

ZALAAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2023.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. január 13-án
12,00 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről**

Rendeletek száma: -/2023.

Határozat száma: 1, 2, 3/2023.

1/2023.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. január 13-án 12,00 órai kezdettel megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza
Zalaapáti, Szent István tér 9.

Jelen vannak: - Vincze Tibor polgármester
- Horváth Ferenc alpolgármester
- Koller Csabáné
- Bognárné Ferenczei Réka
- Görcsi Frigyes
- Lakós László képviselők
/7 tagú testületből 6 fő/

Távol maradt: - Pozsegovits Balázs képviselő /1 fő/

Valamennyi napirend tárgyalásához tanácskozási joggal: - dr. Milus Lajos jegyző
Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal részéről: - Horváth Lászlóné jegyzőkönyvvezető

Vincze Tibor polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította a határozatképességet, javaslatot tett a napirendre, melyet a képviselő-testület 6 fő igenlő szavazattal /egyhangúlag/ elfogadott az alábbiak szerint:

N a p i r e n d:

1./ BFT „Településfejlesztési beruházások támogatására” pályázat benyújtása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

2./ Hévízi Televízió megbízása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

3./ Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

Napirend tárgyalása:

1./ BFT „Településfejlesztési beruházások támogatására” pályázat benyújtása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

Előadó elmondta, hogy a 2022. novemberi ülésen hoztak elvi döntést a pályázat benyújtásáról. A pályázathoz szükséges dokumentumok már rendelkezésre állnak, így javasolja a pályázat benyújtását a határozati javaslatban foglaltak szerint, melyet részletesen ismertetett. Elmondta, hogy a központi buszmegállónál kivágott fa törzséből lenne egy kifaragott Szent Kristóf szobor, amely a kivágott fa tönkjére lenne felállítva. A kiírásnak megfelelően minden megkezdett millió forint támogatás után 1 fát el kell ültetni, így 8 db fa ültetését kell vállalni, ennek költsége is elszámolható a pályázatban. A pályázat utófinanszírozású, de a támogatás 50 %-ig előleget lehet igényelni.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

1/2023.(I.13.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

a Balatoni Fejlesztési Tanács által kiírt Településfejlesztési beruházások támogatására meghirdetett, ezen belül:

„E” célterület: Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztésekre pályázatot kíván benyújtani.

Projekt összköltsége: 7.927.000,- Ft

Igényelt támogatás összege: 7.134.300,- Ft

Saját erő: 792.700,- Ft

Kijelenti, hogy sikeres pályázat esetén a pályázatban foglaltakat megvalósítja, és minden a pályázatban elnyert összeg egymillió forintja után egy fát telepít a következő helyrajzi számú önkormányzati területre: 361/1 hrsz. /Béke utca/

A megvalósításhoz szükséges saját erőt az önkormányzat 2023. évi költségvetésébe betervezi, ott biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester

Határidő: azonnal

2./ Hévízi Televízió megbízása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

/Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette a támogatói szerződés tervezetét. A Tv szerepléssel csökkenteni lehet az Info Régióban való megjelenést. Javasolja a szerződésben foglaltak támogatását.

Tárggyal kapcsolatos kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

2/2023.(I.13.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

megbízta a Hévízi Televízió Nonprofit Kft-t /8380 Hévíz, Széchenyi u. 29./ Zalaapáti Hírmondó című műsor gyártásával, magazin anyag elkészítésével bruttó 50.000,- Ft/hó támogatói árért, a mellékleteként csatolt támogatói szerződésben foglalt feltételekkel.

Felhatalmazza a Polgármestert a támogatói szerződés aláírására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester

Határidő: azonnal

3./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása.**Előadó: Vincze Tibor polgármester**

/Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

Előadó részletesen ismertette az előterjesztést és szerződés tervezetét.

Javasolja a határozati javaslatban foglaltak támogatását.

A képviselő-testület egyhangúlag támogatta az elhangzottakat, majd 6 fő igen szavazattal /egyhangúlag/ az alábbi határozatot hozta:

3/2023.(I.13.) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

megismerte és megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A képviselő-testülete egyetért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2023. június 30. napjáig történő megkötésével.
- 2./ Felhatalmazza a Polgármestert a mellékelt szerződés aláírására.

Határidő: azonnalFelelős: Vincze Tibor polgármester
dr. Milus Lajos jegyző**Napirend tárgyalás után:**

Vincze Tibor polgármester elmondta, hogy az energia támogatásokról a következő ülésen, a költségvetések tárgyalása kapcsán ad részletes tájékoztatást. Az óvoda, bölcsőde és közvilágítás megemelkedett energia költségeire kaptak támogatást, viszont a Közös Hivatal működéséhez nem. Ez nagy problémát jelent, mert a fenntartó önkormányzatoknak kell ezt finanszírozni. Nagyon fontos: a dolgozók személyi juttatása, az energia fenntarthatósága, a dologi kiadásoknál szigorúan csak a nélkülözhetetleneket lehet tervezni.

dr. Milus Lajos jegyző elmondta, hogy nagyon nagy gondot jelent a Közös Hivatal kiadásait illetően, hogy a gáz ára tízszeresére, a villany ára duplájára emelkedett. Emellett a Közös Hivatal költségeihez az állam a tavalyihoz képest kevesebb támogatást ad.

Miután több napirendi pont tárgyalására nem került sor, a polgármester megköszönte a megjelenést, az ülés munkájában való részvételt, az ülést 12 óra 32 perckor bezárta.



Vincze Tibor
polgármester

Kmf.




dr. Milus Lajos
jegyző

Zalaapáti Község Polgármesterétől
8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
T: 83/352-003

Szám: ZA/28-7/2023.

M e g h í v ó

Értesítem, hogy **2023. január 13-án /pénteken/ 12,00** órai kezdettel rendkívüli képviselő-testületi ülést hívok össze, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozóterme
Zalaapáti, Szent István tér 9.

Napirend:

1./ BFT „Településfejlesztési beruházások támogatására” pályázat benyújtása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

2./ Hévízi Televízió megbízása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

3./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés meghosszabbítása.

Előadó: Vincze Tibor polgármester

4./ Egyéb ügyek:

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Zalaapáti, 2023. január 12.


Vincze Tibor
polgármester



Jelenléti ív

**Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. január 13-án tartandó rendkívüli ülésére**

Polgármester:
- Vincze Tibor


.....

Jegyző:
- dr. Milus Lajos


.....

Aljegyző:
- Fábos Katalin

—
.....

Képviselők:
- Horváth Ferenc


.....

- Göröcsi Frigyes


.....

- Bognárné Ferenczei Réka


.....

- Koller Csabáné


.....

- Pozsegovits Balázs

—
.....

- Lakós László


.....

Meghívott:
Dr. Karabély István díszpolgár

—
.....

Horváth Lászlóné jegyzőkönyvvezető


.....

Nyári Roland RNÖ elnök

—
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. január 13-i ülésére

Tárgy: BFT „Településfejlesztési beruházások támogatására” pályázat benyújtása.

Előterjesztő: Vincze Tibor polgármester

Határozati javaslat:

...../2023.(I.....) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

a Balatoni Fejlesztési Tanács által kiírt Településfejlesztési beruházások támogatására meghirdetett, ezen belül:

„E” célterület: Helyi értékeket bemutató és/vagy közösségfejlesztést célzó közterületi fejlesztésekre pályázatot kíván benyújtani.

Projekt összköltsége:	7.927.000,- Ft
Igényelt támogatás összege:	7.134.300,- Ft
Saját erő:	792.700,- Ft

Kijelenti, hogy sikeres pályázat esetén a pályázatban foglaltakat megvalósítja, és minden a pályázatban elnyert összeg egymillió forintja után egy fát telepít a következő helyrajzi számú önkormányzati területre: 361/1 hrsz. /Béke utca/

A megvalósításhoz szükséges saját erőt az önkormányzat 2023. évi költségvetésébe betervezi, ott biztosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtására, aláírására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Zalaapáti, 2023. január 12.


Vincze Tibor
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. január 13-i ülésére

Tárgy: Hévízi Televízió megbízása.

Előterjesztő: Vincze Tibor polgármester

Határozati javaslat:

...../2023.(I.....) számú határozat:

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete –

megbízta a Hévízi Televízió Nonprofit Kft-t /8380 Hévíz, Széchenyi u. 29./ Zalaapáti Hírmondó című műsor gyártásával, magazin anyag elkészítésével bruttó 50.000,- Ft/hó támogatói árért, a mellékletként csatolt támogatói szerződésben foglalt feltételekkel.

Felhatalmazza a Polgármestert a támogatói szerződés aláírására.

Felelős: Vincze Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Zalaapáti, 2023. január 12.


Vincze Tibor
polgármester





Hévízi Televízió Nonprofit Kft.

8380 Hévíz, Széchenyi u. 29.

tel.: 06 70 423 88 33 e-mail.: marketing@hevizitv.hu

Jelen Támogatói szerződés az alábbi Felek között készült:

Megrendelő: **Zalaapáti Község Önkormányzata**
székhely: 8741 Zalaapáti Szent István tér 9
adószám: 15432553-2-20
képviselő: Vincze Tibor polgármester
mint vevő (a továbbiakban: „**Vevő**”); valamint

Címzett: **Hévízi Televízió Nonprofit Kft.**
székhely: 8380 Hévíz Széchenyi u. 29.
adószám: 12785948-2-20
képviselő: Bornemissza Tamás ügyvezető
mint eladó (a továbbiakban: „**Eladó**”)

a továbbiakban **Felek** között készült:

1.1, szerződés tárgya

Felek megállapodnak jelen szerződés keretében a Hévízi Televízió Nonprofit Kft. szolgáltatásainak, felületeinek felhasználási módjairól a Hévízi Televízió Nonprofit Kft. mindenkori szerkesztési elveinek betartásával és kapacitásának figyelembe vételével.

Zalaapáti számára önálló, a település weboldalára szánt híradó - Zalaapáti Hírmondó néven – gyártása, Zalaapáti megbízásából a település bevonásával, havi egyszeri, közösen megállapított forgatási időpontban.

- Minden hónap első hetében rendelkezésre bocsájttja a Vevő által kijelölt személy az információkat, szükséges anyagokat az Eladó szerkesztőjének (személyesen vagy e-mailben: hevizitv@hevizitv), majd közösen kitűzik a forgatási időpontot és a havi célokat.
- Eladó kollégái és Vevő által megbízott személy bevonásával és a televíziós szakmai kritériumok betartásával készítik el a felvételeket, szükség szerint interjúkat.
- Határidőre a Hírmondót összeállítják
- Az elkészült havi anyagot Vevő rendelkezésére bocsájttják, melyet Vevő saját honlapján és social media felületein keresztül sugározhat egész hónapban

1.2, szerződés tárgyat képező további szolgáltatások köre:

1, Vevő eseményeinek, programjainak függvényében és eladó kapacitásának figyelembe vételével, lehetőség szerint havonta legalább 1 **Magazin anyag** készül Zalaapátiról Eladó Helyben vagyunk



Hévízi Televízió Nonprofit Kft.

8380 Hévíz, Széchenyi u. 29.

tel.:06 70 423 88 33 e-mail.: marketing@hevizitv.hu

című adásába, melyet Eladó weboldalán, Youtube csatornáján és Facebook oldalán is nyilvánossá tesz. Ennek felhasználására Vevőnek is lehetőséget biztosít.

2, Vevő eseményeinek, programjainak függvényében és eladó kapacitásának figyelembe vételével, lehetőség szerint havonta legalább **1 Híradós anyag** készül a településről Eladó adásába, melyet Eladó weboldalán, Youtube csatornáján és Facebook oldalán is nyilvánossá tesz. Ennek felhasználására Vevőnek is lehetőséget biztosít.

3, Havonta 3 darab ingyenes a Vevő által megszerkesztett **Képűjság oldalt** (Fekvő Full HD 1920 x 1080 méretű jpg kép körbe 5 pixel kifutóval) Eladó a Vevő rendelkezésére bocsájt.

Az oldalak fel nem halmozhatók, a következő hónapra át nem vihetők. További oldalakat a település számára a csomagajánlathoz tartozó mindenkori extra kedvezményes áron (a listaárból 50% kedvezménnyel) bocsájt Vevő rendelkezésére.

Szükség szerint Eladó is szerkesztheti a képeket, ebben az esetben Vevő a mindenkori grafikai költség átvállalására köteles, jelenlegi árajánlat értelmében (5000 Ft + áfa / oldal) áron lehetséges Eladó külsős grafikai munkatársának bevonásával.

4, Eladó vállalja **rövid reklámspotok (10sec; 20 sec; 30 sec) gyártását kedvezményes keretek között** a megállapodás értelmében az alábbiak szerint.

Eladó Híradója és/vagy Magazinműsora (Helyben vagyunk) számára készített anyagból (tartalomtól függően és/vagy igény szerint) 10 - 20 -30 sec hosszúságú klasszikus reklámspotot gyárt, Eladó szerkesztési elveinek figyelembe vételével, Eladó reklámblokkjának megfelelően a mindenkori reklámtörvények betartásával. Az ilyen módon elkészült spotok szerzői és felhasználói joga Eladót illeti. A spot sugárzását saját műsoraiban mindenkori listaáron biztosítja.

Felhasználói jog, igény szerint kedvezményes áron történő értékesítés során kerül Vevő vagy Vevő partnerének birtokába, melyet követően a Hírmondó után vágva és /vagy igény szerint egyéb social media felületein is szabadon sugározhat.

Kedvezményes spot árak:

10 sec – 10.000 Ft + áfa

20 sec – 15.000 Ft + áfa



Hévízi Televízió Nonprofit Kft.

8380 Hévíz, Széchenyi u. 29.

tel.: 06 70 423 88 33 e-mail.: marketing@hevizitv.hu

30 sec – 25.000 Ft + áfa

További, nem klasszikus reklámspotok esetén egyéni árajánlat alapján történik a megállapodás.

5, Eladó, **hetente frissülő programajánlójában** igény szerint rendszeresen lehetőséget ad Vevő számára aktuális programjainak promótálására, melyhez fekvő formátumú plakátot és információt köteles Eladó rendelkezésére bocsájtani.

6, Eladó, Vevő számára **további kedvezményeket is biztosít a megállapodás időtartamában**, mindenkor rövidfilmek, oktatófilmek, bemutatózó videók, hosszabb volumenű (5 percet meghaladó) pályázatos anyagok, pályázati dokumentumfilmek, dokumentációk elkészítésére.

2, a szerződés határideje

A szerződés Eladó és Vevő között 2023. január 01-től határozatlan időre kötött, 1 hónapos felmondási határidővel, melyet Eladó és Vevő is írásban köteles jelezni és indokolni a másik fél számára.

3, a szerződés díjazása

Eladó a szerződés 1.1, és 1.2, pontjának teljesítését, többszöri kedvezményrendszerben kalkulált havi 50.000 Ft támogatói áron biztosítja Vevő számára, melyet kifizetési módja Eladó és Vevő megállapodásának megfelelően történik. Az egyedi csomag az alábbiakat tartalmazza:

- Zalaapáti Hírmondó felvétele, szerkesztése, vágása
- 3 db Képújság reklám az Önkormányzat és társintézményei számára
- Képújság reklámplakátok kihelyezése a Hévízi Televízió Nonprofit Kft Facebook oldalán havi 1 alkalommal
- Eszközök, kamerák, lámpák, egyéb szükséges eszközök amortizációs költsége
- Kiszállási díj a helyszínre a Hírmondó felvételhez
- A Település gyermekei rendszeresen megjelenhetnek előre egyeztetett felvételi időpontokban a Hévízi Televízió Nonprofit Kft Talentum – Pódium című műsorában.
- Eladó Híradó és Magazinműsoraiban való megjelenések



Hévízi Televízió Nonprofit Kft.

8380 Hévíz, Széchenyi u. 29.

tel.:06 70 423 88 33 e-mail.: marketing@hevizitv.hu

4, Egyéb rendelkezések

Jelen szerződés határidőket nem tartalmaz. A csomagban jelölt termék időben történő elkészítése érdekében ezek a határidők az Eladó és a Vevő által kijelölt személyek felelőssége.

Jelen szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, melyet harmadik fél tudomására a szerződés megszűnését követően sem hoznak. Ennek megsértése kártérítést vonhat maga után.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Felek peres ügyekben kikötik a Keszthelyi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés négy pontból és négy számozott oldalból áll.

Hévíz, 2023. január 01.

.....
(cégszerű aláírás)
Eladó

.....
(cégszerű aláírás)
Vevő

Előterjesztés

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. január¹³-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaapáti Község Önkormányzata 2017. október 1.-én hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött a Zalai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (ZKN Kft. 8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 26.), melynek időtartama 2022. december 31-én lejárt. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/H. § (4). bekezdése alapján lehetőség van a szolgáltatási szerződés kötésére 2023. június 30-i érvényességi idővel. . Jelenleg a szolgáltatást ZALAI SPA Nonprofit Zrt. végzi, ki a mellékelt szerződés jóváhagyását kéri.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az előzőeket figyelembe véve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és alábbi határozati javaslatban szereplő döntését meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Zalaapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

- 1./ A képviselő-testület egyetért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2023. június 30. napjáig történő megkötésével.
- 2./ Felhatalmazza a polgármester a mellékelt szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Tibor polgármester
dr. Milus Lajos jegyző

Zalaapáti, 2023. január 9.




Vincze Tibor
polgármester

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Zalaapáti Község Önkormányzata
Székhely: 8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.
Adószám: 15432553-2-20
KSH azonosító (statisztikai számjel): 15432553-8411-321-20
Bankszámlaszám:
Számvevőpénztár:
Képviseli:

mint a közszolgáltatást megrendelő önkormányzat/társulás (a továbbiakban: Ellátásért felelős), másrészről

Teljes név: ZALAI SPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Rövid név: ZALAI SPA Nonprofit Zrt.
Székhely: 8798 Zalabér 3096/12 hrsz.
Cégjegyzékszám: 20-10-040253
KSH azonosító (statisztikai számjel): 14346628-3811-573-20
KÜJ azonosító: 102290525
KTJ azonosító: 101865642
Adószám: 14346628-2-20
Bankszámlaszám: 11749008-20178983
Számvevőpénztár: OTP Bank Nyrt.
Minősítési engedély száma: PE/KTFO/05763-5/2022
Megfelelőségi vélemény: HULLG/1895-6/2022
Képviseli: Bali József elnök-vezérigazgató

mint közszolgáltatást ellátó (non profit) gazdasági társaság (a továbbiakban: Közszolgáltató) között

Előzmények

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht), továbbá a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a Koordináló Szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V.24.) NFM rendelet, és az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályai szerint a közszolgáltatási szerződés tartalmazza az előírt rendelkezéseket.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint nem kell a Kbt.-t alkalmazni azon megállapodások vonatkozásában, amelyeket a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel köt, és amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

1. A Szerződés szerinti közszolgáltatási tevékenység megnevezése

1.1. A közszolgáltatási tevékenység:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelése, valamint az ezekhez kapcsolódó hulladékgazdálkodási feladatok ellátása jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített részletes műszaki tartalommal;
- a Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása útján gondoskodik;
- a hatályos jogszabályok - beleértve a közszolgáltatási terület települési önkormányzatá(i)nak rendeleteit is - által meghatározott tartalommal és keretek között.

1.2. A fentiek keretében a Közszolgáltató feladata a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók által a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, az ingatlanon, illetve közterületen összegyűjtött és a Közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadott települési hulladék kezelés céljából történő rendszeres elszállítása.

1.3. A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladék átvételét, amennyiben az veszélyes hulladékot, építési törmeléket, földet, vagy egyéb olyan anyagot tartalmaz, amely a kezelő személyzet testi épségét, vagy a gyűjtő jármű műszaki állapotát veszélyezteti. (folyékony, tűzveszélyes, maró, mérgező anyagok, állati tetemek, fekália). A Közszolgáltató olyan mértékű hulladékot köteles az ingatlanhasználótól átvenni, amely az ingatlanhasználó által használt szabványos gyűjtőedény lecsukott állapotában elfér. Gyűjtőedényzetben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya: 80 literes gyűjtőedényzet esetén: 18 kg; 110-120 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 25 kg; 240 literes gyűjtőedényzet esetén legfeljebb 50 kg. Az ezt meghaladó mennyiségű hulladékot a Közszolgáltató nem köteles átvenni, kivétel, ha az esetileg keletkező többlet hulladék a Közszolgáltatónál megvásárolható cégemblemás zsákban történt kihelyezésre. Egyéb zsákokat a közszolgáltató csak külön díjazás ellenében szállít el.

1.4. Az ingatlanhasználó az általa használt gyűjtőedényen köteles tartós jelöléssel feltüntetni az ingatlan címét (utcanév, házsám, vagy helyrajzi szám). A tartós megjelölésként a Közszolgáltató által alkalmazott és biztosított egyedi ügyfél azonosítóval ellátott matrica alkalmazása is megfelelő. A nem beazonosítható edények ürítését a Közszolgáltató nem köteles elvégezni. Az emiatt elmaradt ürítés díja nem csökkenti a tárgyi időszakra vonatkozó számla összegét.

1.5. Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok elkülönítetten gyűjtött részére is.

1.6. Közszolgáltató a Szerződés szerinti feladatainak teljesítéséhez - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - alvállalkozót vehet igénybe.

1.7. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

2. A Szerződés szerinti közszolgáltatási terület

- 2.1 Az Önkormányzat teljes közigazgatási területe, amelyen belül az 1. pont szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Közszolgáltató végzi (ellátja).

3. A Szerződés szerinti közszolgáltatás időtartama

- 3.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását 2023. január 1. napjával köteles megkezdeni.
- 3.2. A Közszolgáltató az e szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2023. június 30. napjáig köteles ellátni.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérvei

- 4.1. A Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás minőségi ismérveit a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott, a minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján határozzák meg a Szerződő Felek.
- 4.2. A Közszolgáltató részére az eljáró környezetvédelmi hatóság (Pest Megyei Kormányhivatal) PE/KTFO/05763-5/2022 sz. határozatával B/III. minősítési osztályba sorolt minősítési engedélyt adott ki.

5. A hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- 5.1. Szerződő Felek hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit elsősorban a Ht. és végrehajtására kiadott jogszabályok tartalmazzák. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogaikat és kötelezettségeiket a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolják, illetve teljesítik, figyelembe véve a hulladékgazdálkodás országos és területi célkitűzéseit, illetőleg egymás jogos érdekeit.

5.2. Az Önkormányzat kötelezettségei különösen:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
- b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;

- e) a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása, és önkormányzati rendeletben történő szerepeltetése;
- f) a Közszolgáltató tájékoztatása alapján, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos alapvető információknak (gyűjtési napok, lomtalanítási időpontok stb.) a településen található fogyasztók felé történő eljuttatására.
- g) A vonatkozó jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított Koordináló szerv (továbbiakban: Koordináló szerv) részére.
- h) Az Önkormányzat a közszolgáltató tevékenységével kapcsolatban kifogását minden negyedévet követő 3-ig teheti meg a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás felé, melyet a társulás megvizsgál, és ezt követően a közszolgáltató részére a teljesítés igazolást a megfelelő tartalommal kiadja.
- i) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről az Önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az Önkormányzat önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Koordináló szerv részére az Önkormányzat kötelezettsége.

5.3. A Közszolgáltató kötelezettségei különösen:

- a) a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a jogszabályok szerint meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is,
- c) a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása és a minősítő okirat Szerződés szerinti időtartama alatti folyamatos meglétének biztosítása;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- f) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele,
- g) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási rendszerek működtetése és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatások rendszeres teljesítése, továbbá a hatóságok jogszabályok szerinti tájékoztatása;
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybevevők számára könnyen hozzáférhető helyen ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszer működtetése;
- i) a hulladékgazdálkodási, illetve más, jogszabályok szerinti nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozása és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása;
- j) a közszolgáltatást igénybevevő fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása és ennek nyilvánosságra hozatala.

5.4. A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a. Adminisztratív feladatok:
 - a.a. könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
 - a.b. adminisztráció, nyilvántartás,
 - a.c. adatbázis-kezelés,
 - a.d. jogi ügyvitel.
 - b. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vevőkkel megkötendő egyedi igénybejelentések, az adat egyeztetések során feltárt ingatlanhasználók adatok kezelése, nyilvántartása, módosítása, megszüntetése,
 - c. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a közszolgáltatást igénybevevők hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása jelen szerződés 6. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.5. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében kötelezettséget vállal a települési hulladék egyes összetevőinek a központi jogszabályban, az Önkormányzat rendeletében meghatározott gyűjtőhelyeken, gyűjtőpontokon és/vagy hulladékudvarban és módon történő elkülönített gyűjtésére és kezelésére.
- 5.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben, meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, az alkalmazott ÁSZF alapján. Ha Közszolgáltató az esedékes szolgáltatást elvégezni nem tudja és az nem az Önkormányzat mulasztására vezethető vissza (pl. gépjármű meghibásodás, időjárási körülmények), úgy köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján. Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a szolgáltatás a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. A Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.
- 5.7. Ha a hulladék nem a szabványos, az ingatlanhasználó által használt és előfizetett zárt tárolóedényben, illetve nem a Közszolgáltató által kiadott, jelzett zsákban kerül kihelyezésre, úgy a Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

6. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató köteles a 1997. évi CLV. számú a fogyasztóvédelemről szóló törvényben valamint a 2012. évi CLXXXV. számú, a hulladékról szóló törvényben meghatározottak szerint ügyfélszolgálatot fenntartani.

Az ügyfélszolgálati irodán keresztül a negyedéves számlázási ciklust megelőzően, - febr. 28-ig, máj. 31-ig, aug. 31-ig, nov. 30-ig – terjedő dátumnapig fogadja el a változás bejelentést az ingatlan tulajdonostól, vagy az önkormányzati lakások bérlőjétől és /vagy az önkormányzattól a Közszolgáltató, az adott negyedévre vonatkozó számlázás megváltoztatására és korrigálására. A határidőn túli változás bejelentés csak a következő negyedéves számlázási ciklusban kerül figyelembe véve.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásának elvei, módszerei

- 7.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozása során a Ht. alapelveit kell érvényesíteni, kiemelten az önellátás, közelség, szennyező fizet elveit, a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elvét, a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvét, továbbá a keresztfinanszírozás tilalmának elvét.
- 7.2. A Közszolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatait jogszabályban meghatározott mértékű szolgáltatási díj ellenében végzi, melyet a Koordináló Szerv miniszteri rendeletben meghatározottak szerint fizet meg a Közszolgáltató részére.
- 7.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat közvetlenül részt vesz. A közszolgáltatást a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakból kell finanszírozni. Az egyes tevékenységek felsorolását, a szerződés hatályba lépésének időpontjában alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat és az Önkormányzattal közvetlenül elszámolt díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 7.4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a szabályozásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, és a Koordináló szerv szedi be.
- 7.5. A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül tesz eleget tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- 7.6. A miniszteri rendelet megjelenését követően a közszolgáltatási díjak tekintetében a rendeletben közölt maximálisan alkalmazható díjtételek lépnek érvénybe.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírása, valamint a díjkövetelés érvényesíthetőségi feltételei

- 8.1. A közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat 2016. április 1.-et követő teljesítésekre vonatkozóan a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (Koordináló szerv), a Közszolgáltató jogszabályban előírt adatszolgáltatása alapján állítja ki, továbbá beszedi a közszolgáltatási díjat. A számla kiállítása az ingatlanhasználók által használt gyűjtőedények száma, aktuális egységára, és az ürítési gyakoriság figyelembevételével történik.
- 8.2. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
- 8.3. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

- 8.4. A Koordináló szerv a Közzolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a közzolgáltató jogszabály szerinti adatszolgáltatásából hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
- 8.5. A 8.4. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közzolgáltatónak, és felhívja a közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a jogszabály szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 8.6. A 8.5. pont szerinti korrekciót követően - a közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- 8.7. A Koordináló szerv kezeli a közzolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, melynek keretében a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közzolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 8.8. A Koordináló szerv a közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. Közzolgáltató által ellátható egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

- 9.1. A közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívüli egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységét ne veszélyeztesse.
- 9.2. Közzolgáltató egyéb vállalkozási tevékenység folytatására annyiban jogosult, amennyiben ez nem veszélyezteti a Szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátását.
- 9.3. A keresztfinanszírozás tilalmának Ht. szerinti elvéből következően a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatás díjának részét képező ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét
- 9.4. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez a Közzolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. A Közzolgáltató az általa ellátott egyéb vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani.

- 9.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység végzése esetén a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.

10. Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele

- 10.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához Közszolgáltató - a Ht. 41.§ (3) bekezdésében foglalt szabályokra figyelemmel - jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.
- 10.2. A Közszolgáltató által bevont alvállalkozók teljesítéséért Közszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

11. Szerződés módosításával kapcsolatos rendelkezések

- 11.1. A Szerződő Felek a Szerződést kizárólag egyező akarattal, írásban módosíthatják a jogszabályok rendelkezéseinek a megtartásával.

12. A Szerződés megszűnése

- 12.1. A Szerződés megszűnik:
- a) a Szerződés szerinti időtartam elteltével,
 - b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) felmondással,
 - d) a Felek közös megegyezésével.
- 12.2. Az Ellátásért felelős a Szerződést a Ptk.-ban meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató:
- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
 - c) nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfeleléségi véleményét visszavonta, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
- 12.3. A Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
- a) az Ellátásért felelős a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

- b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

12.4. Amennyiben a szerződészegés jellege nem zárja ki a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződészegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződés szerű intézkedés módjáról. A szerződészegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül eleget tenni, vagy a szerződészegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

Amennyiben a szerződészegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a Szerződést felmondani.

12.5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

12.6. Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Koordináló szerv jelen szerződésnek és annak módosításainak a vonatkozó jogszabályok szerinti megfelelőségét vizsgálja. Ha a Koordináló szerv a szerződés vagy módosításai tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az Ellátásért felelősnek. Ha az Ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

13. A szerződés megszűnésével kapcsolatos rendelkezések

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az Ellátásért felelős feladat-ellátási körébe tartozó és Közzolgáltató által végzett közszolgáltatás más közzolgáltató általi zavartalan biztosítására.

13.2. A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató az Ellátásért felelősnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

13.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta, a közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

13.4. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a Közzolgáltató felmondja, az Ellátásért Felelős haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.

14. Vegyes és záró rendelkezések

14.1. A Szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.

14.2. A Szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.

- 14.3. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag Szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat, stb., amelyek a felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté, vagy megismerhetővé.
- 14.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik törvény, illetve önkormányzati rendelet alapján a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra, illetve az üzleti titok megismerését hatóságok, állami, önkormányzati szervek számára biztosító rendelkezésekre.
- 14.5. A Szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
- 14.6. A Szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljes mértékű vagy részleges engedményezéséhez a mindenkori másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 14.7. A felek képviselői kijelentik, hogy a Szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
- 14.8. Szerződés annak valamennyi mellékletével együtt érvényes.

Zalaegerszeg 20.....

Ellátásért Felelős
Vincze Tibor
polgármester

Közszolgáltató
Bali József
elnök-vezérigazgató

Ellenjegyezte:
ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás
Böjte Sándor Zsolt
a Társulás Elnöke

1. számú melléklet

A közszolgáltatás műszaki tartalma

1 .Települési szilárd vegyes hulladék

A szolgáltatás igénybevevőinek, szállítási napon reggel 6,00 óráig kell kihelyezni a hulladéktároló edényt, vagy cégemblémás zsákot az útpadkára, illetve a begyűjtést végző járművei megközelíthető és ürítésre alkalmas helyre, az ingatlan bejáratának a közelében, gyűjtőjármű közlekedésére alkalmas úttól legfeljebb 5 méterre.

A Közszolgáltató lakóingatlanonként 1 db 110, vagy I db 120 literes edény ürítését köteles elvégezni.

A Közszolgáltatónál illetve alvállalkozójánál megvásárolható cégemblémás zsákot a Közszolgáltató korlátlan számban köteles elszállítani.

Jelen szerződés 5/a pontjában rögzítettek szerint az Önkormányzat a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (ingatlantulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve) az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az ingatlannál használható gyűjtőedény típusát számlázási időszakonként (minden év február 28-ig, május 31-ig, augusztus 31-ig, november 30-ig) ellenszolgáltatás mentesen, megküldi a szamlazas@zalaispa.hu e-mail címre.

Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozóan bejelentett lakóhellyel - ideiglenes vagy állandó - személy rendelkezik.

Téli időszakban az Önkormányzat az útviszonyok közlekedésre alkalmas állapotáról a helyben szokásos módon gondoskodik. Az ingatlanhasználó az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz hó- és síkosság elleni védelméről gondoskodni köteles.

Tilos a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot összepréselni. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve a tiltás ellenére az edényben levő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles e fenti tevékenysége miatt bekövetkező kárt megtéríteni.

Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználók hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon keiül sor. Az ingatlanhasználó hibájából elmaradó gyűjtőedényzet ürítés a közszolgáltatás végzése után kiállított számla összegét nem befolyásolja.

Ha a vegyes hulladékot, a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a szállítási napon, elszállítani nem tudja, és a szállítás kimaradása a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak felróható ok miatt történik, akkor a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó köteles többletdíjazás igénye nélkül helyettesítő megoldásról gondoskodni. Az új időpontról a lakosságot tájékoztatni kell.

Ha a vegyes hulladékot a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó tőle független vis maiomak számító okok (pl. közlekedésre nem alkalmas útviszonyok) miatt nem tudja elszállítani, akkor a következő szállítási nappal bezáróan kell a hulladékszállítást elvégeznie. Ilyen esetben az ingatlanhasználóval a szállítás kimaradása miatt felhalmozódott hulladékot a Közszolgáltatónak vagy az Alvállalkozónak akkor is el kell szállítani, ha nem gyűjtőedényben, vagy emblémás zsákban kerül kihelyezésre.

Amennyiben az egyes gyűjtőhelyek megközelítése tartósan nem lehetséges a közlekedésre alkalmatlan útviszonyok miatt - különös tekintettel a téli időszakra - úgy az Önkormányzat kötelessége a településen a gyűjtési útvonalak járhatóságát biztosítani, vagy megoldást találni a gyűjtőedények kihelyezésére olyan járható útvonalra, ahol a gyűjtés és az edények kiürítése biztosítható.

2. Lomtalanítás

Lom hulladék:

Háztartásokban feleslegessé vált, felhalmozódott felszerelési tárgyak és eszközök (lom hulladék HAK: 20 03 07), melyek méretüknél fogva a kommunális gyűjtőedényekben nem helyezhetők el (nagydarabos szilárd hulladék).

Lom hulladék:

- bútor, berendezési tárgy, eszköz (ülögarnitúra, polc, szekrény, asztal, szék, fogas)
- hordó
- kerti garnitúra
- szőnyeg
- nagyobb játék
- évi egyszer maximum 4 db / porta gumiabroncs

A lomtalanítást úgy kell megszervezni, hogy a megoldás alkalmas legyen a nagyságrendileg 10 kg/fő/év mennyiségű lom hulladék gyűjtésére és szállítására.

Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó lomtalanítás során nem szállítja el az alábbiakban részletezett azon hulladékokat, amelyek 20 03 07 kódszámtól eltérő, egyéb kódszámra besorolhatóak:

- a háztartásokban naponta képződő hulladék (kommunális hulladék (gyűjtőedényben elhelyezhető vegyes kommunális hulladék)
ipari, mezőgazdasági, szolgáltatási tevékenység következtében keletkezett hulladékgazdálkodó szervezetek által kihelyezett hulladék
- veszélyes hulladék (pl: festék illetve festékes doboz, vegyszeres dobozok, hígító, pala, akkumulátor, stb.)
- építési törmelék (pl: törmelék, bontott ajtó, ablaküveget tartalmazó nyílászáró, kőzetgyapot, lapátos áru: homok, cement, mészhidrát stb.)
- elektronikai hulladék (pl: hűtő, TV és egyéb elektronikai háztartási eszközök)
- autóbontási hulladék, gépjárműroncs
- ruhanemű
- zöldhulladék (ág, nyesedék, lomb, fű)
- állattetem
- szénpor, hamu, föld
- elkülönítetten gyűjtött üveg, papír, műanyag és fém hulladék

Amennyiben olyan, a lenti listában szereplő hulladék is kihelyezésre kerül a lomtalanítás alkalmával mely nem tartozik a közszolgáltatás keretében biztosított lomtalanítási hulladék körébe, úgy annak elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenben szállítja el. annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

3. Elkülönített gyűjtés: szelektív hulladékgyűjtő sziget

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó a településen létesült szelektív hulladékgyűjtő sziget üzemeltetését folyamatosan végzi járatszerűen. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó gondoskodik.

4. Elkülönített gyűjtés: házhoz menő zsákos rendszer

A Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó házhoz menő, zsákos/gyűjtőedényben történő szelektív hulladékgyűjtést végez a településen. A Közszolgáltató vagy Alvállalkozója által a gyűjtéshez biztosított zsákokban/edényben a műanyag és fém illetve papír csomagolóanyagok helyezhetőek el. A pontos időpontokról a Közszolgáltató vagy az Alvállalkozó külön értesítést küld az Önkormányzatnak. Az átvett hulladékok kezeléséről és hasznosításáról a Közszolgáltató gondoskodik.

5. Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálat címe 8798 Zalabér 3096/12 hrsz.
levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 1.
Telefonos elérhetőség 92/707-510 1-es mellék
E-mail: szamlazas@zalaispa.hu

Hatályos ASZF a www.zalaispa.hu e-mail címről letölthető.

2. számú melléklet

A hulladékkezelés rendje és az alkalmazható legmagasabb hulladékkezelési díjak Zalaapáti közszolgáltatási területén

1. A háztartási és háztartási jellegű szilárd hulladék rendszeres gyűjtésének- szállításának rendje:

- 1.1. A gyűjtés-szállítás éves időtartama
 - állandó ingatlanok esetében: egész évben
- 1.2. A gyűjtés-szállítás gyakorisága és a járatnapok
 - 1.2.1. hetente egy alkalommal: január 1 -től december 31 -ig
járatnap: kedd
- 1.3. Az éves járatnapok száma összesen:
 - állandó lakosok: 52 járatnap/év
- 1.4. Ürítendő edényzet méretek, és díjfizetés:
 - A gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik.
 - Igény esetén 240 literes edényzetet a Közszolgáltató díj ellenében biztosít.

2. A szelektív hulladék rendszeres szállításának gyakorisága és időszaka:

Szelektív hulladék gyűjtési gyakorisága: havonta.

A hulladékgyűjtő szigetek mellé elhelyezett plusz nem szelektív hulladékok, valamint a szelektív zsákokban elhelyezett nem megfelelő hulladékok elszállítása megtagadható. A Közszolgáltató, vagy alvállalkozója az ilyen hulladékot csak térítés ellenében szállítja el, annak költségét pedig az Önkormányzat téríti meg közvetlenül a szolgáltató részére.

A szelektív hulladékgyűjtő zsákba az alábbi hulladékok kerülhetnek:

- Papírhulladék:
 - > kisebb papírdobozok (pl. teás, sajtos, reggeliző pelyhes, tojásos)
- Műanyag hulladék:
 - > üdítős, ásványvizes, sörös, citromleves italos palackok (PÉT) kilapítva
 - > fóliák (szatyrok, zacskók)
 - > flakonok (mosogatószeres, mosószeres, tisztítószeres, tusfürdős, samponos flakonok kiöblítve)
 - > margarinos, joghurtos poharak elmosva
- Italos kartondoboz
 - > többretegű italos kartondoboz (tejes, gyümölcsleves) tisztán és ki lapítva

A szelektív ürítés díja a közszolgáltatási díj részét képezi.

3 A települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás díjai

A 2016. április elsejét követő teljesítések esetében a közszolgáltatási díjat tartalmazó számla kibocsájtásra a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt jogosult