokumentumai.....	6
7. A pályázatok feldolgozása.....	6
7.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata.....	7
7.2. A pályázat vizsgálata.....	7
8. Elbírálás / Döntési folyamat.....	8
8.1. A miniszteri döntés meghozatala.....	8
8.2. Értesítés a miniszteri döntésről.....	9
9. Támogatói okirat.....	10
10. A rekonstrukció megkezdése, megvalósítása, befejezése.....	10
11. Biztosítékok köre.....	10
12. Elszámolás.....	11
13. Kifogás.....	11
14. Ellenőrzés.....	12
15. Fenntartási időszak.....	12
16. Támogatói okirat (melléklet).....	14

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra

1. A pályázati tárgy, célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a Vízközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtott támogatás (a továbbiakban: Támogatás) célja a Gördülő Fejlesztési Tervben (a továbbiakban: GFT) rögzített, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által jóváhagyott rekonstrukciók megvalósítása, a víziközmű-rendszerek műszaki állapotának javítása.

2. A Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be:

1. a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátásért felelős vagy az ellátásért felelős önkormányzatok konzorciuma
2. az ellátásért felelős és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. § 44. pontja szerinti víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban
3. az 1. pontban meghatározott jogosultak a víziközmű-szolgáltatóval együttesen konzorciumban

(a továbbiakban: Pályázó/Kedvezményezett)

2.1. Nem jogosult pályázatot benyújtani:

- a) akinek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- b) aki a pályázat előkészítésében, a kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdésének a) pontja alapján;
- c) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, vagy ilyen tisztséget betöltő személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- d) aki ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
- e) aki az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak alapján a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a

Támogatás a Kedvezményezettet nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

- f) aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, adósságrendezési vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll.

2.2. Nem nyújtható támogatás

- a) a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett rekonstrukcióhoz;
- b) ahhoz a pályázathoz, amelyben a Pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- c) olyan rekonstrukcióhoz, melynek műszaki tartalma nem azonosítható;
- d) olyan rekonstrukcióra, mely – az államháztartás alrendszeréből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt rekonstrukciós feladatokkal azonos tartalommal és a jelen pályázat benyújtását megelőző 10 évben elvégzésre került;
- e) új és használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez.

3. A pályázat forrása

A Támogatás nyújtása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény XVII. fejezet Innovációs és Technológiai Minisztérium 20. fejezeti kezelésű előirányzatok 35. alcímcsoport 14. jogcímcsoportban a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapja (ÁHT: 368228) fejezeti kezelésű előirányzat terhére, vissza nem térítendő támogatás formájában, 100 %-ban előlegként, egy összegben történik.

A rendelkezésre álló keretösszeg 1.494.768.000,- Ft, azaz egymilliárd-négyszázkilencvennégymillió-hétszázhatvannyolcezer forint.

3.1. A rekonstrukció teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett rekonstrukció teljes költsége önrészből (saját forrás) és vissza nem térítendő Támogatásból kerül biztosításra. A Támogatás folyósítására a rekonstrukció megkezdését megelőzően, 100 %-ban előlegként, egy összegben kerül sor.

A pályázónak a fejlesztési igény költségeinek legalább 30 %-ával kell rendelkeznie (önrész).

Sikeres pályázat esetén a fejlesztési igény költségeinek legfeljebb 70 %-át, de legalább 10 millió és legfeljebb 100 millió Ft támogatási összeget az állam a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából biztosítja.

4. Elszámolható költségek köre

A rekonstrukció során kizárólag – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA törvény), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) foglalt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő – a Kedvezményezett

nevére, címére kiállított számlával azonosított és igazolt, forintban meghatározott, a támogatott rekonstrukció megvalósítása során felmerült anyagköltségek és munkadíj számolhatók el, kivéve azon költségeket, melyek más Európai Unió vagy hazai támogatási konstrukció keretében már elszámolásra kerültek.

A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vonhat be.

A pályázathoz kapcsolódó vállalkozói/kivitelezői szerződésben szereplő költségeknek megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, meg lehessen állapítani (a nettó-bruttó ár, az anyag-munkadíj,) azok megfelelőségét és jogosságát, és az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük.

5. El nem számolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- szakértői díj és engedélyeztetés költségei;
- a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: pályázatiírás, pályázat lebonyolítás, a pályázat részeként csatolandó dokumentumok digitalizálásának költségei, stb.);
- szállítási díj, kiszállási díj;
- területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
- raklap bérleti díj, raktározási költségek;
- ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
- törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlése;
- organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
- pénzügyi szolgáltatások költségei;
- reklámtábla elhelyezése.

A 4. pontban felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a rekonstrukcióhoz nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.

6. A pályázat benyújtása

Víziközmű-rendszerként egy pályázat nyújtható be.

6.1. A pályázatok benyújtási módja, helye és határideje

A pályázat kizárólag magyar nyelven nyújtható be

- személyesen a 1011 Budapest, Iskola u. 13. 224. szoba

- postán az Innovációs és Technológiai Minisztérium 1441 Budapest, Pf.: 88. címre. A borítékra kérjük ráírni, hogy „Pályázat Rekonstrukciós Alapra - Kiemelt Közszolgáltatások Főosztálya részére”.

A pályázatokat elektronikus adathordozóra mentve és papír alapon aláírással hitelesítve is be kell nyújtani.

A pályázat benyújtásának időtartama: A pályázati felhívás megjelenésének napjától 60 naptári napig, de legkésőbb 2019. február 28-ig.

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető az alábbi elérhetőségeken:

e-mail: adatok.kkszf@itm.gov.hu

posta: Innovációs és Technológiai Minisztérium 1441 Budapest, Pf.: 88.

6.2. A pályázat dokumentumai

6.2.1. A pályázati dokumentumok

A pályázathoz szükséges benyújtani a GFT-ben tervezett rekonstrukciós feladatok részletes műszaki leírását, pénzügyi igényét és lehetőség szerint annak szakaszolását (finanszírozási ütemterv), a víziközmű-rendszerre vonatkozó jóváhagyó MEKH határozatot.

6.2.2. A pályázat mellékletei

1. Az aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája és a létesítő okirata, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.
2. Hitelesített törzskönyvi kivonat, mely a következő adatokat tartalmazza: a kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, bankszámlaszáma, törzsszáma.
3. Nyilatkozatot arról, hogy a kedvezményezett tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén az Áht. 51. § (2) bekezdése értelmében – a Magyar Államkincstár a Támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik. A kedvezményezett egyúttal nyilatkozik arról, hogy a fentiek szerint visszatartott Támogatással az érvényes Támogatói Okiratnak megfelelően elszámol.
4. Nyilatkozatot arról, hogy a kedvezményezett hozzájárul a Támogatás szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
5. Nyilatkozatot arról, hogy a kedvezményezett a Támogatás összegét bruttó (elszámoláshoz benyújtandó számlák alá tartalmával együtt) vagy nettó módon számolja el.
6. Nyilatkozatot arról, hogy a kedvezményezett az Áht. 1. § 4. pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának a) vagy b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. (1. melléklet)
7. Felhatalmazó levél (2. melléklet) valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – bankszámlára, amelyet a számlavezető pénzügyintézet(ek)nél nyilvántartásba vettek.
8. Írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással.
9. Finanszírozási ütemterv.

7. Pályázatok feldolgozása

A pályázatok benyújtásának határidejét követően valamint hiányosan benyújtott pályázat alapján nincs lehetőség Támogatást nyújtani. A pályázat elutasítását eredményezi továbbá, ha a pályázatot

nem a Támogatás igénybevételére jogosult, vagy annak meghatalmazottja nyújtotta be, valamint, ha a pályázat nem felel meg az előírt jogosultsági követelményeknek.

Valamennyi beérkezett pályázat egy időben történő felbontását és vizsgálatát az innovációért és technológiáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az utolsó pályázati határnaptól számított 5 munkanapon belül végzi el.

7.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelés vizsgálat

A pályázat felbontását követően a miniszter a tartalmi és formai megfelelést megelőzően az alábbiakat vizsgálja:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A fenti kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Ezekben az esetekben hiánypótlásra nincs lehetőség. Erről a Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg történik. Ezért a pályázati adatlapon olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Pályázó vagy meghatalmazottja rendszeresen használ. Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni.

Figyelem! A befogadás nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

7.2. A pályázat vizsgálata

A megfelelési vizsgálatot követően kerül sor a pályázat tartalmi és formai vizsgálatára.

7.2.1. A tartalmi vizsgálat szempontjai

- A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó rekonstrukció tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának.
- A tervezett rekonstrukció megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- A rekonstrukció innovatív és technológiai jellege.
- A miniszter által meghatározott egyéb szakmai szempontok.

Nem támogatható az a pályázat,

- melyet olyan Pályázó nevében nyújtottak be, aki a pályázati konstrukció esetében nem rendelkezik pályázati jogosultsággal;
- amelyben megjelölt rekonstrukcióhoz a 2.2. pontban meghatározottak szerint Támogatás nem nyújtható.

7.2.2 A formai vizsgálat szempontjai

- Az ellenőrzés arra terjed ki, hogy a pályázati kiírás szerint csatolandó dokumentumok határidőben benyújtásra kerültek-e.
- A benyújtott pályázati dokumentáció teljes körűen, hiánytalanul került-e kitöltésre.
- Valamennyi, pályázati felhívás szerinti dokumentum csatolva lett-e.

7.2.3. Hiánypótlás

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség! Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

Figyelem! Amennyiben az elektronikus úton történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően egy alkalommal van lehetőség.

A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül történik.

Tartalmi szempontú hiánypótlás:

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibás tartalommal, pl. szakmai, számszaki, stb. hibával nyújtotta be, a Támogató 8 napos határidő tűzésével – a hibák, egyidejű megjelölése mellett – elektronikus úton felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, pótlásra, feltéve, hogy a hibák olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatók.

Formai szempontú hiánypótlás:

Ha a pályázó nem csatolt minden pályázati felhívás szerinti dokumentumot, vagy nem a Támogató által meghatározott mellékleteket csatolta, továbbá, ha a csatolt dokumentumok nem lettek, vagy hiányosan lettek kitöltve, úgy a Támogató a hibák, egyidejű megjelölése mellett, 8 napos határidő tűzésével elektronikus úton szólítja fel a Pályázót a hiánypótlásra.

8. Elbírálás / Döntési folyamat

A benyújtásra kerülő pályázatok a pályázati határidő leteltét követően egyszerre kerülnek feldolgozásra. A befogadott pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre, és tartalmi valamint formai szempontok szerint a beadási határidőt követő 30 napon belül kiértékelésre és rangsorolásra kerülnek. A minisztert döntésében az általa kijelölt személyekből álló szakértői bizottság segíti. A miniszter a pályázati forrás 100 %-ának odaítéléséről saját hatáskörben dönt.

8.1. A miniszteri döntés meghozatala

A tartalmi és formai szempontoknak megfelelő pályázatok esetében az esetlegesen felmerülő hiánypótlások beérkezésére tekintettel a miniszter a felállított rangsor véglegesítését követően 30 napon belül dönt:

- a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező Támogatásról;
- csökkentett összegű Támogatásáról;
- a pályázat elutasításáról.

A rendelkezésre álló pályázati forrás korlátozott mértékére tekintettel csökkentett összegű támogatást akkor kaphat a Pályázó, ha a finanszírozási terve alapján az lehetséges.

Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére a Támogató pozitív támogatói döntést hozott, (ideértve a Támogató tévedését is), úgy a Támogató a támogatási döntés visszavonására jogosult.

8.2. *Értesítés a miniszteri döntésről*

A miniszteri döntés meghozatalát követő 10 (tíz) napon belül a Támogató értesíti a Pályázókat a miniszteri döntésről és megküldi a Támogatói Okiratot.

A Támogatásban részesülő pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

Támogató jogosult a Támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, ha

- a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 (hat) hónapon belül a rekonstrukció megvalósítása nem kezdődik meg, vagy Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a rekonstrukció megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a pályázat szerinti ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítására, illetve az ellenőrzés során;
- az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályba foglalt kötelezettségeit, így különösen az Áht-ban, Ávr-ben foglalt rendelkezéseket;
- a Kedvezményezett nem tesz eleget az ellenőrzés térésére vonatkozó kötelezettségének, az ellenőrzést akadályozza vagy meghiúsítja, melynek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a Kedvezményezett az előírt bejelentési kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti;
- a Kedvezményezett a Támogatás összegét a Támogatói Okiratban megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a rekonstrukcióval érintett ingatlant, a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti, terheli meg, adja hárba, vagy a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül a rekonstrukciót megszünteti;
- a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi;
- a Kedvezményezett az Áht. 50. § (1) bekezdése a) pontja szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
- az Áht. 50. § (1) bekezdése b) pontja alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

9. Támogatói Okirat

A Támogatás felhasználása a miniszteri döntést követően kiállított Támogatói Okirat alapján történik, mely dokumentum a döntési értesítővel egyidejűleg kerül megküldésre. A Támogatás folyósítására a Támogatói Okirat aláírását követő 30 napon belül, egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt bankszámlára.

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert Támogatás összege;
- rekonstrukció adatai;
- a Támogatás visszavonására vonatkozó rendelkezések;
- a Támogatás igénybevételének határideje és feltételei.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat kézhezvételét követően az abban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles bejelentést tenni a Támogatónak. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató a szükséges intézkedéseket megteszi.

Ha a Kedvezményezett nem a Támogatói Okiratban meghatározott feltételeknek megfelelően jár el, a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a Támogató jogosult a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás egy összegben történő visszafizettetésének kezdeményezésére. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor jogosult a jelen Támogatói Okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított Támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98.§ (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni.

10. A rekonstrukció megkezdése, megvalósítása, befejezése

Figyelem! A Pályázó a rekonstrukciót a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez esetben azonban a Támogató az elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal. Javasoljuk, hogy a rekonstrukciót csak a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdjék meg.

A Kedvezményezettnek a támogatott rekonstrukciót a Támogatói Okirat aláírásától számított egy éven (12 hónapon) belül, de legkésőbb 2020. március 31. napjáig meg kell valósítania.

A rekonstrukció befejezésének időpontjaként az átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

11. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a Támogatás a pályázat elbírálást követően 100 %-ban előlegként, egy összegben kerül folyósításra, Pályázó vállalja, hogy a számlavezető bankjánál bejelenti a Támogató beszedési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát minden beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára és a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 napra való sorba állítására és részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak hozzájárulásával jogosult.

12. Elszámolás

A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti közbenső szakmai összefoglaló részbeszámolót köteles benyújtani a Támogatói Okirat kibocsátásától számított 6. (hatodik) hónap végén az addig megvalósított tevékenységekről. A Kedvezményezettnek a rekonstrukció megvalósítása után szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban: Záró beszámoló) kell készítenie. A közbenső szakmai összefoglalót és a Záró beszámolót a Támogató részére a 1441 Budapest, Pf.: 88. címre kell megküldeni. A Záró beszámoló benyújtásának határideje: a szakmai megvalósítás végső határidejét követő 60 (hatvan) napon belül.

A pénzügyi elszámolás keretében teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő, víziközmű-szolgáltató vezetője által hitelesített Záró beszámoló nyújtandó be.

Hitelesítés az alábbiak szerint történik:

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli, valamint a jogszabályi előírásoknak tartalmilag és formailag az előírásoknak mindenben megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára szükséges az alábbi záradékot rávezetni: „A bizonylat összegéből az (...) iktatószámú Támogatói Okirat alapján elszámolva (...) Ft.” és összesítést szükséges készíteni az „Elszámoló lap” szerint. A számlákat a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. A számlák mögé kell tenni a mellékleteket; valamint a vonatkozó bankszámla kivonatot. A számlákat sorszám szerinti sorrendben összerendezve, lefűzve kell rendezni. Ha egy bankszámla kivonathoz több számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolatban csatolni, azonban a rajta lévő elszámolt tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. Ebben az esetben a bankszámla kivonat mögé kell rendezni a számlákat és mellékleteket.

A Támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el és egyenlíthetők ki, amelyek teljesítési dátuma a megvalósítási időszak alatti időpont, és legkésőbb a pénzügyi elszámolás napjáig kifizetésre kerültek. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

A Záró beszámoló Támogató részéről történő elfogadására a Támogatás forrásául szolgáló előirányzat szakmai kezelését ellátó főosztály vezetője jogosult. A Támogató a Záró beszámoló elfogadásáról a beszámoló benyújtását követő 50 (ötven) napon belül dönt és értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség, mely idő nem számít bele a döntési időszakba.

13. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a Támogatás igényelője, vagy a Kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak szerint kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a Támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

FIGYELEM! A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől

számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – miniszteri döntéstől – számított 30 (harminc) napon belül (objektív). Támogató részére, írásban történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás minimális tartalmi elemei:

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, székhelye;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra a kifogás, amennyiben:

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az a korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételeének nincs helye.

A kifogást Támogató annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 (harminc) nappal meghosszabbítható.

14. Ellenőrzés

A Támogatás felhasználását a Támogató, az általa ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szerv jogosult – a Kedvezményezett szükségtelen zavarása nélkül – a Támogatói okirat alapján a szerződés szerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a Támogatás rendeltetés szerű felhasználását ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot, számlát, számviteli bizonylatot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni.

15. Fenntartási időszak

A Támogatásból megvalósuló rekonstrukció fenntartását a pályázatban megjelölt helyen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete a rekonstrukció befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja. Több Kivitelező esetén az utolsó kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte a rekonstrukció befejezésének időpontja.

A Támogatás terhére létrehozott vagyon - a Támogatásból megvalósuló rekonstrukcióval érintett ingatlan is - a rekonstrukciót követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a rekonstrukció teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső Támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az Áht. 53/A. §

(2) bekezdése szerinti kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat minta
2. Felhatalmazó levélminta
3. Nyilatkozatok
4. Antikorrupciós nyilatkozat

Jogszabályok

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény

A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet

Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény

Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A víziközmű-szolgáltatásáról szóló 2011. évi CCIX. törvény

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013 (II. 27.) Korm. rendelet

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény

Kötelezettségvállalás azonosítója:

Iktatószám: KKF/

/2018-ITM_SZERZ

TÁMOGATÓI OKIRAT

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) képviselőjében eljáró Weingartner Balázs, fenntartható fejlődésért felelős államtitkár (székhely: 1011 Budapest, Fő u. 44-50., törzsszám: 764410, adószám: 15764412-2-41)

Vállalkozás neve: (székhely:)
 adószám: bankszámlaszám:
 (a továbbiakban: Kedvezményezett)
 iktató számú pályázatát elbírálta, és támogatásra alkalmasnak minősítette az alábbi feltételekkel.

1. Támogató 2018.....-án/én „Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapja” elnevezésű pályázati kiírást tett közzé, melyre Kedvezményezett napján pályázatot nyújtott be, melyet a Támogató 2018. napján kelt számú miniszteri döntés alapján támogatásban részesített.
2. A támogatás tárgya a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által határozatban jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben tervezett részletes rekonstrukciós feladatok támogatása (a továbbiakban: Beruházás), a Beruházás elszámolható költségeinek a finanszírozása vissza nem térítendő támogatás formájában.
3. A támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 20. fejezeti kezelésű előirányzatok 35. alcímcsoport 14. jogcímcsoportban a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapja (ÁHT:368228) fejezeti kezelésű előirányzat.
4. Kedvezményezett Ft, azaz forint összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult (a továbbiakban: Támogatás), melyet Támogató a pályázatban megadott, jelen Támogatói Okirat bevezető részében megjelölt bankszámlájára utal.
5. A támogatás intenzitása%.
6. A támogatott tevékenység szakmai megvalósításának időszaka: jelen okirat hatályba lépésétől számított egy év, de legkésőbb 2020. március 31.

A támogatott tevékenység az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 102/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tekinthető befejezettnek, és az Ávr. 102/B. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tekinthető lezártnak.

7. A Támogatás folyósítására az Ávr. alapján, a támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül, egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által, a jelen okirat bevezető részében megjelölt fizetési számla javára.
8. A Támogatás kizárólag a Beruházás megvalósításához használható fel.

A Kedvezményezett köteles a Támogatásról elkülönített nyilvántartást vezetni.

A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásába a rekonstrukciós munkálatok elvégzése tekintetében közreműködött a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vonhat be, az esetlegesen igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Támogató nem vállal semmilyen felelősséget a Kedvezményezett tevékenységéért.

9. A Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: Záró beszámoló) kell készítenie, amelyet Támogató részére a 1011 Budapest, Iskola utca 13. címre kell megküldenie. A Záró beszámoló benyújtásának határideje: a szakmai megvalósítás végső határidejét követő 60 (hatvan) napon belül.

Az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli, valamint a jogszabályi előírásoknak tartalmilag és formailag az előírásoknak mindenben megfelelő számla, illetve egyéb bizonylat eredeti példányára szükséges az alábbi záradékot rávezetni: „A bizonylat összegéből az (.....) iktatószámú Támogatói Okirat alapján elszámolva (.....) Ft.” és összesítést szükséges készíteni a 2. mellékletben meghatározott „Elszámoló lap” szerint.

A számlákat a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. A számlák mögé kell tenni a mellékleteket, valamint a vonatkozó bankszámla kivonatot. A számlákat sorszám szerinti sorrendben összerendezve, lefűzve kell rendezni. Ha egy bankszámla kivonathoz több számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolatban csatolni, azonban a rajta lévő elszámolt tételeket a számlaösszesítő szerinti sorszámmal kell ellátni. Ebben az esetben a bankszámla kivonat mögé kell berendezni a számlákat és mellékleteket.

A Támogatás terhére kizárólag azon költségek számolhatók el és egyenlíthetők ki, amelyek teljesítési dátuma a megvalósítási időszak alatti időpont, és legkésőbb a pénzügyi elszámolás napjáig kifizetésre kerültek, azaz között kerültek kiállításra és kifizetésre. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a Feladat megvalósításához – jelen támogatói okirathoz számú mellékletként csatolt Költségtervben rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel.

A Záró beszámoló Támogató részéről történő elfogadására a Támogatás forrásául szolgáló előirányzat szakmai kezelését ellátó főosztály vezetője jogosult. A Támogató a Záró beszámoló elfogadásáról a beszámoló benyújtását követő 30 (harminc) napon belül dönt és értesíti a döntésről a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség, mely idő nem számít bele a döntési időszakba.

10. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. §-a szerint jár el.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a Támogatás folyósítását megelőzően benyújtott, valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással terhelhető bankszámlára a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát – pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 nappal való sorba állítására és a részteljesítésre vonatkozó rendelkezéssel együtt, azzal, hogy ezen bejelentésének visszavonására csak Támogatóval együttesen, annak hozzájárulásával jogosult – igazoló felhatalmazó levél (beszedési megbízás) útján történik.

11. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót, a kötelezettségvállalás azonosítóját és a Támogatói Okirat iktatószámát. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználásával megvalósított Beruházás fenntartását 3 évig biztosítani. Fenntartási időszak kezdete: a Beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja. A támogatás felhasználásával végzett Beruházással érintett

ingatlan, létrehozott vagyon a Beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, illetve a víziközmű-szolgáltatásban való üzemeltetése csak a Támogató előzetes jóváhagyásával szüntethető meg (szerelhető le).

Amennyiben a Támogató tekintetében jelen okirat hatálya alatt névváltozás történik, vagy jelen okirat tárgyát érintően a Támogató feladat- és hatáskörében jogutódlás következik be, a Kedvezményezett a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül intézkedik a számlavezető pénzügyintézeténél a beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazásnak a jogosult javára történő kiállítására és Támogató részére történő megküldésére iránt.

A Kedvezményezett számlavezető bankja által érkeztetett, a jelen okiratban rögzített feltételeknek megfelelő és a 3. mellékletként csatolandó felhatalmazó levél hiányában támogatási összeg nem folyósítható.

12. A Fenntartási időszak alatt, a Beruházással létrehozott vagyon Támogató hozzájárulása nélkül történő elidegenítése, megterhelése, bérbeadása, vagy megszüntetése esetén, a Kedvezményezett köteles a Beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten, egy összegben visszafizetni. Az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti ügyleti kamat, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra. Az ügyleti kamatszámítás kezdő napja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamatszámítás kezdő napja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
13. A Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen az Ávr. 101. § szerinti határidőig köteles megőrizni.
14. Amennyiben a Kedvezményezett jelen okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére. Az átláthatóságára vonatkozó körülményeiben történő változásról haladéktalanul köteles értesíteni a Támogatót.
15. Támogató jogosult a támogatási okiratot felmondani, a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbi esetek közül legalább egy bekövetkezik:
 - a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 (hat) hónapon belül a rekonstrukció megvalósítása nem kezdődik meg, vagy Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
 - a rekonstrukció megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a pályázat szerinti ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítására, illetve az ellenőrzés során;
 - az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
 - a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Felhívásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályba foglalt kötelezettségeit, így különösen az Áht-ban, Ávr-ben foglalt rendelkezéseket;

- a Kedvezményezett nem tesz eleget az ellenőrzés tűréseire vonatkozó kötelezettségének, az ellenőrzést akadályozza vagy megghiúsítja, melynek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a Kedvezményezett az előírt bejelentési kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti;
- a Kedvezményezett a Támogatás összegét a Támogatói Okiratban megjelölttől akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel;
- a Támogatói Okiratban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- a Kedvezményezett a rekonstrukcióval érintett ingatlant, a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül elidegeníti, terheli meg, adja bérbe, vagy a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül a rekonstrukciót megszünteti;
- a Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi;
- a Kedvezményezett az Áht. 50. § (1) bekezdése a) pontja szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- az Áht. 50. § (1) bekezdése b) pontja alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget.

Ebben az esetben a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben visszafizetni. Nem teljesítés esetén Támogató kezdeményezésére a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság adók módjára hajtja be.

16. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek képviselői jogosultak ellenőrizni.
17. A Kedvezményezett kapcsolattartója:
Név:
Beosztás:
Telefon:
e-mail:
18. Kedvezményezett a Beruházás megvalósításától a Beruházás megkezdése előtt, illetve azt követően elállhat, amennyiben a Pályázó nyilatkozatba foglalja, hogy működési körülményében olyan lényeges gazdasági változás áll be, melynek következtében a pályázati tervben foglaltakat nem tudja teljesíteni. Ha Kedvezményezett az elállást az állami támogatás folyósítását követően jelenti be, úgy a részére megítélt támogatást a 9. pontban részletezettek szerint egy összegben vissza kell fizetnie Támogató részére.
19. A Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében különösen, de nem kizárólagosan az Áht., és az Ávr. rendelkezései az irányadók. A támogatás felhasználása, elszámolása és ellenőrzése tekintetében a Pályázati Felhívásban foglaltak az irányadók.

20. Az Ábt. 48/A. § (2) bekezdése alapján támogatási jogviszony jelen Támogatói Okirat közlésével jön létre.
21. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a támogatási összegből megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
22. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználása során vizsgálnia szükséges a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően felmerülő kötelezettségét.

Jelen jognyilatkozat 3 db eredeti példányban készült, és aláírásának napján lép hatályba.
 Jelen nyilatkozatot, mint a valósággal és akaratommal mindenben megegyezőt saját kezűleg jóváhagyólag írom alá.

Budapest, 2018. év hónap.....nap

 Weingartner Balázs
 fenntartható fejlődésért felelős államtitkár

Budapest, 2018. év hónapnap

 Szohr Frigyes
 főosztályvezető-helyettes
 pénzügyi ellenjegyző

Mellékletek:

1. melléklet: Nyilatkozat arról, hogy a Kedvezményezett a Beruházás ellátásából eredően a támogatás időszaka alatt elvégzett tevékenységekkel összefüggésben a támogatási időszakban kiállított számlái kifizetésére jogosult.
2. melléklet: Elszámoló lap a számlákról.
3. melléklet: Felhatalmazó levél.
4. melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezeti minőségről.
5. melléklet: Antikorrupciós nyilatkozat.
6. melléklet: 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonat.
7. melléklet: Nyilatkozatok.
8. melléklet: Költségterv.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató Szervezet) „Vízkezelőművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás” tárgyú pályázati felhívására a 11-32522-1-028-00-12 21-32054-1-048-01-10-MEKH azonosító kódokkal rendelkező – Zalaszentgrót-Zalaegerszeg-152V víziközmű-rendszer vonatkozásában pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák (a továbbiakban: Pályázat).

2. A konzorcium tagjai az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt Pályázatban meghatározott cél(ek) megvalósításában a Pályázatban foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Észak-Zalai Zalai Víz- és Csatornamű Zrt
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 20-10-040125
Adószám: 11354286-2-20
Aláírásra jogosult képviselője: Arnhoffer András
Számvevőbizottság pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Szám száma: 1174 9008 2018 1727 0000 0000
mint a Konzorcium vezető tagja, továbbiakban, mint **Vezető**

Almásháza Község Önkormányzata
Postacím: 8935 Almásháza, Béke u. 26.
Székhely: 8935 Almásháza, Béke u. 26.
Aláírásra jogosult képviselője: Németh Attila polgármester

Bazsi Község Önkormányzata
Postacím: 8352 Bazsi, Fő u. 91.
Székhely: 8352 Bazsi, Fő u. 91.
Aláírásra jogosult képviselője: Szentés László polgármester

Bókaháza Község Önkormányzata
Postacím: 8741 Bókaháza, Kossuth út 6.
Székhely: 8741 Bókaháza, Kossuth út 6.
Aláírásra jogosult képviselője: Lóth Eszter polgármester

Döbröce Község Önkormányzata
Postacím: 8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.
Székhely: 8357 Döbröce, Rákóczi u. 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Klujber Zsolt polgármester
(szervezet neve) Zalaegerszeg-Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 734-455
Adószám: 15734453-2-20
Aláírásra jogosult képviselője: Balicza Zoltán polgármester
Számvevőbizottság pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
Szám száma:

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Alíráásra jogosult képviselője:
Számvevőbizottság neve:
Számírási szám:

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Alíráásra jogosult képviselője:
Számvevőbizottság neve:
Számírási szám:

(szervezet neve)
Postacím:
Székhely:
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Alíráásra jogosult képviselője:
Számvevőbizottság neve:
Számírási szám:

Esztergályhorvát Község Önkormányzata
Postacím: 8742 Esztergályhorvát, Deák F. út 1.
Székhely: 8742 Esztergályhorvát, Deák F. út 1.
Alíráásra jogosult képviselője: Rékasi Csabáné polgármester

Kallósd Község Önkormányzata
Postacím: 8785 Kallósd, Kossuth u. 19.
Székhely: 8785 Kallósd, Kossuth u. 19.
Alíráásra jogosult képviselője: Farkas Andrásné polgármester

Kehidakustány Község Önkormányzata
Postacím: 8784 Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.
Székhely: 8784 Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.
Alíráásra jogosult képviselője: Lázár István polgármester

Kisgörbő Község Önkormányzata
Postacím: 8356 Kisgörbő, Arany J. u. 8.
Székhely: 8356 Kisgörbő, Arany J. u. 8.
Alíráásra jogosult képviselője: Szabó Ferenc polgármester

Kisvácsárhely Község Önkormányzata
Postacím: 8341 Kisvácsárhely, Petőfi u. 7.
Székhely: 8341 Kisvácsárhely, Petőfi u. 7.
Alíráásra jogosult képviselője: Szentmiklósi Erzsébet polgármester

Ligetfalva Község Önkormányzata

Postacím: 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.

Székhely: 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.

Aláíráásra jogosult képviselője: Barcza Zoltán polgármester

Mihályfa Község Önkormányzata

Postacím: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.

Székhely: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.

Aláíráásra jogosult képviselője: Sélly Géza polgármester

Nagygörbő Község Önkormányzata

Postacím: 8356 Nagygörbő, Petőfi u. 43.

Székhely: 8356 Nagygörbő, Petőfi u. 43.

Aláíráásra jogosult képviselője: Judí Oszkár polgármester

Nemesbük Község Önkormányzata

Postacím: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.

Székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.

Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Simotics Barnabás polgármester

Óhid Község Önkormányzata

Postacím: 8342 Óhid, Petőfi út 3.

Székhely: 8342 Óhid, Petőfi út 3.

Aláíráásra jogosult képviselője: Molnár András polgármester

Sénye Község Önkormányzata

Postacím: 8788 Sénye, Jókai u. 15.

Székhely: 8788 Sénye, Jókai u. 15.

Aláíráásra jogosult képviselője: Falföldi László polgármester

Sümegecsei Község Önkormányzata

Postacím: 8357 Sümegecsei, Petőfi S. u. 1.

Székhely: 8357 Sümegecsei, Petőfi S. u. 1.

Aláíráásra jogosult képviselője: Sziva Erika Ildikó polgármester

Szalapa Község Önkormányzata

Postacím: 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Székhely: 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Aláíráásra jogosult képviselője: Kiss Csaba polgármester

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

Postacím: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth I. u. 48.

Székhely: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth I. u. 48.

Aláíráásra jogosult képviselője: Árkovics István polgármester

Tekenye Község Önkormányzata

Postacím: 8793 Tekenye, Hunyadi u. 17.

Székhely: 8793 Tekenye, Hunyadi u. 17.

Aláíráásra jogosult képviselője: Sinkó Imrené polgármester

Tilaj Község Önkormányzata

Postacím: 8782 Tilaj, Kossuth u. 10.

Székhely: 8782 Tilaj, Kossuth u. 10.

Alíráásra jogosult képviselője: Senkó Balázs polgármester

Türje Község Önkormányzata

Postacím: 8796 Türje, Szabadság tér 9.

Székhely: 8796 Türje, Szabadság tér 9.

Alíráásra jogosult képviselője: Nagy Ferenc László polgármester

Vindornyalak Község Önkormányzata

Postacím: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.

Székhely: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.

Alíráásra jogosult képviselője: Kovács János polgármester

Vindornyaszlós Község Önkormányzata

Postacím: 8355 Vindornyaszlós, Dózsa Gy. u. 21.

Székhely: 8355 Vindornyaszlós, Dózsa Gy. u. 21.

Alíráásra jogosult képviselője: Tólos Zoltán polgármester

Zalaapáti Község Önkormányzata

Postacím: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

Székhely: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.

Alíráásra jogosult képviselője: Vincze Tibor polgármester

Zalacsány Község Önkormányzata

Postacím: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.

Alíráásra jogosult képviselője: Nagy Lászlóné polgármester

Zalaszántó Község Önkormányzata

Postacím: 8353 Zalaszántó, Fő út 50.

Székhely: 8353 Zalaszántó, Fő út 50.

Alíráásra jogosult képviselője: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Postacím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.

Alíráásra jogosult képviselője: Baracskai József polgármester

Zalaszentlászló Község Önkormányzata

Postacím: 8788 Zalaszentlászló, Kossuth I. u. 18.

Székhely: 8788 Zalaszentlászló, Kossuth I. u. 18.

Alíráásra jogosult képviselője: Bohár István László polgármester

továbbiakban, mint **Tagok**, együtt, mint **Felek** vagy **Konzorcium**.

3. A Konzorcium Tagjai maguk közül jelen megállapodás alapján az Észak-zalai Víz-és Csatornamű Zrt-t választják a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető), aki a Konzorciumot harmadik személy felé képviseli.

4. A Konzorcium nem jogi személy, harmadik személy felé szerződéses nyilatkozatot, a Vezető útján tehet. A Vezető jogosult a Pályázat Konzorcium nevében történő aláírására, azzal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, akarat átvételére. A Vezető valamennyi Tagot képviseli jelen Pályázati eljárásban.

5. A Pályázat várható műszaki tartalma:

Típusok	Ágazat	Telepítés/Objektum	Beruházás megnevezése	GT kódok	Érintett vállalkozó feladatok megnevezése	Tervezett költség (e Ft)	Összes (20%)	Támogatás (70%)
					Zalaegerszegi		3 081	
					Mókus		38	
					Arany		139	
					Bókolás		94	
					Ódász		28	
					Értékpályázat		267	
					Kálcs		30	
					Kölköcs		1 378	
					Körmény		24	
					Körmény		27	
					Liget		31	
					Mihály		29	
					Nagyföld		75	
					Nevény		309	
					Ócsa		257	
					Sálya		17	
					Szeged		381	
					Szalma		75	
					Szentgyörgyi		111	
					Telence		254	
					Tisza		189	
					Tócsa		226	
					Vendornyalak		21	
					Vendornyalak		181	
					Zalaegerszeg		796	
					Zalaegerszeg		894	
					Zalaegerszeg		402	
					Zalaegerszeg		305	
					Vár	42 241	1 822	12 958

Típusok	Telepítés-/Objektum	Beruházás megnevezése	Érintett vállalkozó feladatok megnevezése	Tervezett költség (e Ft)	Várható önrész (30%) (e Ft)	Várható támogatás (70%) (e Ft)
1	Zalaegerszeg—Kosztolányi u.	szennyvíz-vezeték kiváltás	Zalaegerszeg	10 000	3 000	7 000
2	Zalaegerszeg—Landerhegyi u.	Zalaegerszeg, Landerhegyi—u. VMK—előtt szennyvíz-vezeték kiváltása	Zalaegerszeg	19 800	5 940	13 860
3	Zalaegerszeg, Mókus u.	Zalaegerszeg, Mókus-u. II. ütem szennyvíz-vezeték kiváltása	Zalaegerszeg	22 000	6 600	15 400
4	Zalaegerszeg Jókai—Arany J. u.	Zalaegerszeg Arany J.-u. I. ütem szennyvíz-vezeték kiváltása	Zalaegerszeg	14 000	4 200	9 800

5	Zalaegerszeg-Fakumúzeum u.	Zalaegerszeg-Fakumúzeum—u. szennyvízvezeték kiültés.	Zalaegerszeg	17-000	5-100	11-900
6	Zalaegerszeg-Göcseji u. 16-24.	Zalaegerszeg-Göcseji u. 16-24. ÁNTSZ—Temető közeletti—székese gravitációs szennyvízrendszer megszüntetés—az úton, és átkötése az új rendszerre a járdán.	Zalaegerszeg	14-000	4-200	9-800
7	Zalaegerszeg—Ságod 1. áttemelő	Zalaegerszeg—Ságod 1. áttemelő és—nyomott rendszer gravitációra kiültés.	Zalaegerszeg	9-000	2-700	6-300
8	Zalaegerszeg-Muskáti u.	Zalaegerszeg-Muskáti—u. szennyvíz-vezeték kiültés.	Zalaegerszeg	6-000	1-800	4-200

6. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a pályázatot aláírja, benyújtja és a pályázat elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

7. a.) A Tagok felhatalmazzák a Vezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a pályázat benyújtásához szükséges kérdéseken eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- döntson a pályázat végleges struktúrájáról és a pályázatot ennek megfelelően nyújtja be.

b.) Vezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

8. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Pályázatban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, elszámolási, beszámolási, nyilatkozottételei, és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tenni.

9. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása előre láthatólag akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Pályázat megvalósítását befolyásolja.

10. Amennyiben a Támogató Szervezet a Pályázattal kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

11. Tagok kijelentik, hogy a Pályázat Támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a Pályázat megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

12. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

13. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a nyertes pályázat megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

14. Jelen megállapodás... oldalon és... db eredeti példányban készült.

15. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

16. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Konzorcium-konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Név	Némethi Attila Almásháza Község Önkormányzata	Szentes László Bazsi Község Önkormányzata
Szervezet	P.H.	P.H.
P.H.		

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

2019. február

2019. február

.....
Arnhoffer András

.....
Név

.....
Név

.....
Észak-zalai Víz- és
Csatornamű Zrt.

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

2019. február

..... formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs, 7,3 cm

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

konzorcium tag

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Lóth Eszter

.....
Klujber József

.....
Rékasi Csabáné

.....
Bökabáza Község
Önkormányzata

.....
Döbröce Község
Önkormányzata

.....
Esztergálytelepi Község
Önkormányzata

..... formázott: Jobb: -0,2 cm

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

2019. február

2019. február

2019. február

..... formázott: Balra zárt

konzorcium tag

konzorciumi tag

konzorciumi tag

Farkas Andrásné
Kallásd Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

Lázár István
Kehidakustány Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Szabó Ferenc
Kisgörbő Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Szentmiklóssi Erzsébet
Kisvásárhely Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

Barcza Zoltán
Ligetfalva Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Sélley Géza
Minályfa Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Judi Oszkár
Nagygörbő Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

Dr. Simotics Barnabás
Nemesbük Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Molnár András
Óhid Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Felföldi László
Sénye Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

Sziva Erika Ildikó
Sümegecsei Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Kiss Csaba
Szalapa Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Adevcis István
Szentgyörgyvár Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

.....
Sinka Imréné
Tekeny Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Senkő Balázs
Tilaj Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Nagy Ferenc László
Túrje Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

.....
Kovács János
Vindornyalak Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....
Tólos Zoltán
Vindornyaszőlős
Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

.....

.....

.....

Vincze Tiber
Zalaapáti Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február ...

Nagy Lászlóné
Zalacsány Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február ...

Décsi Attila Ferenc
Zalaszentő Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február ...

konzorcium tag

Baracska József
Zalaszentgrót Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február ...

konzorciumi tag

Behár István László
Zalaszentlászló Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február ...

Zalaapáti Közös Hivatal

Feladó: "Nagy Dávid" < david@zalaviz.hu > *Feladó: Nagy Dávid*

Dátum: 2019. január 28. 10:09

Címzett: < korjegyzoseg@nagykapornak.eu >; < korjegyzoseg@babosdobrete.hu >; "Rédicsi Közös Önkormányzati Hivatal" < al.28. >; < kozoshivatal@redics.hu >; < bazsi.onkormanyzat@gmail.com >; < kozoshivatal@zalaapati.hu >; < korjegyzosegbsztl@zelkanet.hu >; < igazgatas@zelkanet.hu >; < info@csesztreg.hu >; "dr. Tüske Róbertné" < jegyzo@csesztreg.hu >; < pmhivatal@zalatovo.hu >; < korjegyzo@ohid.koznet.hu >; "Közös Hivatal, Egervár" < kozoshivatal@egervar.hu >; < jegyzo@egervar.hu >; < nemethilaszlol@gmail.com >; < jegyzo@oriszentpeter.hu >; < polgarmester@kehidakustany.hu >; < jegyzo@kehidakustany.hu >; < kollarpolg@gmail.com >; < kerkabarabas@gmail.com >; < korjegyzo@zalasam.hu >; < hivatal@nagykutas.hu >; < weinhardt.vanessza@nagykutas.hu >; < korjegyzoseg-np@zelkanet.hu >; < kozmadombja@zelkanet.hu >; < pmlakhegy@gmail.com >; < polghiv@lenti.hu >; < jegyzo@lenti.hu >; "Zalacsány" < zalacsany@freemail.hu >; < nagypali-onkormanyzat@zelkanet.hu >; "Nemesbük Hivatal" < nemesbuk8371@gmail.com >; < onkormanyzat@nemeshetes.hu >; < titkarsag@pacsa.hu >; < jegyzo@pacsa.hu >; < pm.pokszep@t-online.hu >; < bucsak.katalin@pokaszepetkikok.hu >; < porszombat@freemail.hu >; < sarhida@zalasam.hu >; < jegyzo@kisbalatonnet.hu >; < titkarsag@zalaszentgrot.hu >; < jegyzo@zalaszentgrot.hu >; < muszak@zalaszentgrot.hu >; < turje@turje.hu >; < korjegyzo@turje.hu >; < jegyzo@volgyet.hu >; < onkormanyzat@vindornyaszolos.hu >; < horvathotto.art@gmail.com >; < korjegyzo@zalasam.hu >; < drprotar@freemail.hu >; < pmhivatal@zalatovo.hu >; < jegyzo@zalatovo.hu >; "Közös Hivatal, Zalaapát" < korjegyzoseg.zivan@t-online.h >; < korjegyzoseg.zivan@t-online.hu >; < zlaszlo@axelero.hu >

Melléklet: Miniszteri Közlemény - víziközművek energiahatékonyságának fejlesztésére pályázati felhívás.docx; 1. sz. melléklet.xlsx; határozati javaslat_minta.docx; konzorciumi_megallapodas_.docx

Tárgy: Energiahatékonysági pályázat Zalavíz Zrt.

Tisztelt Polgármester Úr/Hölgy!

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium 2018. december 17-én pályázati kiírást jelentetett meg a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására, továbbá megújuló energetikai beruházásokra, melyek az energiatakarékoság fokozását és az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentését eredményezik.

A pályázat benyújtási határideje: **2019. február 01-től 2019. február 28-ig** tartó időszak.

A támogatási igénybevételére jogosultak köre:

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által kiadott hatályos víziközmű-szolgáltatói engedéllyel és működési engedéllyel rendelkező gazdasági társaság ellátásért felelőssel **közösen alkotott konzorciuma** (a továbbiakban: Pályázó/Kedvezményezett) azzal, hogy a támogatásból megvalósuló eszközbeszerzés következtében kicserélt víziközmű-elemek tulajdonjogi helyzete változatlan marad.

A fejlesztés teljes költségének összetétele:

A támogatással érintett, eszközbeszerzésre irányuló fejlesztés teljes költsége 50 % önrészből (saját forrás) és 50 %, de legfeljebb 250 millió Ft vissza nem térítendő támogatásból (a továbbiakban: támogatás) áll. A támogatás a Támogatói okirat felek által történt aláírást követő 30 (harminc) napon belül kerül folyósításra. Az önrész finanszírozható használati díjból.

Az egyes eszközbeszerzések esetében az elszámolható és az el nem számolható költségek megbontása miatt az elnyerhető támogatás és a saját forrás összege változhat.

Az Észak-zalai Vízforgató és Csatornamű Zrt. működési területére vonatkozóan egy pályázat nyújtható be, azaz a Zalavíz Zrt. működési területén eszközbeszerzéssel érintett valamennyi települési önkormányzattal, mint ellátásért felelőssel konzorciumi megállapodást kell kötni a pályázat benyújtásához, melyet mellékelve küldök egy határozati javaslat mintával.

A Támogatás benyújtásához csatolni kell egy eredeti törzskönyvi kivonatot is az önkormányzatok részéről, ennek beszerzéséről (elektronikusan is igényelhető a MÁK-tól) legyenek szívesek gondoskodni. Abban az esetben, ha az önkormányzat több pályázatban is érintett, úgy pályázatanként szükséges egy eredeti törzskönyv.

Kérjük a döntések meghozatalához legkésőbb február közepéig megtartani szíveskedjenek.

Annak érdekében, hogy határidőben beküldhető legyen a pályázat a kollégáim keresni fogják Önöket február hónapban a konzorciumi szerződés aláírásával kapcsolatban.

Ha bármilyen kérdésük lenne a pályázattal kapcsolatban, akkor a lenti elérhetőségeimen állok szíves rendelkezésükre.

Üdvözlettel:

2019.01.28.

bp. &oldal, összesen: 2

Nagy Dávid
Műszaki Controller



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.


8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • Pf.: 178.

Tel.: +36 92 500 381; Fax: +36 92 500 303

Mobil: +36 30 997 2573

E-mail: david@zalaviz.hu

www.zalaviz.hu

 Gondoljon a környezetre mielőtt kinyomtatná ezt az e-maillt!

Határozati javaslat

Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése című pályázat benyújtására

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által elkészített pályázati dokumentációval egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja. Az Önkormányzat közösen konzorciumban indul az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel a „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése” című pályázaton, melyet az Innovációs és Technológiai Minisztérium írt ki.

A képviselőtestület támogatja a pályázat benyújtását és egyben felhatalmazza a polgármestert, a konzorciumi megállapodás aláírására.



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

VÍZIKÖZMŰVEK ENERGIAHATÉKONYSÁGÁNAK FEJLESZTÉSE

TÁJÉKOZTATÓ A ZÖLDGAZDASÁG FINANSZÍROZÁSI RENDSZER FEJEZETI KEZELÉSŰ
ELŐIRÁNYZAT TERHÉRE NYÚJTHATÓ EGYEDI TÁMOGATÁSRÓL

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium egyedi támogatási lehetőséget hirdet 2018. évben a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat terhére 5 (öt) milliárd Ft értékben (a továbbiakban: támogatás) a víziközmű rendszereket működtető infrastruktúra tekintetében energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzésére, technológiák alkalmazására, továbbá megújuló energetikai beruházásokra, melyek az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentését eredményezik.

A támogatás igénybevételére jogosultak köre

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott hatályos víziközmű-szolgáltatói engedéllyel és működési engedéllyel rendelkező gazdasági társaság ellátásért felelőssel közösen alkotott konzorciuma (a továbbiakban: Pályázó/Kedvezményezett) azzal, hogy a támogatásból megvalósuló eszközbeszerzés következtében kicserélt víziközmű-elemek tulajdonjogi helyzete változatlan marad.

A fejlesztés teljes költségének összetétele

A támogatással érintett, eszközbeszerzésre irányuló fejlesztés teljes költsége 50 % önrészből (saját forrás) és 50 %, de legfeljebb 250 millió Ft vissza nem térítendő támogatásból (a továbbiakban: támogatás) áll. A támogatás a Támogatói okirat felek által történt aláírást követő 30 (harminc) napon belül kerül folyósításra.

A támogatással érintett, megújuló energetikai korszerűsítés megvalósulását célzó beruházás a teljes támogatási igény 20 %-a, legfeljebb 50 millió Ft összeg mértékben támogatható.

A támogatási igény értékelése során a fejlesztéshez nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.

Támogatható tevékenységek köre

Az egyedi támogatás keretében az alábbi eszközbeszerzéshez kapcsolódó tevékenységek támogathatóak:

- Nem megfelelő hatásfokú szivattyúk cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.
- Szennyvíztisztító-telepi fűvóberendezések cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 5 %-os megtakarítást eredményez.
- Szennyvíziszap-víztelenítő berendezések cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 5 %-os megtakarítást eredményez.
- A technológiához kapcsolódó meghajtók beszerzése/cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.

- A hajtás szabályzás eszközei (frekvenciaváltók) beszerzése/cseréje, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.
- Amennyiben a támogatható szivattyú cserék, fűvó cserék, vagy víztelenítő berendezés cserék meghajtók beszerzésével/cseréjével, vagy hajtás szabályozók beszerzésével/cseréjével párosulnak, a fejlesztéssel a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 15 %-os megtakarítást kell elérni.
- Biogáz felhasználás hatékonyságának javítása, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.
- Technológiai villamosenergia-mérő eszközök beszerzése, technológiai villamosenergia-mérő rendszer kialakítása, mely a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból legalább 10 %-os megtakarítást eredményez.

Támogatható továbbá energia-megtakarítást eredményező, napelemes rendszer telepítését megvalósító tevékenységek az alábbiak szerint:

- Napelemek alkalmazása autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag víziközmű-rendszerhez kapcsolódóan.

Csak és kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak.

Csak és kizárólag a villamos energia termelői oldal támogatható, napelemes rendszer esetén az inverter kimeneti részéig. Támogathatóak továbbá a szabályozáshoz és méréshez szükséges eszközök.

A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha azok kizárólag a fejlesztésben érintett víziközmű-rendszer energia-ellátását szolgálják, és a rendszer megfelel a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.

A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.

A Támogatás benyújtásának feltételei

A támogatási igény kizárólag magyar nyelven nyújtható be 2019. február 01-től 2019. február 28-ig tartó időszakban elektronikusan az adatok.kkszf@itm.gov.hu e-mail címre és postai úton az Innovációs és Technológiai Minisztérium 1441 Budapest, Pf.: 88. címére. A borítékra kérjük ráírni, hogy „Támogatási igény Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer terhére - Kiemelt Közzolgáltatások Főosztálya részére”.

Benyújtandó dokumentumok köre

- Az „Egyedi támogatás igénylése” című adatlap, melyet cégszerű aláírást követően elektronikusan pdf formátumban kérünk benyújtani.
- Az egyedi támogatási kérelmet aláíró személy aláírási címpéldánya/banki bejelentő kártyája.
- Költségterv.

- Tervezői nyilatkozat.

Elszámolható költségek köre

A támogatási igényhez kapcsolódó vállalkozói/kivitelezői szerződésben szereplő költségeknek a benyújtandó költségterv szerint részletezettnak kell lenniük. Az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük. Állami támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható. Kizárólag energia-megtakarítást eredményező (elismert) építési termékek és berendezések beépítéséhez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el.

El nem számolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a támogatási igény szerinti cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem szolgálnak energia-megtakarítást. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a támogatási kérelem elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: támogatási kérelem írása, a fejlesztés lebonyolítása, a támogatási kérelem sokszorosításának költségei, stb.);
- szállítási díj, kiszállási díj;
- területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
- raklap bérleti díj, raktározási költségek;
- átépítés, átalakítás, bővítés költségei;
- pénzügyi szolgáltatások költségei;
- műszaki tartalék;
- műszaki ellenőri költségek;
- reklámtábla elhelyezése;
- az egyedi támogatási kérelem benyújtását megelőzően vásárolt eszközök, berendezések;
- használt eszközök, berendezések beszerzésének és beszerelésének költségei.

A miniszteri döntés meghozatala

Az egyedi támogatási kérelmek a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Az egyedi támogatási kérelmekkel kapcsolatos miniszteri döntés meghozatalára várhatóan 2019. június 30. napjáig kerül sor. Hiánypótlásra egy alkalommal, az arra irányuló felhívástól számított 5 (öt) napon belül van lehetőség. A Támogatói okirat 2019. július 31. napjáig kerül kiállításra.

A fejlesztés megkezdése, megvalósítása, befejezése

A támogatást igénylőnek a támogatott fejlesztést a támogatási összeg folyósításának napjától számított 2 éven (24 hónapon) belül meg kell valósítania.

A fejlesztés befejezésének időpontjaként az átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni. Több Kivitelező esetén az utolsó kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte a fejlesztés befejezésének időpontja.

Elszámolás a támogatási összeggel

Az egyedi támogatás felhasználásáról **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készíteni**, melyet a fejlesztés befejezését követő 60 (hatvan) napon belül szükséges benyújtania

Támogatás igénylésének feltételei cím alatt meghatározott címre. A szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell egyebek mellett a gépscejtezési jegyzőkönyvet, továbbá a támogatással összefüggő beruházást megelőző és a beruházást követő új fogyasztási adatokat.

Fenntartási időszak

A Támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló fejlesztés fenntartását a Támogatási igényben megjelölt helyen 3 (három) évig köteles biztosítani. A fenntartási időszak kezdete a fejlesztés befejezésének időpontja. A Támogatást igénylő a fenntartási időszakban minden év március 31-ig Fenntartási jelentést, a harmadik fenntartási év lezárásakor pedig Záró fenntartási jelentést készít, melyet az „Elszámolás a támogatási összeggel” cím alatt szereplő helyszínre küld el.

A támogatással kapcsolatban felvilágosítás kérhető az adatok.kkszf@itm.gov.hu e-mail címen.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Támogató Szervezet) „Víziközművek energiatékonyságának fejlesztése Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatás” – tárgyú pályázati felhívására (a továbbiakban: Felhívás), a 11-32054-1-010-00-14 MEKH azonosító-kóddal rendelkező – Zalaegerszeg-IV víziközmű-rendszer vonatkozásában pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

2. A konzorcium tagjai az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában a pályázatban foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 20-10-040125
Adószám: 11354266-2-20
Aláírási jogosult képviselője: Arnhoffer András
Számvevő-pénztézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számiaszám: 1174 9008 2018 1727 0000 0000
mint a Konzorcium vezető tagja, továbbiakban, mint **Vezető**

{szervezet-neve} Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 734-455
Adószám: 15734453-2-20
Aláírási jogosult képviselője: Balai Zoltán polgármester
Számvevő-pénztézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számiaszám:

{szervezet-neve} Bogád Községi Önkormányzata
Postacím:
Székhely:
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Aláírási jogosult képviselője:
Számvevő-pénztézet-neve:
Számiaszám:

{szervezet-neve} Zalaegerszegi Községi Önkormányzata
Postacím:
Székhely:
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):
Adószám:
Aláírási jogosult képviselője:
Számvevő-pénztézet-neve:

formázott: Kiemelt

Számlaszám:.....

(szervezet-neve) Almásháza Község Önkormányzata

Postacím:8935 Almásháza, Béke u. 26.

Székhely: 8935 Almásháza, Béke u. 26.

Azonosító-szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):.....

Adószám:.....

Aláírásra jogosult képviselője:.....; Németh Attila polgármester

Babosdóbréte Község Önkormányzata

Postacím: 8983 Babosdóbréte, Petőfi u. 8.

Székhely: 8983 Babosdóbréte, Petőfi u. 8.

Aláírásra jogosult képviselője: Szinayné Csarmasz Bernadett polgármester

Baglad Község Önkormányzata

Postacím: 8977 Baglad, Csillag körút 39.

Székhely: 8977 Baglad, Csillag körút 39.

Aláírásra jogosult képviselője: Lóránt Beáta polgármester

Bazsi Község Önkormányzata

Postacím: 8352 Bazsi, Fő u. 91.

Székhely: 8352 Bazsi, Fő u. 91.

Aláírásra jogosult képviselője: Szentes László polgármester

Belsőárd Község Önkormányzata

Postacím: 8978 Belsőárd, Petőfi S. u. 18.

Székhely: 8978 Belsőárd, Petőfi S. u. 18.

Aláírásra jogosult képviselője: Vida József polgármester

Bókaháza Község Önkormányzata

Postacím: 8741 Bókaháza, Kossuth út 6.

Székhely: 8741 Bókaháza, Kossuth út 6.

Aláírásra jogosult képviselője: Lóth Eszter polgármester

Böde Község Önkormányzata

Postacím: 8991 Böde, Hunyadi. u. 1/A.

Székhely: 8991 Böde, Hunyadi. u. 1/A.

Aláírásra jogosult képviselője: Uj Tibor polgármester

Bódeháza Község Önkormányzata

Postacím: 8969 Bódeháza, Kossuth L. u. 27.

Székhely: 8969 Bódeháza, Kossuth L. u. 27.

Aláírásra jogosult képviselője: Büki László polgármester

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata

Postacím: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi u. 17.

Székhely: 8925 Búcsúszentlászló, Petőfi u. 17.

Aláírásra jogosult képviselője: Molnár Gyula polgármester

Csesztreg Község Önkormányzata

Postacím: 8973 Csesztreg, Dózsa György u. 2.

Székhely: 8973 Csesztreg, Dózsa György u. 2.

Aláírásra jogosult képviselője: Czupi Magdolna polgármester

Csöde Község Önkormányzata
Postacím: 8999 Csöde, Kossuth u. 21.
Székhely: 8999 Csöde, Kossuth u. 21.
Aláírásra jogosult képviselője: Horváth József polgármester

Débrőce Község Önkormányzata
Postacím: 8357 Débrőce, Rákóczi u. 2.
Székhely: 8357 Débrőce, Rákóczi u. 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Klujber Zsolt polgármester

Egervár Község Önkormányzata
Postacím: 8913 Egervár, Vár út 2.
Székhely: 8913 Egervár, Vár út 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Gyerkó Gábor polgármester

Esztergályhorvát Község Önkormányzata
Postacím: 8742 Esztergályhorvát, Deák F. út 1.
Székhely: 8742 Esztergályhorvát, Deák F. út 1.
Aláírásra jogosult képviselője: Rékasi Csabáné polgármester

Felsőjánosfa Község Önkormányzata
Postacím: 9934 Felsőjánosfa, Kossuth u. 35.
Székhely: 9934 Felsőjánosfa, Kossuth u. 35.
Aláírásra jogosult képviselője: Némethi László polgármester

Gáborjánháza Község Önkormányzata
Postacím: 8969 Gáborjánháza, Béke u. 2.
Székhely: 8969 Gáborjánháza, Béke u. 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Pantó László polgármester

Hottó Község Önkormányzata
Postacím: 8991 Hottó, Szabadság tér 2.
Székhely: 8991 Hottó, Szabadság tér 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Vincze Ferenc polgármester

Kállósd Község Önkormányzata
Postacím: 8785 Kállósd, Kossuth u. 19.
Székhely: 8785 Kállósd, Kossuth u. 19.
Aláírásra jogosult képviselője: Farkas Andrásné polgármester

Kálócfa Község Önkormányzata
Postacím: 8988 Kálócfa, Kossuth u. 27.
Székhely: 8988 Kálócfa, Kossuth u. 27.
Aláírásra jogosult képviselője: Szabó András polgármester

Kehidakustány Község Önkormányzata
Postacím: 8784 Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.
Székhely: 8784 Kehidakustány, Dózsa Gy. u. 7.
Aláírásra jogosult képviselője: Lázár István polgármester

Kemendollár Község Önkormányzata
Postacím: 8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.

Székhely: 8931 Kemendollár, Kossuth u. 28.
Aláíráásra jogosult képviselője: Németh László polgármester

Kerkabarábás Község Önkormányzata
Postacím: 8971 Kerkabarábás, Kultúrház utca 23.
Székhely: 8971 Kerkabarábás, Kultúrház utca 23.
Aláíráásra jogosult képviselője: Vidáné Kerese Zsuzsanna polgármester

Kisbuccsa Község Önkormányzata
Postacím: 8926 Kisbuccsa, Széchenyi tér 3.
Székhely: 8926 Kisbuccsa, Széchenyi tér 3.
Aláíráásra jogosult képviselője: Takács Ferenc polgármester

Kisgörbő Község Önkormányzata
Postacím: 8356 Kisgörbő, Arany J. u. 8.
Székhely: 8356 Kisgörbő, Arany J. u. 8.
Aláíráásra jogosult képviselője: Szabó Ferenc polgármester

Kiskutas Község Önkormányzata
Postacím: 8911 Kiskutas, Fő utca 63.
Székhely: 8911 Kiskutas, Fő utca 63.
Aláíráásra jogosult képviselője: Halász Gábor polgármester

Kispáli Község Önkormányzata
Postacím: 8912 Kispáli, József A. u. 40.
Székhely: 8912 Kispáli, József A. u. 40.
Aláíráásra jogosult képviselője: Horváth Zsuzsanna polgármester

Kisvásárhely Község Önkormányzata
Postacím: 8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.
Székhely: 8341 Kisvásárhely, Petőfi u. 7.
Aláíráásra jogosult képviselője: Szentmiklósi Erzsébet polgármester

Kozmadombja Község Önkormányzata
Postacím: 8988 Kozmadombja, Jókai u. 25.
Székhely: 8988 Kozmadombja, Jókai u. 25.
Aláíráásra jogosult képviselője: Kámán János polgármester

Külsősárd Község Önkormányzata
Postacím: 8978 Külsősárd, Kossuth L. u. 18.
Székhely: 8978 Külsősárd, Kossuth L. u. 18.
Aláíráásra jogosult képviselője: Gasparics Győző Sándor polgármester

Lakhegy Község Önkormányzata
Postacím: 8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 78.
Székhely: 8913 Lakhegy, Petőfi S. u. 78.
Aláíráásra jogosult képviselője: Illés Tamás polgármester

Lendvajakabfa Község Önkormányzata
Postacím: 8977 Lendvajakabfa, Kossuth u. 38.
Székhely: 8977 Lendvajakabfa, Kossuth u. 38.
Aláíráásra jogosult képviselője: Lisziáné Babolcsai Erika polgármester

Lenti Város Önkormányzata
Postacím: 8960 Lenti, Zrínyi u. 4.
Székhely: 8960 Lenti, Zrínyi u. 4.
Aláíráásra jogosult képviselője: Horváth László polgármester

Ligetfalva Község Önkormányzata
Postacím: 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.
Székhely: 8782 Ligetfalva, Petőfi u. 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Barcza Zoltán polgármester

Mihályfa Község Önkormányzata
Postacím: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.
Székhely: 8341 Mihályfa, Kossuth u. 57.
Aláíráásra jogosult képviselője: Sélley Géza polgármester

Nagygyőrbe Község Önkormányzata
Postacím: 8356 Nagygyőrbe, Petőfi u. 43.
Székhely: 8356 Nagygyőrbe, Petőfi u. 43.
Aláíráásra jogosult képviselője: Judi Oszkár polgármester

Nagykapornak Község Önkormányzata
Postacím: 8935 Nagykapornak, Fő utca 17.
Székhely: 8935 Nagykapornak, Fő utca 17.
Aláíráásra jogosult képviselője: Sifter Péter polgármester

Nagykutas Község Önkormányzata
Postacím: 8911 Nagykutas, Fő utca 21.
Székhely: 8911 Nagykutas, Fő utca 21.
Aláíráásra jogosult képviselője: Ferenczné Baumgartner Éva polgármester

Nagypáli Község Önkormányzata
Postacím: 8912 Nagypáli, Arany J. u. 26.
Székhely: 8912 Nagypáli, Arany J. u. 26.
Aláíráásra jogosult képviselője: Kócse Tibor polgármester

Nemesbük Község Önkormányzata
Postacím: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.
Székhely: 8371 Nemesbük, Petőfi u. 1.
Aláíráásra jogosult képviselője: Ur. Simotics Barnabás polgármester

Nemeshetés Község Önkormányzata
Postacím: 8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
Székhely: 8928 Nemeshetés, Vörösmarty u. 5.
Aláíráásra jogosult képviselője: Magyar Kálmán polgármester

Óhid Község Önkormányzata
Postacím: 8342 Óhid, Petőfi út 3.
Székhely: 8342 Óhid, Petőfi út 3.
Aláíráásra jogosult képviselője: Molnár András polgármester

Pacsa Város Önkormányzata
Postacím: 8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.
Székhely: 8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.

Aláírásra jogosult képviselője: Kelemen Tamás polgármester,

Pókaszepetk Község Önkormányzata

Postacím: 8932 Pókaszepetk, Arany J. u. 6.

Székhely: 8932 Pókaszepetk, Arany J. u. 6.

Aláírásra jogosult képviselője: Tóth András polgármester

Pórszombat Község Önkormányzata

Postacím: 8986 Pórszombat, Kossuth u. 3.

Székhely: 8986 Pórszombat, Kossuth u. 3.

Aláírásra jogosult képviselője: Tanczos László polgármester

Bédics Község Önkormányzata

Postacím: 8978 Bédics, Vasút út 10.

Székhely: 8978 Bédics, Vasút út 10.

Aláírásra jogosult képviselője: Soós Endréné polgármester

Resznek Község Önkormányzata

Postacím: 8977 Resznek, Béke tér 13.

Székhely: 8977 Resznek, Béke tér 13.

Aláírásra jogosult képviselője: Kercsmár István polgármester

Sárhida Község Önkormányzata

Postacím: 8944 Sárhida, Béke u. 26.

Székhely: 8944 Sárhida, Béke u. 26.

Aláírásra jogosult képviselője: Mátyás Ferenc Attila polgármester

Sénye Község Önkormányzata

Postacím: 8788 Sénye, Jókai u. 15.

Székhely: 8788 Sénye, Jókai u. 15.

Aláírásra jogosult képviselője: Falföldi László polgármester

Sümegecsei Község Önkormányzata

Postacím: 8357 Sümegecsei, Petőfi S. u. 1.

Székhely: 8357 Sümegecsei, Petőfi S. u. 1.

Aláírásra jogosult képviselője: Sziva Erika Ildikó polgármester

Szalapa Község Önkormányzata

Postacím: 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Székhely: 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Aláírásra jogosult képviselője: Kiss Csaba polgármester

Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

Postacím: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48.

Székhely: 8393 Szentgyörgyvár, Kossuth L. u. 48.

Aláírásra jogosult képviselője: Ádovics István polgármester

Szjártóháza Község Önkormányzata

Postacím: 8969 Szjártóháza, József A. u. 1/a.

Székhely: 8969 Szjártóháza, József A. u. 1/a.

Aláírásra jogosult képviselője: Bán Lajos polgármester

Tekonye Község Önkormányzata

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

formázott: Betűtípus: Félkövér

Postacím: 8793 Tekenye, Hunyadi u. 12.
Székhely: 8793 Tekenye, Hunyadi u. 12.
Aláírásra jogosult képviselője: Sinka Imréné polgármester

Tilaj Község Önkormányzata
Postacím: 8782 Tilaj, Kossuth u. 10.
Székhely: 8782 Tilaj, Kossuth u. 10.
Aláírásra jogosult képviselője: Senkó Balázs polgármester

Túrje Község Önkormányzata
Postacím: 8796 Túrje, Szabadság tér 9.
Székhely: 8796 Túrje, Szabadság tér 9.
Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Ferenc László polgármester

Vasboldogasszony Község Önkormányzata
Postacím: 8914 Vasboldogasszony, Kossuth u. 4.
Székhely: 8914 Vasboldogasszony, Kossuth u. 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Németh Zsolt polgármester

Vindornyalak Község Önkormányzata
Postacím: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.
Székhely: 8353 Vindornyalak, Bástya tér 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Kovács János polgármester

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata
Postacím: 8355 Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.
Székhely: 8355 Vindornyaszőlős, Dózsa Gy. u. 21.
Aláírásra jogosult képviselője: Tálos Zoltán polgármester

Zalaapáti Község Önkormányzata
Postacím: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
Székhely: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
Aláírásra jogosult képviselője: Vincze Tibor polgármester

Zalabaksa Község Önkormányzata
Postacím: 8971 Zalabaksa, Rákóczi F. u. 24.
Székhely: 8971 Zalabaksa, Rákóczi F. u. 24.
Aláírásra jogosult képviselője: Horváth Ottó polgármester

Zalacsány Község Önkormányzata
Postacím: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Lászlóné polgármester

Zalaegerszeg-Mogyai József Város Önkormányzata
Postacím: 8990 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
Székhely: 8990 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17-19.
Aláírásra jogosult képviselője: Balazs Zoltán polgármester

Zalalövő Város Önkormányzata
Postacím: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.
Székhely: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.
Aláírásra jogosult képviselője: Pintér Antal polgármester

Zalaszántó Község Önkormányzata
Postacím: 8353 Zalaszántó, Fő út 50.
Székhely: 8353 Zalaszántó, Fő út 50.
Aláírásra jogosult képviselője: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentgrót Város Önkormányzata
Postacím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.
Aláírásra jogosult képviselője: Baracska István polgármester

Zalaszentiván Község Önkormányzata
Postacím: 8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A.
Székhely: 8921 Zalaszentiván, Hunyadi u. 2/A.
Aláírásra jogosult képviselője: Dormán Miklós Alfonz polgármester

Zalaszentlászló Község Önkormányzata
Postacím: 8788 Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 18.
Székhely: 8788 Zalaszentlászló, Kossuth L. u. 18.
Aláírásra jogosult képviselője: Bohár István László polgármester

Zalaszombatfa Község Önkormányzata
Postacím: 8969 Zalaszombatfa, Petőfi u. 2.
Székhely: 8969 Zalaszombatfa, Petőfi u. 2.
Aláírásra jogosult képviselője: Szabó Zoltán polgármester

Számvevőbizottság neve:

Számvevőbizottság tagjai:

továbbiakban, mint **Tagok**, együtt, mint **Felek** vagy **Konzorcium**.

3. A Konzorcium Tagjai maguk közül jelen megállapodás alapján az Észak-zalai Víz és Csatornamű Zrt-t választják a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető), aki a Konzorciumot harmadik személy felé képviseli.

4. A Konzorcium nem jogi személy, harmadik személy felé szerződéses nyilatkozatot, a Vezető útján tehet. A Vezető jogosult a Pályázat Konzorcium nevében történő aláírására, azzal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, okirat átvételére. A Vezető valamennyi Tagot képviseli jelen Pályázati eljárásban.

5. A pályázat várható **műszaki** tartalmát jelen megállapodás melléklete tartalmazza.
A Pályázat várható **műszaki** tartalma:

Ételek	Település / Objektum	Beruházás megnevezése	Érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Felvezetett költség (eFt)	Várható önrész (30%) (eFt)	Várható támogatás (70%) (eFt)
1	Zalaegerszeg—Kosztolányi u. (Petőfi u.; Berzsenyi u.; Esomópontok)	ivóvízvezeték rekonstrukció	Zalaegerszeg	10-000	3-000	7-000
2	Zalaegerszeg Poriaki u.	ivóvízvezeték rekonstrukció	Zalaegerszeg	4-000	1-200	2-800

3	Zalaegerszeg-Czobor-I-II. ütem (Közfürdőszoba-Czobor-Gőztermelés összekötés)	ivóvízvezeték rekonstrukció	Zalaegerszeg	8-960	2-400	5-680
4	Zalaegerszeg	mechanikai tisztítási csomópontok kiépítése	Zalaegerszeg	10-900	3-000	7-000
5	Zalaegerszeg-74-76-út	csomópont rekonstrukció	Zalaegerszeg	60-000	18-000	42-000
6	Zalaegerszeg-Juhász-Gy.-Zrnyi-út között	gerincvezeték csere (d315-400 fm)	Zalaegerszeg	19-635	5-890	13-245
7	Bagod-Zalaboldogfa	gerincvezeték csere (d325-101 fm) II. ütem	Bagod	2-134	640	1-494
8	Bagod-Zalaboldogfa	gerincvezeték csere (d225-41 fm) II. ütem	Zalaboldogfa	866	260	606
9	Bagod-Zalaboldogfa	gerincvezeték csere (d225-800 fm) III. ütem	Zalaboldogfa	8-416	2-525	5-891

6. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a pályázatot aláírja, benyújtsa és a pályázat elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

7. a.) A Tagok felhatalmazzák a Vezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a pályázat benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- döntsön a pályázat végleges szerkezetéről és a pályázatot ennek megfelelően nyújtsa be.

b.) Vezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

8. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Pályázatban vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tenni.

9. A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása előre láthatólag akadályba ütközik, meghiúsul, vagy

késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Pályázat megvalósítását befolyásolja.

10. Amennyiben a Támogató Szervezet a Pályázattal kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Pályázat keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

11. Tagok kijelentik, hogy a Pályázat támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a Pályázat megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

12. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

13. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a nyertes pályázat megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

14. Jelen megállapodás... oldalon és.... db eredeti példányban készült.

15. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

16. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

formázott: Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

_____ konzorcium vezetője _____ konzorciumi tag _____ konzorciumi tag

..... Arnhoffer András..... Név Szervezet Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. P.H. Aláírás dátuma: Aláírás dátuma: 2019. február..... NévNémeth Attila Almásháza Község Önkormányzata..... Szervezet P.H. Aláírás dátuma: Aláírás dátuma: 2019. február..... Színyiné Csermasz Bernadett..... NévBabasdörönte Község Önkormányzata Szervezet P.H. Aláírás dátuma: Aláírás dátuma: 2019. február.....
--	---	---

..... Név Szervezet P.H. Aláírás dátuma: Név Szervezet P.H. Aláírás dátuma:
---	---

..... Lőránt Beáta Bagladi Község Önkormányzata Szentés László Bazzi Község Önkormányzata Vida József Belsőárd Község Önkormányzata
--	--	--

formázott: Térköz Utána: 6 pt

formázott: Térköz Utána: 6 pt

formázott: Térköz Utána: 6 pt

formázott: Balra zárt

formázott: Balra zárt

formázott: Balra zárt

formázott: Balra zárt

formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm

formázott: Térköz Utána: 6 pt

P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
----- Lóth Eszter Bókaháza Község Önkormányzata	----- Büki László Bódeháza Község Önkormányzata	----- Molnár Gyula Bücsüszentlászló Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
----- Czupi Magdolna Csesztreg Község Önkormányzata	----- Horváth József Csöde Község Önkormányzata	----- Klujber József Dobróce Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
----- Gyerkó Gábor Egervár Község Önkormányzata	----- Rékasi Csabáné Esztergályhorvát Község Önkormányzata	----- Némethi László Felsőjánosfa Község Önkormányzata

formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm
formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm
formázott: Középre zárt, Tabulátorok: Nincs 7,3 cm
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt, Behúzás: Bal: -0,03 cm, Jobb: -0,2 cm
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Balra zárt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Középre zárt
formázott: Balra zárt

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>Pantó László</u> Gáborjánháza Község Önkormányzata	<u>Vincze Ferenc</u> Hettó Község Önkormányzata	<u>Farkas Andrásné</u> Kellősd Község Önkormányzata
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>Szabó András</u> Kálócfa Község Önkormányzata	<u>Lázár István</u> Kehidakustány Község Önkormányzata	<u>Némethi László</u> Kemenstollár Község Önkormányzata
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
<u>Vidéné Kerese</u> Zsuzsanna Kerkabarabás Község Önkormányzata	<u>Takács Ferenc</u> Kisbucsa Község Önkormányzata	<u>Szabó Ferenc</u> Kisgárdó Község Önkormányzata

formázott: Balra zárt

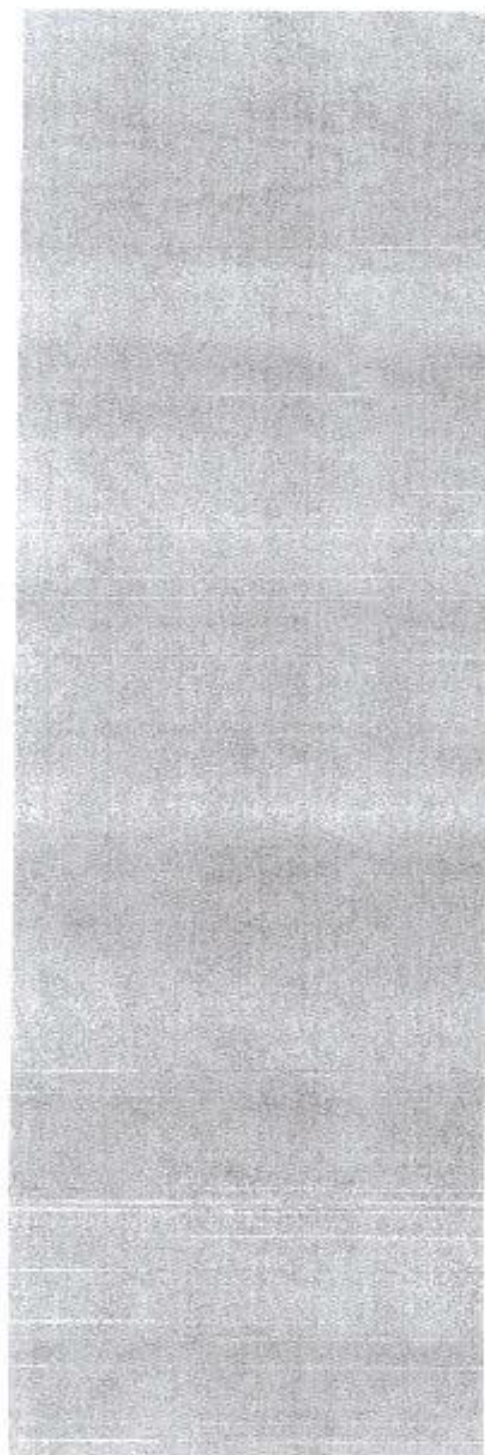
formázott: Balra zárt

formázott: Balra zárt

formázott: Térköz Utána: 0 pt

formázott: Térköz Utána: 0 pt

<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
----- Sélley Géza Mihályfa Község Önkormányzata	----- Judi Oszkár Nagyötrébő Község Önkormányzata	----- Sifter Péter Nagykapornak Község Önkormányzata
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
----- Érenczné Baumgartner Éva Nagykutas Község Önkormányzata	----- Kócse Tibor Nagynáli Község Önkormányzata	----- Dr. Simetics Barnabás Nemesbük Község Önkormányzata
<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>	<u>P.H.</u>
<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...	<u>Aláírás dátuma:</u> 2019. február ...
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
----- Magyar Kálmán Nemesbük Község Önkormányzata	----- Molnár András Óhid Község Önkormányzata	----- Kelemen Tamás Pacska Város Önkormányzata



P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
-----	-----	-----
Tóth András Pókaszegtek Község Önkormányzata	Tánczos László Pórszombat Község Önkormányzata	Soós Endréné Rétics Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
-----	-----	-----
Kercsmár István Besznek Község Önkormányzata	Mészsa Ferenc Attila Sárhida Község Önkormányzata	Főföldi László Sénye Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>	Aláírás dátuma: <u>2019. február</u>
<u>konzorcium tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>	<u>konzorciumi tag</u>
-----	-----	-----
Sziva Enka Illdikó Sömegecsi Község Önkormányzata	Kiss Csaba Szalapa Község Önkormányzata	Adovics István Szentgyörgyvár Község Önkormányzata

formázott: Behúzás: Bal: 0,28 cm, Jobb: -0,2 cm

P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Bán Lajos Sztjántóháza Község Önkormányzata Sinka Imréné Tekenye Község Önkormányzata Senkó Balázs Tilaj Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Nagy Ferenc László Túrje Község Önkormányzata Németh Zsolt Vasboldogasszony Község Önkormányzata Kovács János Vindornyalak Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február	Aláírás dátuma: 2019. február
konzorcium tag	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Tálos Zoltán Vindornyaszlós Község Önkormányzata Vincze Tibor Zalaapáti Község Önkormányzata Horváth Ottó Zalabaksa Község Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.

formázott: Belső: 60: -0,19 cm

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

Nagy Lászlóné
Zalacsány Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

Décsi Attila Ferenc
Zalaszentő Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorcium tag

Bohár István László
Zalaszentlászló Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Balaicz Zoltán
Zalaegerszeg Megyei Igazgató
Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Baracskei József
Zalaszentgrót Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Szabó Zoltán
Zalaszentbátfa Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Entér Antal
Zalalövő Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:
2019. február

konzorciumi tag

Dornán Miklós Alfonz
Zalaszentiván Község
Önkormányzata

P.H.

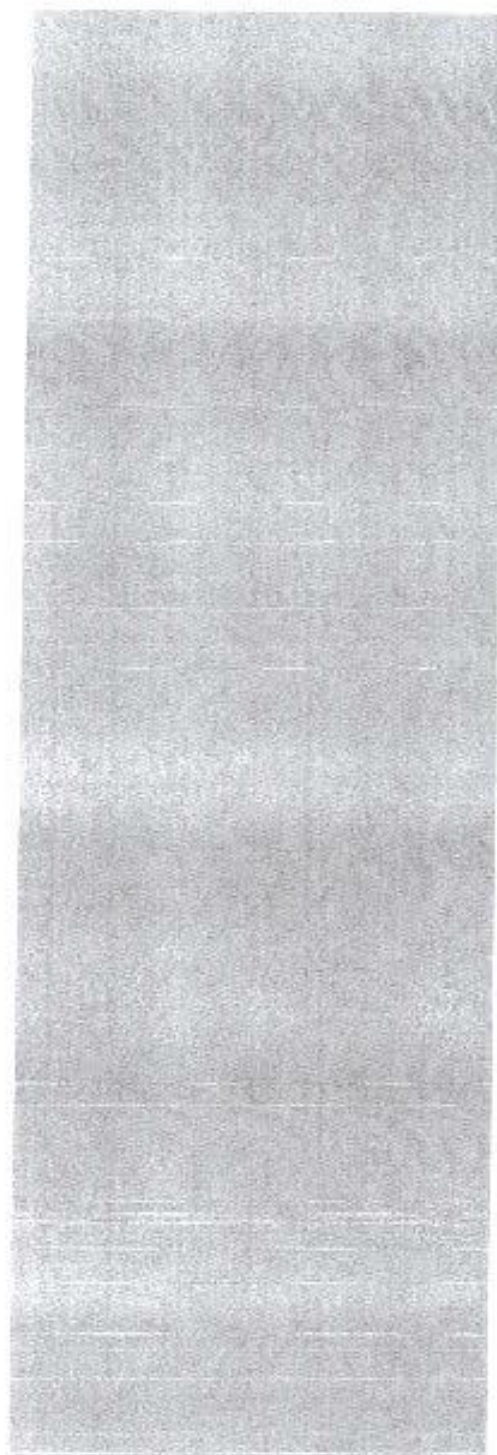
Aláírás dátuma:
2019. február

formázott: Behúzás: Bal: -0,19 cm, Ebből sor: 0,19 cm

formázott: Behúzás: Bal: -0,19 cm, Jobb: -0,29 cm

Alāirs dātuma:
2019. februār

Alāirs dātuma:
2019. februār



Tételek	Ágazat	Település/Objektum	Beruházás megnevezése	Érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése
1.	ivóvíz	Egervár Lakhegyi átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Egervár Lakhegy Vasboldogasszony
2.	ivóvíz	Kálócfa nyomásfokozó	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Csesztég Kálócfa Kerkabarabás Kozmadombja Pórszombat Zalabaksa
3.	ivóvíz	Lenti Lentihegyi átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Baglad Belsőárd Bödeháza Gáborjánháza Külsőárd Lendvajakabfa Lenti Rédics Resznek Szijártóháza Zalaszombatfa
4.	ivóvíz	Nemeshetés átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Nemeshetés
5.	ivóvíz	Kiskutas átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Kiskutas Nagykutas Kispáli Nagypáli
6.	ivóvíz	Teskánd Babosdöbrétei átemelő	szivattyú csere, gépészeti és irányítástechnikai rekonstrukció	Böde Hottó Babosdöbréte
7.	ivóvíz	Zalalövő Nagyfernekági nyomásfokozó	Szivattyú csere (EMU K62-6), gépészeti rekonstrukció	Zalalövő Csöde Felsőjánosfa
8.	ivóvíz	Zalalövő Nagyfernekági nyomásfokozó	irányítástechnika felújítása, műszerezés cseréje, GPRS	Zalalövő Csöde Felsőjánosfa
				Zalaszentgrót Almásháza Bazsi Bókaháza Döbröce Esztergályhorváti Kallósd Kehidakustány Kisgörbő Kisvásárhely

9.	ivóvíz	Zalaszentgrót városi + regionális átemelő	Frekvenciaváltó beépítés	Ligetfalva
				Mihályfa
				Nagygörbő
				Nemesbük
				Óhid
				Sénye
				Sümegecsehi
				Szalapa
				Szentgyörgyvár
				Tekenye
				Tilaj
				Türje
				Vindornyalak
				Vindornyaszőlős
Zalaapáti				
Zalacsány				
Zalaszántó				
Zalaszentlászló				
10.	szennyvíz	Zalaegerszeg Majori u.	szivattyú csere 2 db	Zalaegerszeg
11.	szennyvíz	Zalaegerszeg-Pózva 0. Külsőkórház szennyvízáttemelő	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Zalaegerszeg
12.	szennyvíz	Zalaegerszeg régi szennyvíztelep Október 6 tér	frekvenciaváltók fejlesztése	Zalaegerszeg
13.	szennyvíz	Ságod Reg 0-ás szennyvízáttemelő almás mellett	frekvenciaváltók fejlesztése	Zalaegerszeg
14.	szennyvíz	Zalaegerszeg Zala úti szennyvíz átemelő (mérő: vásártér u 01)	frekvenciaváltók fejlesztése	Zalaegerszeg
15.	szennyvíz	Pókaszeptk PS-I. szennyvízáttemelő, Petőfi S. u. / trafó melletti szekr. Deák út	szivattyúk kiváltása teljesítménybővítéssel	Pókaszeptk
16.	szennyvíz	Sárhida I. Kossuth u 355, mérő a pacsirta utcában	szivattyú kiváltás	Sárhida
17.	szennyvíz	Kisbucsa Széchenyi u. KBU-I	szivattyúk cseréje (elkülönített forrás)	Kisbucsa
18.	szennyvíz	Zalaszentiván 0 szennyvízáttemelő Laguna mögött	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Zalaszentiván
19.	szennyvíz	Búcsúszentlászló BUC-0 szennyvízáttemelő, Arany J. u. 426 hrsz. csigás helyén	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Búcsúszentlászló
20.	szennyvíz	Pókaszeptk II. szennyvízáttemelő	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Pókaszeptk

21.	szennyvíz	Kemendollár K-I. szennyvízátemelő, Fatelepi trafó	szivattyú csere 2 db, frekvenciaváltó fejlesztése	Kemendollár
22.	szennyvíz	Nagykapornak I. átemelő	szivattyú kiváltások	Nagykapornak
23.	szennyvíz	Pacsa Ipari Park átemelő	szivattyú kiváltások	Pacsa
Összesen:				

3 566	1 783	1 783
5 214	2 607	2 607
5 214	2 607	2 607
130 106	65 053	65 053

Zalaapáti Közös Hivatal

7/6. napirend

Feladó: "Wittman Bettina - NLC" <wittman.bettina@nltanacsadas.com>
Dátum: 2019. február 8. 11:33
Címzett: <vinczeza@gmail.com>; <kozoshivatal@zalaapati.hu>
Melléklet: Szerződés_Magyar Falu Program_2019_190110.doc
Tárgy: Magyar Falu program - szerződéstervezet

Tisztelt Vincze Tibor!

Telefonbeszélgetésünk alapján csatoltan küldöm szerződéstervezetünket a Magyar Falu Program pályázataival kapcsolatban.

Munkadíjunk az alábbi részekből áll:

1. Ingyenes előminősítés - ha ez nem sikeres, akkor nem javasoljuk a pályázat beadását és nem szerződünk, nem kérünk munkadíjat
2. Sikeres előminősítés után, a pályázat elkészítésekor 50.000 Ft + ÁFA díjat kérünk. ("Fixdíj")
3. Sikeres pályázat után, az elnyert támogatás 5-8%-a +ÁFA-nak megfelelő díjat kérünk. ("Sikerdíj")

A pontos sikerdíj összege pályázott összeg nagyságától függ. 50 M Ft felett minden esetben 5% 50 M Ft felett minden esetben 5% (egy településen több pályázat esetén is ezt alkalmazzuk), alacsonyabb összegű beruházásnál megegyezés szerint arányosan nagyobb ez a díj.

Az összege általában teljes egészében vagy nagyrészt beépíthető a pályázatba.

Vállalt feladataink nem érnek véget a pályázat sikerességével, a megvalósítás során a teljes lezárásig segítjük Önöket a fenti díjazás alapján:

- elkészítjük a tervezett projektekkel kapcsolatos pályázati dokumentációt, és az előírt módon és példányszámban benyújtjuk a Közreműködő Szervezet felé,
- a pályázat megvalósítási ideje alatt szaktanácsadást nyújtunk a pályázati program követelményrendszerével kapcsolatban,
- elkészítjük a projekt kifizetési kérelmeit, és előrehaladási jelentéseit,
- elkészítjük a pályázathoz kötődő fenntartási/monitoring jelentéseket.

A Magyar Falu Programmal kapcsolatos előkészületeket már most érdemes megkezdeni.

Mivel két célterületen már februárban pályázatokat lehet majd beadni, előnyre tud szert tenni az a pályázó, aki felkészült.

A két célterület: **közösségi épületek (köztük templomok) felújítása, építése és belterületi utak, járdák felújítása.**

A javasolt előkészítési feladatok:

- tervezés
- ajánlatkérés, költségvetés készítés
- területek státuszának vizsgálata különösen utaknál (pl. meg kell vizsgálni, hogy a térképnek megfelelő nyomvonalon megy e valóságban az út, ha nem a kimérést, korrekciót el kell indítani)
- esetleges belterületbe vonás (utaknál)
- kitűzés (utaknál)

Szeretnénk felhívni a figyelmét arra, hogy ha már most szeretné elindítani az együttműködést velünk, avasoljuk megfontolni a **Napi Pályázati Értesítő** szolgáltatásunk igénybevételét.

A kiemelt Napi Pályázati Értesítő teljes díja beszámít a pályázatírási fix díjba, így a Magyar Falu pályázatok esetében ez nem kerül további díjba, ugyanakkor egy nagyon hasznos napi tájékoztatást is megkapnak, **egy teljes éven át.**

Napi Pályázati Értesítő előfizetőinket haladéktalanul értesítjük többek között a Magyar Falu Programmal és más releváns pályázatokkal kapcsolatos tervezetek megjelenésekor.

[Az értesítő szolgáltatásunkról bővebben itt olvashat.](#)


[Bemutató anyagunk, referenciáink itt érhetőek el](#)

Várjuk a visszajelzését!

Köszönjük!

--

Üdvözléssel,

Witt  Bettina
pályázati asszisztens

NLC Tanácsadói Csoport Kft.
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 18.
Telefon: (+36) 1-700-4410, Fax: (+36) 1-700-4610
Mobil: (+36) 70-328-3329

www.palyazatihirek.eu - www.paloszvendeghaz.hu

Pályázati Hírek - első kézből, azonnali értesítésekkel mobiltelefonra

Android alkalmazásunk [elérhető itt!](#)

OS (iPhone, iPad) alkalmazásunk [elérhető itt!](#)



SZAKTANÁCSADÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

..... (Székhely Adószám:
Kapcsolattartó neve: e-mail: telefonszám:)
(továbbiakban Megbízó)

másrészről

az **NLC Tanácsadói Csoport Kft.** (1055, Budapest, Kossuth Lajos tér 18., Cg.: 01-09-721-687, Adószám. 13161617-2-41, képviseli: dr. Badacsonyi Tamás), mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

mint Szerződő Felek (továbbiakban: Felek) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódóan a Magyar Államkincstár (Közreműködő Szervezet) által kezelt "Magyar Falu Program" című pályázati program keretein belül vissza nem térítendő támogatásra készül pályázni.
2. A megbízás során Megbízott az alábbi feladatokat látja el:

Üzletviteli tanácsadás:

- elkészíti a tervezett projektekkel kapcsolatos pályázati dokumentációt, és az előírt módon és példányszámban benyújtja a Közreműködő Szervezet felé,
 - a pályázatok megvalósítási ideje alatt szaktanácsadást nyújt a pályázati program követelményrendszerével kapcsolatban,
 - elkészíti a projektek kifizetési kérelmeit, és előrehaladási jelentéseit,
 - elkészíti a pályázatokhoz kötődő fenntartási/monitoring jelentéseket.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízó a pályázati felhívást, a vonatkozó rendeleteket, kapcsoló jogszabályokat, útmutatókat és felhívásokat legkésőbb a pályázati dokumentáció átadásáig megismeri, azt a pályázat beadása előtt Felek átbeszélnek.
 4. A Megbízott a Megbízó érdekében köteles a kapott utasításokat végrehajtani, attól előzetes engedély nélkül nem térhet el. A Megbízott a rendelkezésre bocsátott adatokat változtatás nélkül köteles használni, valamint köteles azokat bizalmasan, üzleti titokként kezelni.
 5. **A Megbízó köteles a Megbízottnak a feladatai zavartalan ellátása érdekében a munkájához szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat a lehető legrövidebb időn belül rendelkezésre bocsátani.** A pályázat szakmai alapját, különösen a tervezett projekt megvalósításának részleteit, ütemtervét, költségvetését a Megbízó a Megbízott részére ésszerű időben biztosítja. A késedelmes adatszolgáltatásból fakadó következményeket a Megbízó viseli. A Megbízó köteles az elkészült munkaanyagokat áttanulmányozni, észrevételeit azok aláírásakor közölni. A Megbízó aláírásával igazolja, hogy a munkaanyagokat átvette és áttanulmányozta, elismeri az azokban feltüntetett adatok hitelességét, és azt, hogy ezen adatokat szolgáltatta a Megbízott felé, amelyért a Megbízottat felelősség nem terheli.
 6. Megbízó a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáért megbízási díjat fizet, a megbízott által kiállított számla alapján.

A megbízási díj az alábbiak szerint alakul:

- **50.000 Ft + ÁFA**, a Magyar Falu Program részét képező egyes pályázatok elkészítésekor (pályázatonként), a benyújtást megelőzően **(„Fix díj”)**

a Közreműködő Szervezet által küldött, támogatásról szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követően, de legkésőbb az első támogatási összeg a Megbízott számlájára történő megérkezésekor pályázatonként:

- az elnyert támogatás **5-8% + ÁFA („Sikerdíj”)** *projektmérettől függően*
- *ez a pont projektméret alapján kerül meghatározásra*

A „Sikerdíj” alapja a támogatási kérelemre érkező támogatói döntésben közölt támogatási összeg.

7. Amennyiben a pályázat kiegészítésre vagy hiánypótlásra szorul, úgy a Megbízott azt, a jelen szerződés alapján járó díjazásért, külön díjazás nélkül köteles határidőre elvégezni.
8. Amennyiben nyertes pályázat esetén a támogatás igénybevétele a Megbízó érdekkörébe eső okból hiúsul meg, a Megbízott jogosult lesz a fent meghatározott Fix- és Sikerdíjra.

A szerződő felek jelen szerződést – áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

....., 2019.

.....
Megbízó

.....
Megbízott
NLC Tanácsadói Csoport Kft.

7/7. napirend

„APÁTI” nevű települések Közalapítvány

7922 Somogyapáti, Fő u.82.

Tisztelt **Vincze Tibor** Polgármester Úr!

Mint az Ön előtt is ismeretes, hogy az „APÁTI” nevű települések Közalapítványának alapító okirata módosításra került, melynek időpontja: 2017. október 09.

Az ezzel kapcsolatos információkat a mellékelten megküldött, ALAPÍTÓ OKIRAT-ból megismerheti.

Az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást, a Szolnoki Törvényszék Pk.63.413/2004/29. számú határozatával elfogadta.

Az alapítvány működését (találkozók támogatása) az alapítók által elfogadott, lakosságszám arányos támogatások által befizetett összegek biztosítják. Ennek a támogatási összegnek a számítási alapja: 50.- Forint/lakos.

Kérem az Önök támogatási összegének megállapítását, a lakosságszám figyelembe vételével, és annak átutalását az OTP BANK NYK T.D.DUNÁNTÚLI RÉGIÓ szigetvári fiókjánál vezetett 11745114-20005234 számlaszámú számlára.

Számlavezető fiók címe: 7900 Szigetvár, Vár u. 4.

Somogyapáti, 2019. február 12.

Tisztelettel:

Kis Péter
Kuratóriumi elnök

Település	2012	2013	2014 lakosság száma	2014 hozzájárulás összege	2015 lakosság száma	2015 hozzájárulás összege	2016 lakosság száma	2016 hozzájárulás összege	2017 lakosság száma	2017 hozzájárulás összege	Elmaradás összesen:
1. Alsónemesapáti	18000	18250	664	16600	654	16350	660	33000	664	33200	117400
X Aranyosapáti	51975	51975	2041	51025	2047	51175	2054	102700	2155	107750	416600
3. Bábaapáti	10850	10275	411	10275	446	11150	435	21750	431	21550	0
4. Gagyapáti	Fizetve	850 (2 év egyb. 2012, 2013)	10	250	10	250	11	550	29	1450	2500
5. Gencsapáti	67125	63600	2743	68575	2711	67775	2713	135650	2717	135850	471450
X Jászapáti	230050	230050	8879	221975	8585	214625	8442	422100	8819	440950	1759750
7. Kisapáti	9475	8150	326	8150	327	8175	331	16550	361	18050	59075
8. Kisbárapáti	11375	14000	418	10450	375	9375	365	18250	397	19850	71925
9. Monostorapáti	29625	29400	1176	29400	1129	28225	1115	55750	1166	58300	171675
X Pornóapáti	9825	9950	395	9875	416	10400	431	21550	398	19900	61725
11. Somogyapáti	13000	12150	486	12150	483	12075	486	24300	497	24850	85525
12. Zalaapáti	33275 (2 év egyben 2011, 2012)	41350	1654	41350	1671	41775	1682	84100	1706	85300	293875

Zalaapáti Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 12-i ülésére.

Tárgy: Zalaapáti: 468/5. és 468/7. hrsz-u alatt nyilvántartott ingatlanok elbirtoklása.
Előzményirat: 25/2018. (III. 28.) sz. határozat

Tisztelt Képviselőtestület!

A hivatkozott határozattal a Képviselőtestület úgy döntött, hogy a Keszthelyi Járási Hivatal Földhivatalának Tapodi Annamária hévízi lakos építettő kérelmére a 800.108/7/2018. számú határozattal engedélyezett telekalakításhoz hozzájárul, és a jelenleg a Zalaapáti Vízmű Társulat tulajdonában álló zalaapáti 468/5. hrsz.-ú ingatlanból egy maximum 430 négyzetméteres területet értékesít a 487/2. hrsz.-ú ingatlan tulajdonosa, Tapodi Annamária részére 1 Ft/m² kedvezményes áron annak érdekében, hogy az építettő az ingatlan lakóházzal való beépítésének feltételeit megteremthesse.

A telekalakításhoz szükséges tulajdonviszonyok rendezése érdekében az Önkormányzat dr Frank Erzsébet keszthelyi ügyvédet megbízta

A volt vízmű társulat megszűnésekor a társulat meglévő vagyonát – így az ügylet tárgyát képező zalaapáti 468/5. hrsz.-ú ingatlan is – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint az Önkormányzat tulajdonába kellett volna átadni. Ez a lépés a Vízmű Társulat megszűnésekor elmaradt, ez az oka annak, hogy a Társulat jogalanyiségének megszűnését követően is a törölt szervezet nevében maradtak a zalaapáti 468/5. és 468/7. ingatlanok.

Az ilyen esetekben utólagos vagyonrendezési eljárást kell lefolytatni, azonban a Zalaegerszegi Törvényszékhez benyújtandó, erre irányuló kérelemhez mellékelni kell a megszűnési eljárásnak az iratait, amelyre nézve utólagosan kérem a vagyonrendezés lefolytatását.

A Zalaegerszegi Törvényszék Cégbíróságánál sajnálatos módon sem a 2008 óta használatos elektronikus eljárás irattárában, sem pedig az azt megelőző, papíralapú irattárban semmiféle iratot nem sikerült a cégszerkesztőknek fellelniük a Zalaapáti Vízmű Társulat nevű cégre vonatkozóan.

A jogi képviselő megkísérelte a NAV Zala Megyei Igazgatóságának Adóalany-nyilvántartási Osztályáról, ahonnan csupán annyi adatot sikerült megtudni, a megszűnt szervezetnek adószáma nem volt, az adószámnak vélt azonosító vélhetően a KSH által kiadott törzsszám volt, azonban a megszűnt Társulatnak a működéséről, megszűnéséről nem tudnak nyilatkozatot kiadni, mert a Társulat nem kért a maga részére adószámot. A fenti tájékoztatást a NAV a mai napon szóban, telefonon adta meg, ígérték írásbeli tájékoztatás megküldését is.

A Zala Megyei Levéltár a jogi képviselő megkeresésére adott ki iratokat, ezek az iratok azonban 1971-től kezdődően és 1978-ig bezáróan csupán a Társulat ingatlanait érintő megosztásokról és tulajdonjog bejegyzésekről szóló iratok. 1978 évet követően levéltári iratok sem fellelhetők a Társulatra nézve.

A Társulat megszűnését dokumentáló irat hiányban vagyonrendezési eljárás nem folytatható le. **Annak érdekében, hogy a ma már nem létező Társulat ingatlanvagyonra az Önkormányzat tulajdonába kerüljön egyetlen lehetőség marad, a Járásbíróság előtti elbirtoklási per megindítása, lévén az Önkormányzat több, mint 15 éve a sajátjaként kezeli a Társulat tulajdonát képező, 1978 évi telekmegosztással létrejött zalaapáti 468/5. és 468/7. ingatlanokat, és gondoskodik kizárólagosan azok fenntartásából, karbantartásáról.** Az Önkormányzat megbízza a jogi képviselőt, hogy a megszűnt Társulat ismeretlen tulajdonosi jogutóda ellen az elbirtoklás iránti pert indítsa meg, és ehhez ügygondnok kirendelését kérje.

Kérem előterjesztésem és a következő határozati javaslat elfogadását:

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pk 22

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Mégrendelés szám: 30005/7435/2019

2019. 02. 18.

ZALAAPÁTI

Szektor : 38

Belterület: 468/5 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

származási adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

mín.a

terület

ha m²

kat.t.jöv. alcsoport

k.f.ill.

ter. kat.jöv.

ha m² k.f.ill.

Kivett beépítetlen terület

0

1930

0,00

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, ékesítési idő: 34956/2007.04.12

eredeti határozat: 2031/1977.07.12

jogcím: adásvétel 2031/1977.07.12

jogállás: tulajdonos

név: ZALAAPÁTI VÍZMŰ TÁRSULAT

cím: ZALAAPÁTI

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap hagyatéki eljárás céljából került kiadásra. Márta nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatali Kiszámlázási Hivatalok
8361 Keszthely-Deák F. u. 47. Pf. 22.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelési szám: 30005/7438/2019
2019.02.18

Szektor : 38

ZALAAPÁTI
Beltörület 468/7 helyrajzi szám

I. RÉSZ					
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatak					
művelési ág/kivett megnevezés/	min.é	terület ha m2	kat.t.jöv. k.Fi11	alokszabály adatak ter. kat.jöv. ha m2 k.Fi11	
Kivett víznyő	0	1342	0,00		
II. RÉSZ					

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 34956/2002.04.12
eredeti határozat: 2031/1977.07.12
jogcím: adásvétel 2031/1977.07.12
jogállás: tulajdonos
név: ZALAAPÁTI VÍZNYŐ TÁRSULAT
cím: ZALAAPÁTI

III. RÉSZ	
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST	

Ez a tulajdoni lap hagyatéki eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.
TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Zala Megyei Kormányhivatali Kereskedelmi Járás Hivatala
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/7434/2019

2019.02.18

ZALAAPÁTI

Szektor : 61

Beltérület 487/2 helyrajzi szám

"címképréz alatt"

H I R É S Z

I. Az ingatlan adatai:

alvétel adatai:

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

Kat.t. jöv.

k.f.ill.

alvétel adatai

ter. kat. jöv.

ha m2 k.f.ill.

Kivett beépítetlen terület

0

H I R É S Z

3738

0,000

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érvényesítési idő: 40004/2016.09.23

eredeti határozat: 32694/2/2016.03.09

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Tapodi Annamária

sz.név: Tapodi Annamária

szül. : 1977

a.név : Kovács Mária Erzsébet

cím : 8390 NÉVÉZ Vajda Ákos utca 1/c

H I R É S Z

1. bejegyző határozat, érvényesítési idő: 40004/2016.09.23

Önálló sítevegyszer bejegyzés keletkezett a 487 helyrajzi számú ingatlan megarstázából.

2. bejegyző határozat, érvényesítési idő: 40004/2016.09.23

eredeti határozat: 32694/2/2016.03.09

Jelzálogjog 1 800 192 FT, azaz háromszázötvennyolczárnégyezer-nyolczszázkilencvenkettő FT és

járuléka erejéig.

utalás: II /1.

jogosult:

név: ZALAAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzesszám: 15432551

cím : 8741 ZALAAPÁTI Szent István tér 9.

3. bejegyző határozat, érvényesítési idő: 40004/2016.09.23

eredeti határozat: 32694/2/2016.03.09

Elidegenítési tilalom a bejegyzett jelzálogjog biztosítására.

15 évre szólóan.

utalás: III/2.

jogosult:

név: ZALAAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzesszám: 15432551

cím : 8741 ZALAAPÁTI Szent István tér 9.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

2/2 napirend

...../2019

**ZALAAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos 2019. február 15-től

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Zalaapáti Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

A Szabályzatot a Kbt-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel - különös tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendeletben foglaltakra (a továbbiakban: EKR. rendelet) - együtt kell használni és alkalmazni.

3. Alapelvek

- 3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.
- 3.2. A Kbt-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek, illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni az Önkormányzat polgármesterét, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a

közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-V. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek és szervezetek

1. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személynek/szervezetnek minősül:
 - a.) Előkészítő és Bíráló Bizottság
 - b.) Polgármester
 - c.) Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
 - d.) Jegyző
 - d.) Egyéb, az Önkormányzat szervezetén kívüli közreműködők, különösen a közbeszerzési eljárást lebonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező egyéb külső személy vagy szervezet.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
3. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az **Előkészítő és Bírálóbizottság** tagjait, illetve annak elnökét a polgármester bizza meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.
A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.
4. A polgármester jogosult, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben pedig köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: **közbeszerzési szaktanácsadó**) bevonni a közbeszerzési eljárás lebonyolítására.
A közbeszerzési szaktanácsadó feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.
5. A polgármester jogosult a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező egyéb külső személyt vagy szervezetet bevonni a közbeszerzési eljárás során.
Építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás esetén - a beszerzés tárgya szerinti szakértelem vonatkozásában - az építési beruházások, valamint az építési

beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.

6. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel, a polgármester - három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít az Előkészítő és Bírálóbizottság számára.
7. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy írásban köteles a Szabályzat melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség, illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési tanácsadó feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

III.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

- 1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.
- 1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.
- 1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:
 - a közbeszerzés tárgyát,
 - a közbeszerzési tervezett mennyiségét,
 - a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - a tervezett eljárás fajtáját
 - az eljárás megindításának tervezett időpontját,
 - a szerződés teljesítésének várható időpontját.
 - módosítás esetén annak indokát (adott esetben)
- 1.4. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.
- 1.5. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.
- 1.6. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának az EKR-ben és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

- 2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

- 2.2. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.
- 2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a közbeszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.
- 2.5. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató elkészítése és közzététele a jegyző feladatát képezi.
- 2.6. A Kbt. 113. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok:**
- 2.6.1. A Kbt. 113. §. szerinti eljárás alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.
- 2.6.2. Az összefoglaló tájékoztatás tervezetét az Előkészítő Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg és tesz javaslatot annak elfogadására. A döntési javaslatnak tartalmazni kell azon gazdasági szereplők nevét címét is, akiknek az Önkormányzat saját kezdeményezésre kívánja megküldeni a felhívást.
- 2.6.3. Az Önkormányzat nevében - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján – az összefoglaló tájékoztatás elfogadására, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.
- 2.6.4. Az összefoglaló tájékoztatást, illetve adott esetben annak visszavonásáról szóló tájékoztatást, valamint saját kezdeményezésre történő ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó adatokat a közbeszerzési szaktanácsadó teszi közzé az EKR-ben.
- 2.7. A Kbt. 116. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok**
A Kbt. 115. § (2) bekezdésében rögzített előírásoknak történő megfelelés érdekében a közbeszerzési szaktanácsadó vezetője végzi el az előzetes piackutatást a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplők meghatározása céljából.

IV.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

- 1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása**
- 1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a közbeszerzés szaktanácsadó készíti elő.
A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítése, a részajánlat tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzése, illetve a részajánlat tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítése az Előkészítő Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának a feladatát képezi.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe az Előkészítő Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

- 1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Előkészítő Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.
- 1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül.
- 1.4. A Bírálóbizottság jegyzőkönyv elkészítésért a közbeszerzési szaktanácsadó a felelős.
- 1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a polgármester hozza meg.
- 1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkre a közbeszerzés tárgya szerinti szakember készíti elő a javaslatot.
- 1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést a polgármester hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

- 2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást ajánlatkérő nevében a polgármester jóváhagyta, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellátta.
- 2.2. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás megindítása és az egyes eljárási cselekmények létrehozása a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.
- 2.3. A részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő – az EKR-ben történő - regisztráció megtételéére vonatkozó felkéréséről a jegyző gondoskodik.
- 2.4. A rendszerhasználati díj/hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum közzététele

A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való közzététele a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról - a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek bevonásával a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.

- 4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezése, illetve a jegyzőkönyv elkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és a közbeszerzés szaktanácsadó feladatát képezi.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok

Az EKR rendelet 15. § (6)-(7) bekezdésében rögzített feladatok elvégzése a közbeszerzés szaktanácsadó feladatát képezi.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

- 6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzés szaktanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.
- 6.2. Kétszakaszos eljárás esetén a jelen fejezet 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján a Bírálóbizottság közbenső döntési javaslatot készít a részvételi szakasz eredményére vonatkozóan.
- 6.3. Egyszakaszos eljárás esetén a jelen fejezet 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a Bírálóbizottság az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok alapján értékeli és javaslatot tesz - a Kbt. 69. §-ában foglaltak figyelembevételével - az esetleges közbenső döntésekre vonatkozóan.
- 6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására történő felhívás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közbeszerzés szaktanácsadó végzi el.
- 6.5. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére
- 6.6. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

- 7.1. A Kbt. 69. §-ában foglaltak figyelembevételével az esetleges közbenső döntéseket, illetve kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasszal kapcsolatos döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a polgármester hozza meg.

- 7.2. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést – az Előkészítő és Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg a döntéseket.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

- 8.1. A közbeszerzési eljárások első szakaszában, illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzés szaktanácsadó elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellát.
- 8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok EKR-ben történő közzétételéről a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik.
- 8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzés szaktanácsadó gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzés szaktanácsadó készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.
- 8.5. Hirdetmény ellenőrzési díj átutalásáról jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
- 8.6. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a javított dokumentum EKR-ben történő közzétételéről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

- 9.1. Iratbetekintési kérelem és azzal összefüggő feladatok elvégzése a közbeszerzési szaktanácsadó és a jegyző feladatát képezi.
- 9.2. Az EKR-ben benyújtott előzetes vitarendezési kérelemre történő válasz megadásáról – indokolt esetben a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, az Előkészítő és Bírálóbizottság, adott esetben a Képviselő-testület bevonásával a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

10. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok

Adott esetben az ajánlattevők által befizetett ajánlati biztosíték – a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdésben rögzített szabályok figyelembevételével történő – visszafizetéséről a jegyző gondoskodik.

11. Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő aláírásra.

V.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, rendelkezések

1. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés

- 1.1. Az EKR rendelet 8. §-a szerinti adatok – az EKR-ben erre szolgáló statisztikai űrlapon történő - rögzítése a jegyző feladatát képezi.
- 1.2. Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről a jegyző gondoskodik.

2. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

- 2.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdés c.) d.) és f.) pontja szerinti adatok EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.
- 2.2. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a.) b.) és e.) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bek. és 115. § (7) bek. szerinti dokumentumok EKR-ben történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

3. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

- 3.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében – amennyiben releváns - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ véleményét.
- 3.2. A szerződésmódosítás aláírását követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről.
- 3.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzése, dokumentálása a jegyző feladatát képezi.

4. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

5. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

- 5.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem eselén annak tudomására jutását követően a jegyző köteles a közbeszerzési eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

- 5.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző – amennyiben releváns - a közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- 5.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében – a Kbt. 145. § (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VI.

EKR jogosultságok és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. EKR rendeletben rögzített elektronikus közbeszerzési rendszer használata érdekében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő regisztrációját a jegyző elvégzi, ezzel együtt *super user* jogosultsággal rendelkezik az EKR-ben. Ezen státuszából következően az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságokat ad más személyeknek, ill. kérelmeket bírál el, jogosultságokat szüntet meg.
2. A közbeszerzési eljárások során az Önkormányzat, mint ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a kapcsolattartás, a Kbt-ben és végrehajtási rendeletben szabályozott írásbeli kommunikáció – ha az EKR rendeletből más nem következik – elektronikus úton az EKR-ben történik.
3. A Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdés alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során keletkezett dokumentumok (bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) EKR-ben az erre szolgáló felületen történő rögzítése a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.
4. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásig, illetőleg a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket elektronikus úton rögzített formában is meg lehet őrizni.
5. Az EKR rendelet 9. § (3) bekezdésében rögzített szervezetek részére történő elektronikus hozzáférés biztosítása, illetve adott esetben az iratok megküldése a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

VII.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2019. február hó 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Hatályát veszti a Zalaapáti Község Önkormányzata 2014. január 1-től hatályos Közbeszerzési Szabályzata, melyet Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 122/2013.(XII.19.) számú. határozatával hagyott jóvá.

Zalaapáti, 2019. február 12.

Záradék:

Jelen Szabályzatot Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 23/2019. számú határozatával fogadta el.


Vincze Tibor
polgármester




Kovács Katalin
jegyző

